



ПОЛОЖЕННЯ

про керівництво викладачами, які починають
проводити навчальну, методичну, наукову,
науково-технічну та організаційну діяльність у
Харківському національному університеті
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба



Повітряні Сили
Збройних Сил України



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

НАЧАЛЬНИКА ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПОВІТРЯНИХ СИЛ
ІМЕНІ ІВАНА КОЖЕДУБА
(з адміністративно-господарської діяльності)

19.08.2022

м. Харків

№ 945

Про організацію освітньої
діяльності на 2022-2023
навчальний рік

На виконання вимог наказу Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” **наказую:**

1. Ввести в дію:

“Рішення начальника Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба щодо організації освітньої діяльності на 2022-2023 навчальний рік” (Додаток 1);

“Стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 2);

“Стратегію інтернаціоналізації Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 3);

“Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 4);

“Положення про Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 5);

“Положення про професійний розвиток науково-педагогічних працівників Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 6);

“Положення про академічну мобільність курсантів (студентів), ад’юнктів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників у

Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 7);

“Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 8);

“Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 9);

“Положення про політику та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 10);

“Положення про порядок та умови вибору вибіркового дисциплін здобувачами вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 11);

“Положення про радника з гендерних питань в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та підпорядкованих військових частинах (підрозділах)” (Додаток 12);

“Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 13);

“Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 14);

“Положення про дуальну форму здобуття освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 15);

“Положення про організацію інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 16);

“Положення про Збори голів курсантських Рад Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 17);

“Положення про студентське самоврядування в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 18);

“Положення про навчально-методичний збірник Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба “Освітній процес: методика, досвід, проблеми”” (Додаток 19);

“Положення про методичну комісію факультету Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 20);

“Положення про навчально-методичний кабінет Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 21);

“Положення про порядок проведення педагогічного (методичного) експерименту у Харківському національному університеті Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 22);

“Положення про проведення конкурсу “Краще навчальне видання Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”” (Додаток 23);

“Положення про методичну раду Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 24);

“Положення про керівництво викладачами, які починають проводити навчальну, методичну, наукову, науково – технічну та організаційну діяльність у Харківському національному університеті Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 25);

“Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба ” (Додаток 26);

“Кодекс честі курсанта Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 27);

Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (Додаток 28);

Склад групи контролю проведення навчальних занять у 2022-2023 навчальному році у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (Додаток 29).

2. Додатки №№ 1-29 до наказу зберігати у навчальному відділі.

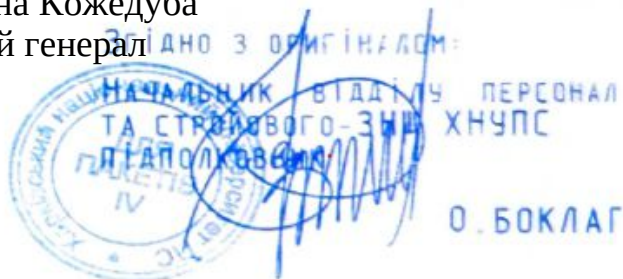
3. Управлінню та керівникам структурних підрозділів університету при плануванні, організації та проведенні навчальної, виховної, методичної роботи, індивідуальної підготовки постійного складу керуватись вимогами вищезазначених документів.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

5. Наказ довести до особового складу університету в частині, що стосується.

Начальник Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
бригадний генерал

Андрій БЕРЕЖНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
протокол від 19.08.2022 № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про керівництво викладачами, які починають проводити навчальну, методичну,
наукову, науково-технічну та організаційну діяльність
у Харківському національному університеті
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Введено в дію наказом начальника
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
від 19.08.2022 № 975

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета та завдання керівництва	3
3. Організація керівництва	3
4. Обов'язки керівника	4
5. Обов'язки викладача, який починає проводити навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.....	5
Додаток 1.....	6
Додаток 2.....	9

1. Загальні положення

1.1. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги викладачам, які починають проводити навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність призначається керівник.

Дане керівництво – різновид індивідуальної роботи та необхідна складова програми професійної адаптації та становлення викладачів, які починають проводити навчальну, методичну, наукову і науково-технічну та організаційну діяльність.

1.2. Керівник – один з найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри, що володіє високим рівнем професійної підготовки, комунікативними навичками і гнучкістю у спілкуванні, має великий досвід навчальної, методичної, наукової, науково-технічної та організаційної діяльності, високі показники в роботі, великий життєвий досвід, здатність і готовність ділитися професійним досвідом. Керівник повинен мати наукову ступінь та вчене звання а також стаж педагогічної діяльності не менше 10 років.

2. Мета та завдання керівництва

1.2. Метою керівництва є швидка й ефективна адаптація молодих викладачів до особливостей навчальної, методичної наукової, науково-технічної та організаційної діяльності на факультеті, кафедрі, надання практичної допомоги у підготовці, організації та проведенні начальних занять.

1.3. Завдання керівництва:

швидка адаптація викладача, який які починає проводити навчальну, методичну, наукову і науково-технічну та організаційну діяльність до освітнього процесу на факультеті, кафедрі;

надання теоретичної та практичної допомоги викладачу-початківцю в оволодінні освітніми технологіями, формами та методами проведення навчальних занять, ефективному використанні технічних засобів навчання та навчальної матеріально-технічної бази;

формування педагогічної майстерності;

виховання бажання постійного педагогічного пошуку.

3. Організація керівництва

2.1. Організацію діяльності керівників здійснює начальник (завідувач) кафедри.

Керівник призначається відразу після призначення викладача, який починає проводити навчальну, методичну, наукову і науково-технічну та організаційну діяльність на посаду.

Він може бути керівником одночасно не більше як у двох молодих викладачів.

2.2. Кандидатури керівників розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються начальником (завідувачем) кафедри. Після затвердження кандидатур керівників начальник (завідувач) кафедри складає рапорт в якому доповідає про це заступника начальника університету з навчальної роботи. За розпорядженням заступника начальника університету з навчальної роботи в навчальному відділі відпрацьовується проект наказу начальника університету про закріплення керівників за викладачами-початківцями.

Призначення керівника проводиться за взаємною згодою закріпленого керівника та викладача-початківця, за яким він буде закріплений.

2.3. Керівник закріплюється за викладачем-початківцем на два роки.

2.4. Керівництво встановлюється над наступними науково-педагогічними працівниками:

що починають педагогічну діяльність;

переведеними на іншу посаду, якщо виконання ними службових обов'язків вимагає розширення і поглиблення професійних знань і оволодіння новими практичними навичками;

які потребують додаткової підготовки для проведення навчальних занять зі складних блоків змістових модулів, змістових модулів або певної тематики;

які потребують додаткової підготовки за умови великої перерви в педагогічній діяльності (більше 3-х років).

2.5. Заміна наставника здійснюється наказом начальника університету у випадках:

переведення на інше місце роботи або звільнення з роботи наставника;

переведення на інше місце роботи або звільнення з роботи молодого викладача;

психологічної несумісності наставника і молодого викладача, за висновком та письмового рапорту (заяви) начальника (завідувача) кафедри.

2.6. Рішення про допущення викладача-початківця до самостійного проведення навчальних занять приймається на засіданні кафедри.

4. Обов'язки керівника

Керівник повинен:

для ефективного керівництва скласти План професійного становлення викладача-початківця, який розрахований на два роки та затвердити його у начальника (завідувача) кафедри. Варіант та структура Плану професійного становлення викладача-початківця наведена у Додатку 1;

надати допомогу викладачу-початківцю у складанні ним Індивідуального плану професійного становлення;

надавати допомогу у підготовці організації, проведення пробного заняття та інших навчальних занять, оформленні навчально-методичної документації;

у організації позааудиторних заходів, дослідної, пошукової роботи, підготовці наочних посібників, технічних засобів навчання, навчальної матеріально-технічної бази, роздаткового матеріалу;

підборі навчальної та методичної літератури для самоосвіти та в її організації;

запрошувати викладача-початківця на свої заняття та інших досвідчених науково-педагогічних працівників, різноманітні позааудиторні заходи;

бути присутнім на заняттях, які проводить викладач-початківець, проводити їх детальний аналіз та розбір;

сприяти виробленню у викладача-початківця власного педагогічного почерку;

подавати начальнику кафедри пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачем, який починає проводити навчальну, методичну, наукову і науково-технічну та організаційну діяльність.

5. Обов'язки викладача, який починає проводити навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність

Викладач, який починає проводити навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність повинен:

скласти Індивідуальний план професійного становлення та затвердити його у керівника. Варіант та структура Індивідуального плану професійного становлення наведена у Додатку 2;

вивчити вимоги керівних документів щодо організації та проведення освітнього процесу в університет, на факультеті та кафедрі;

брати активну участь у навчальній, методичній, науковій, науково-технічній та організаційній діяльності кафедри;

якісно готуватись та проводити навчальні заняття, робити самоаналіз проведених занять;

з повагою сприймати зауваження керівника, інших досвідчених науково-педагогічних працівників та постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня;

відвідувати різні види навчальних занять керівника та інших досвідчених науково-педагогічних працівників, вчитися їх аналізувати;

звертатися за практичною допомогою до керівника та інших досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри;

пройти навчання на курсах підвищення кваліфікації в університеті з питань методичної майстерності.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри фізичного
виховання, спеціальної фізичної
підготовки і спорту

полковник Віталій КИРПЕНКО

“ ____ ” _____ 2022 року

ПЛАН ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ

викладача кафедри
фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту
працівника Збройних Сил України ЗАМАРАЄВА Миколи Григоровича

№ з/п	Заходи, що плануються	Термін виконання	Хто надає допомогу	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Вивчення керівних документів				
1	1.1. Вивчення обов'язків за посадою			
2	1.2. Вивчення керівних документів з організації освітньої, науково, науково-технічної та інноваційної діяльності у університеті, на факультеті, кафедрі			
2. Навчальна діяльність				
3	2.1. Ознайомлення з основними нормативними документами університету, що регламентують навчання курсантів (слухачів, студентів) за конкретною спеціальністю (спеціалізацією)			
4	2.2. Ознайомлення з плануючими та звітними документами з організації та обліку навчальної діяльності на факультеті, кафедрі			
3. Методична діяльність				

1	2	3	4	5
5	3.1. Ознайомлення з основними плануючими та звітними документами з організації та обліку методичної діяльності на факультеті, кафедрі			
6	3.2. Участь у заходах з методичної діяльності факультету та кафедри			
7	3.2. Розробка навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять			
5. Наукова (науково-технічна) діяльність				
8	Ознайомлення з науковою (науково-технічною) діяльністю кафедри і науково-педагогічних працівників			
6. Підготовка та підвищення кваліфікації				
9	Підвищення кваліфікації на курсах підвищення кваліфікації університету з питань методичної майстерності			
7. Навчальна матеріально-технічна база				
10	Ознайомлення з елементами навчальної матеріально-технічної бази факультету, кафедри			
8. Технічні засоби навчання				
11	Ознайомлення з технічними засобами навчання та їх можливостями застосування			
9. Самоосвіта				
12	Відвідування освітніх та просвітницьких установ, заходів тощо			
1	2	3	4	5
13	Проведення пробного заняття			
14	Самостійне проведення навчальних занять			
15	Супроводження освітньої, методичної, наукової та			

1	2	3	4	5
	науково-технічної діяльності			

Старший викладач
кафедри фізичного виховання,
спеціальної фізичної підготовки і спорту
кандидат педагогічних наук, доцент
підполковник

Віталій ЗОЛОЧЕВСЬКИЙ

“ ____ ” _____ 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

старший викладач кафедри фізичного
виховання, спеціальної фізичної
підготовки і спорту
підполковник

Віталій ЗОЛОЧЕВСЬКИЙ

“ ____ ” _____ 2022 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ

викладача кафедри

фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту

працівника Збройних Сил України ЗАМАРАЄВА Миколи Григоровича

№ з/п	Заходи, що плануються	Термін виконання	Хто надає допомогу	Відмітка про виконання
----------	-----------------------	---------------------	--------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5
1. Керівні документи				
1	1.1. Вивчення обов'язків за посадою			
2	1.2. Вивчення вимог керівних документів з організації освітньої діяльності:			
	1.2.1. Законів України: — —			
	1.2.2. Постанов Кабінету Міністрів України: — —			
	1.2.3. Наказів Міністерства освіти і науки України: — —			
	1.2.4. Наказів Міністерства оборони України: — —			

1	2	3	4	5
	1.2.5. Наказів начальника університету: — —			
	1.2.6. Положень, інструкцій, методичних вказівок (рекомендацій): — —			
2. Основні нормативні документи з організації освітнього процесу				
3	2.1. Ознайомлення з основними нормативними документами що регламентують навчання курсантів (слухачів, студентів) за конкретною спеціальністю (спеціалізацією):			
	2.1.1. Положенням про організацію освітнього процесу в університеті			
	2.1.2. Освітньо-професійними, освітньо-науковими, професійними програмами підготовки військових фахівців			
	2.1.3. Навчальними планами			
	2.1.4. Індивідуальними навчальними планами курсантів, (слухачів, студентів)			
	2.1.5. Програмами навчальних дисциплін			
	2.1.6. Робочими програмами навчальних дисциплін			
	2.1.7. Розкладом навчальних занять			
4	2.2. Ознайомлення з основними документами по організації, обліку і плануванню освітнього процесу на кафедрі:			
	2.2.1. Положенням про кафедру			
	2.2.2. Планом роботи кафедри на навчальний рік			
	2.2.3. Планом роботи кафедри на місяць			
	2.2.4. Журналом обліку навчального навантаження науково-педагогічних			

1	2	3	4	5
	працівників кафедри			
	2.2.5. Протоколами засідання кафедри			
	2.2.6. Переліком тем кваліфікаційних робіт за кожною освітньою програмою			
	2.2.7. Переліком тем воєнно-наукових робіт за профілем кафедри			
	2.2.8. Звітними матеріалами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри			
	2.2.9. Журналом контрольних і взаємних відвідувань занять			
	2.2.10. Робочими програмами навчальних дисциплін			
	2.2.11. Навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін кафедри			
	2.2.12. Матеріалами для проведення підсумкової атестації курсантів, (слухачів, студентів)			
3. Навчальна діяльність				
5	3.1. Вивчення основних видів навчальних занять в університеті			
6	3.2. Вивчення структури та змісту навчально-методичних матеріалів з конкретної навчальної дисципліни			
7	3.3. Практичне відпрацювання навчально-методичних матеріалів з конкретної навчальної дисципліни:			
	3.3.1. Складання методичних розробок			
	3.3.2 Складання розширених планів проведення навчальних занять			
	3.3.3 Складання інших документів			

1	2	3	4	5
8	3.4. Вивчення питання організації та проведення самостійної роботи курсантів, (слухачів, студентів)			
9	3.5. Вивчення питання практичної підготовки курсантів (слухачів, студентів)			
10	3.6. Вивчення контрольних заходів, як необхідного елементу зворотного зв'язку в освітньому процесі			
4. Методична діяльність				
11	4.1. Вивчення основних завдань та форм методичної діяльності в університеті на факультеті, кафедрі			
12	4.2. Вивчення питань, які обговорюються на засіданнях кафедри, як центру методичної діяльності			
13	4.3. Ознайомлення з організацією та проведенням контрольних та взаємних відвідувань навчальних занять			
14	4.4. Участь:			
	4.4.1. У навчально-методичних зборах;			
	4.4.2. Методичних нарадах			
	4.4.3. Конференціях			
	4.4.4. Семінарах			
	4.4.5. Круглих столах			
	4.4.6. Майстер класах			
	4.4.7. Засіданнях кафедри			
	4.4.8. Інших заходах методичної діяльності			
15	4.5. Відвідування відкритих та показових занять			
5. Наукова і науково-технічна діяльність				
16	5.1. Ознайомлення з основними керівними документами з організації та			

1	2	3	4	5
	проведення наукової і науково-технічної діяльності			
17	5.2. Ознайомлення:			
	5.2.1. з перелік основних напрямків винахідницької та раціоналізаторської роботи кафедри;			
	5.2.2. переліком та найменуванням тем військово-наукової роботи курсантів (слухачів, студентів) за профілем кафедри;			
	5.2.3. Роботою гуртка військово-наукової товариства курсантів.			
6. Підготовка та підвищення кваліфікації				
18	Підвищення кваліфікації на курсах підвищення кваліфікації в університеті з питань методичної майстерності	Згідно наказу начальника університету	Керівники курсів	
7. Матеріально-технічна база				
19	Ознайомлення з елементами навчальної матеріально-технічної бази факультету, кафедри			
8. Технічні засоби навчання				
20	Ознайомлення зі склад технічних засобів навчання кафедри та їх технічними характеристиками			
9. Самоосвіта				
21	Відвідування освітніх та просвітницьких установ, заходів тощо			
22	Проведення пробного заняття			
23	Самостійне проведення навчальних занять			

Викладача кафедри
фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту
працівник Збройних Сил України Микола ЗАМАРАЄВ

“ ____ ” _____ 2022 року