

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та
вищої освіти Харківського національного університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Функції НМВ	4
3. Завдання НМВ	4
4. Права НМВ	6
5. Взаємодія з іншими підрозділами.....	6
6. Організаційна структура НМВ	7
7. Управління діяльністю НМВ	7
8. Службові обов'язки посадових осіб НМВ	10
9. Прикінцеві положення	18

1. Загальні положення

1.1 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (далі – НМВ) є структурним підрозділом Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет).

Повна назва українською мовою – Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

Повна назва англійською мовою – Scientific and methodological department for quality assurance of educational activities and higher education.

Скорочена назва – НМВ ЗЯОД та ВО.

1.2 Положення є складовою частиною документів НМВ, яке регламентує організацію діяльності НМВ.

1.3 Головною метою діяльності НМВ є організація виконання процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти в Університеті.

1.4 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти підпорядковується начальнику Університету, який здійснює керівництво його діяльністю. При виконанні заходів із ліцензування та акредитації НМВ координує діяльність із заступником начальника університету з навчальної роботи.

1.5 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та директивами Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, Командувача Повітряних Сил Збройних Сил України, рішеннями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти України та Національного агентства кваліфікацій, Статутом Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних сил імені Івана Кожедуба, Кодексом академічної доброчесності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, Положенням про академічну доброчесність Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та іншими нормативно-правовими актами з питань забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також цим Положенням.

1.6 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти взаємодіє зі структурними підрозділами Університету у межах

своїх функцій та завдань щодо забезпечення якості військової освіти в Університеті.

2. Функції НМВ

2.1 Основними функціями НМВ є:

організація реалізації процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, їх розподіл між навчальними структурними підрозділами Університету відповідно до визначених принципів;

моніторинг ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти;

моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

організація щорічного рейтингового оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

оцінка якості виконання заходів професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

проведення наукових досліджень щодо особливостей освітньої діяльності, впровадження інноваційних освітніх технологій і методів навчання в Університеті.

3. Завдання НМВ

3.1 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, відповідно до покладених на нього функцій, реалізує завдання:

участі у розробці, перегляді та переопрацюванні основних документів, що регламентують організацію, провадження та забезпечення освітньої діяльності в Університеті;

організації розробки, перегляду та переопрацювання основних документів, що регламентують організацію, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти в Університеті;

організації, забезпечення та координації заходів ліцензування та акредитації освітніх програм, програм курсів професійної військової освіти;

організації, планування, координації та контролю виконання плану основних заходів Університету у частині, що стосується системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

організації контролю виконання графіка-календаря освітнього процесу на навчальний рік у частині, що стосується забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

надання пропозицій щодо розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази за результатами моніторингу якості освітнього процесу;

моніторингу та розробки рекомендацій щодо покращення якості організації професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

організації, узагальнення результатів рейтингування здобувачів освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

моніторингу та розробки рекомендацій щодо покращення ефективності впровадження досвіду застосування частин та підрозділів Збройних Сил України у освітній процес;

організації відпрацювання звітних, інформаційних, аналітичних, довідкових та інших документів у частині, що стосується забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

моніторингу якості проведення заходів військового стажування та практик здобувачів освіти, розробки рекомендацій щодо перегляду програм практик та стажувань;

моніторингу, організації та координації діяльності щодо оцінки якості та періодичного перегляду освітніх програм, програм курсів перепідготовки, підвищення кваліфікації, професійної військової освіти (підготовки), навчальних план-програм курсів підвищення кваліфікації, базової загальновійськової підготовки, розробки рекомендацій щодо їх перегляду;

аналізу результатів роботи екзаменаційної комісії та надання за її результатами рекомендацій щодо покращення роботи внутрішньої системи якості військової освіти в Університеті;

моніторингу повноти, якості та відповідності матеріалів, розміщених в системі дистанційного навчання, змісту освітніх програм та робочих програм навчальних дисциплін;

організації вивчення, узагальнення та визначення шляхів реалізації в освітньому процесі вимог керівних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Головнокомандувача Збройних Сил України, замовників на підготовку військових фахівців, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, передового педагогічного досвіду щодо забезпечення якості військової освіти;

проведення моніторингових досліджень за результатами опитувань представників замовників, керівного складу Університету, науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, здобувачів освіти щодо ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти;

дослідження та впровадження нових наукових рішень щодо підвищення рівня якості військової освіти;

організації та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо) за напрямом діяльності відділу, популяризація наукової і науково-технічної діяльності серед учасників освітнього процесу;

організації забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасниками освітнього

процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, популяризації дотримання принципів академічної доброчесності, як одного із основних принципів корпоративної культури в Університеті;

аналізу функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, прогнозування її розвитку та розробки рекомендацій щодо вдосконалення;

координації процедур і заходів з питань вдосконалення якості освітньої діяльності в Університеті;

узагальнення, аналізу та надання рекомендацій за результатами зовнішнього оцінювання освітньої діяльності Університету та розробка пропозицій щодо їх реалізації.

4. Права НМВ

4.1 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти для виконання покладених завдань в установленому порядку має право:

доповідати начальнику Університету про виявлені порушення вимог з питань забезпечення якості військової освіти;

вимагати від керівників навчальних структурних підрозділів Університету усунення виявлених недоліків та порушень з питань забезпечення якості військової освіти;

у межах наданих повноважень надавати посадовим особам навчальних структурних підрозділів Університету, колегіальним органам Університету роз'яснення та рекомендації за напрямом діяльності НМВ;

проводити опитування (анкетування, інтерв'ювання тощо) усіх учасників освітнього процесу;

приймати участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1 Організація взаємодії з навчальним відділом Університету включає: участь у розробці, перегляді та переопрацюванні основних документів, що регламентують організацію, провадження та забезпечення освітньої діяльності в Університеті;

моніторинг та розробка рекомендацій щодо покращення якості організації професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

моніторинг та розробка рекомендацій щодо покращення ефективності впровадження досвіду застосування частин та підрозділів Збройних Сил України у освітній процес;

моніторинг якості проведення заходів військового стажування та практик здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо перегляду програм практик та стажувань;

аналіз результатів роботи екзаменаційної комісії та надання за її результатами рекомендацій щодо покращення роботи внутрішньої системи якості військової освіти в Університеті;

моніторинг повноти, якості та відповідності матеріалів, розміщених в системі дистанційного навчання змісту освітніх програм та робочих програм навчальних дисциплін.

5.2 Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету організовується у межах функцій та завдань НМВ щодо забезпечення якості військової освіти в Університеті.

6. Організаційна структура НМВ

6.1 Структура НМВ визначена організаційно-штатною структурою Університету у відповідності до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

6.2 До складу НМВ входять:

начальник НМВ;

провідні наукові співробітники НМВ;

старші наукові співробітники НМВ;

старший помічник начальника НМВ;

помічники начальника НМВ.

7. Управління діяльністю НМВ

7.1 Безпосереднє управління діяльністю НМВ здійснює начальник НМВ, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до чинного законодавства. Він має всю повноту повноважень і відповідальності за виконання завдань, що покладено на НМВ. Начальник НМВ підпорядковується начальнику Університету і є безпосереднім начальником для всього особового складу НМВ.

7.2 Начальник НМВ відповідає за:

організацію розробки, перегляду та переопрацювання основних документів, що регламентують організацію, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості військової освіти в Університеті;

організацію, забезпечення та координацію заходів ліцензування та акредитації освітніх програм, програм курсів професійної військової освіти;

організацію, планування, координації та контролю виконання плану основних заходів Університету у частині, що стосується системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

організацію контролю виконання графіка-календаря освітнього процесу на навчальний рік у частині, що стосується забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

надання пропозицій щодо розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази за результатами моніторингу якості освітнього процесу;

моніторинг та розробку рекомендацій щодо покращення якості організації професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

організацію, узагальнення результатів рейтингування здобувачів освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

моніторинг та розробку рекомендацій щодо покращення ефективності впровадження досвіду застосування частин та підрозділів Збройних Сил України у освітній процес;

організацію відпрацювання звітних, інформаційних, аналітичних, довідкових та інших документів у частині, що стосується забезпечення якості освітньої діяльності та вищої, фахової передвищої, професійної військової освіти;

моніторинг якості проведення заходів військового стажування та практик здобувачів освіти, розробку рекомендацій щодо перегляду програм практик та стажувань;

моніторинг, організацію та координацію діяльності щодо оцінки якості та періодичного перегляду освітніх програм, програм курсів перепідготовки, підвищення кваліфікації, програм курсів професійної військової освіти (підготовки), навчальних план-програм курсів підвищення кваліфікації, базової загальновійськової підготовки, розробку рекомендацій щодо їх перегляду;

аналіз результатів роботи екзаменаційної комісії та надання за її результатами рекомендацій щодо покращення роботи внутрішньої системи якості військової освіти в Університеті;

моніторинг повноти, якості та відповідності матеріалів, розміщених в системі дистанційного навчання змісту освітніх програм та робочих програм навчальних дисциплін;

організацію вивчення, узагальнення та визначення шляхів реалізації в освітньому процесі вимог керівних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Головнокомандувача Збройних Сил України, замовників на підготовку військових фахівців, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, передового педагогічного досвіду щодо забезпечення якості вищої освіти;

проведення моніторингових досліджень за результатами опитувань представників замовників, керівного складу Університету, науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників, здобувачів освіти щодо ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти;

організацію забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, популяризацію

дотримання принципів академічної доброчесності, як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті;

проведення наукових дослідження та впровадження нових наукових результатів щодо підвищення рівня якості військової освіти;

організацію та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо) за напрямом діяльності відділу, популяризацію наукової і науково-технічної діяльності серед учасників освітнього процесу;

аналіз функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, прогнозування її розвитку та розробки рекомендацій щодо вдосконалення;

узагальнення, аналіз та надання рекомендацій за результатами зовнішнього оцінювання освітньої діяльності Університету та розробку пропозицій щодо їх реалізації.

7.3 Начальник НМВ зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організацій освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

здійснювати безпосереднє управління роботою НМВ, вимагати та забезпечувати виконання завдань, які покладаються на НМВ, у відповідності до визначених термінів;

організовувати моніторинг якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

доповідати начальнику Університету про виявлені порушення вимог з питань забезпечення якості військової освіти;

надавати консультативну допомогу учасникам освітнього процесу з питань підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

організовувати науково-методичні заходи (семінари, тренінги, вебінари, круглі столи тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

контролювати усунення слабких сторін, недоліків та виконання рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, наданих за результатами акредитацій;

організовувати щорічне рейтингове оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасниками освітнього процесу;

організовувати розробку та вдосконалення нормативних документів Університету за напрямом діяльності НМВ;

організовувати заходи з проведення періодичного перегляду освітньо-наукових, освітньо-професійних та освітніх програм курсів професійної військової освіти за результатами атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками та аналізу підсумків опитувань здобувачів освіти Університету;

організовувати опитування здобувачів освіти Університету щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності, формування звітів за результатами опитувань та надання рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності;

організовувати проведення наукових дослідженнях з питань забезпечення якості військової освіти;

організовувати впровадження отриманих результатів наукових досліджень в освітню діяльність Університету;

проводити аналіз своєчасності та якості підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету.

7.4 У разі відсутності начальника НМВ його обов'язки виконує провідний науковий співробітник НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету.

8. Службові обов'язки посадових осіб НМВ

8.1 Провідний науковий співробітник НМВ.

8.1.1 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету відповідає за:

підтримку функціонування системи забезпечення якості військової освіти в Університеті відповідно до національних та міжнародних стандартів;

організацію супроводження проходження заходів із ліцензування та акредитації освітніх програм за спеціалізаціями підготовки Університету;

організацію моніторингу усунення слабких сторін, недоліків та виконання рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, наданих за результатами акредитацій;

організацію моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

організацію координації процедур і заходів щодо участі усіх учасників освітнього процесу з питань удосконалення якості військової освіти в Університеті;

організацію розробок нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ та впровадження отриманих наукових результатів в освітній процес.

8.1.2 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

організовувати проведення системного моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

надавати консультативну допомогу учасникам освітнього процесу з питань підвищення якості військової освіти, ліцензування та акредитації освітніх програм;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

контролювати усунення слабких сторін, недоліків та виконання рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, наданих за результатами акредитацій;

приймати участь в заходах з проведення періодичного перегляду освітньо-наукових, освітньо-професійних та освітніх програм курсів професійної військової освіти за результатами атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками та аналізу підсумків опитувань здобувачів освіти Університету;

організувати проведення наукових досліджень з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету;

виконувати обов'язки начальника НМВ у разі його відсутності.

8.1.3 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу відповідає за:

підтримку функціонування системи забезпечення якості військової освіти в Університеті відповідно до національних та міжнародних стандартів;

організацію моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

організацію координації процедур і заходів щодо участі усіх учасників освітнього процесу з питань вдосконалення якості військової освіти в Університеті;

організацію забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасниками освітнього процесу;

організацію проведення опитувань здобувачів освіти Університету щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності;

організацію розробок нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ та впровадження отриманих наукових результатів в освітній процес.

8.1.4 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

організовувати проведення системного моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

надавати консультативну допомогу учасникам освітнього процесу з питань підвищення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

організовувати заходи з опитувань здобувачів освіти Університету щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності, формувати звіти за результатами опитувань та надавати рекомендації щодо підвищення якості військової освіти;

здійснювати моніторингові дослідження за результатами проведення періодичних опитувань, анкетувань, обговорень та інтерв'ювань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, випускників Університету, внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (замовників);

організовувати заходи із дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасниками освітнього процесу;

приймати участь в заходах з проведення періодичного перегляду освітньо-наукових, освітньо-професійних та освітніх програм курсів професійної військової освіти за результатами атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками та аналізу підсумків опитувань здобувачів освіти;

організовувати проведення наукових досліджень з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету.

8.1.5 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти Університету та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету відповідає за:

підтримку функціонування системи забезпечення якості військової освіти в Університеті відповідно до національних та міжнародних стандартів;

організацію заходів щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

моніторинг заходів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

організацію моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

організацію координації процедур і заходів щодо участі усіх учасників освітнього процесу з питань вдосконалення якості військової освіти;

організацію розробок нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ та впровадження отриманих наукових результатів в освітній процес.

8.1.6 Провідний науковий співробітник НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти акредитації та ліцензування освітніх програм;

організовувати проведення моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

організовувати заходи щодо щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

аналіз та надання рекомендацій щодо професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

проводити аналіз своєчасності та якості підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету;

приймати участь в заходах з проведення періодичного перегляду освітньо-наукових, освітньо-професійних та освітніх програм курсів професійної військової освіти за результатами атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками та аналізу підсумків опитувань здобувачів освіти;

організовувати проведення наукових досліджень з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету.

8.2 Старший науковий співробітник НМВ.

8.2.1 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету відповідає за:

супроводження проходження заходів із ліцензування та акредитації освітніх програм;

моніторинг усунення слабких сторін та недоліків освітніх програм, наданих за результатами акредитацій;

моніторинг якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

розробку нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ.

8.2.2 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти;

приймати участь в моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

надавати консультативну допомогу учасникам освітнього процесу з питань підвищення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

аналізувати усунення слабких сторін, недоліків та виконання рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм, наданих за результатами акредитацій;

проводити наукові дослідження з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету;

виконувати обов'язки провідного наукового співробітника НМВ за напрямом ліцензування та акредитації освітніх програм Університету у разі його відсутності.

8.2.3 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу відповідає за:

забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасниками освітнього процесу;

забезпечення заходів з опитувань здобувачів освіти щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності;

моніторинг якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

розробку нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ.

8.2.4 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти;

приймати участь в моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

проводити опитування здобувачів освіти щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності, формувати звіти за результатами опитувань;

здійснювати розроблення форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;

приймати участь в заходах з дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіма учасниками освітнього процесу з урахуванням вимог на розповсюдження інформації з обмеженим доступом;

виконувати обов'язки адміністратора антиплагіатної системи;

проводити наукові дослідження з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету;

виконувати обов'язки провідного наукового співробітника НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу у разі його відсутності.

8.2.5 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти Університету та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету відповідає за:

проведення заходів щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних, (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

моніторинг заходів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

моніторинг якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

розробку нових наукових завдань щодо вдосконалення освітньої діяльності;

якісне та своєчасне виконання наукових досліджень, які покладені на НМВ.

8.2.6 Старший науковий співробітник НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти;

приймати участь в моніторингу якості освітніх послуг, які надаються Університетом;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

приймати участь в щорічному рейтинговому оцінюванні науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

проводити аналіз своєчасності та якості підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету;

проводити наукові досліджень з питань забезпечення якості військової освіти;

впроваджувати отримані результати наукових досліджень в освітню діяльність Університету;

виконувати обов'язки провідного наукового співробітника НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету у разі його відсутності.

8.3 Старший помічник начальника НМВ.

8.3.1 Старший помічник начальника НМВ відповідає за:
супроводження та контроль проведення заходів з акредитації та ліцензування освітніх програм;

стан та ведення плануючих, облікових та звітних нормативних документів із зазначених напрямів.

8.3.2 Старший помічник начальника НМВ зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та питань забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

здійснювати загальну координацію діяльності навчальних структурних підрозділів щодо заходів із акредитації та ліцензування освітніх програм;

вести облікові та звітні нормативні документи за напрямом діяльності НМВ;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

розробляти та брати участь в розробці проєктів положень, наказів начальника Університету, розпоряджень начальника штабу – заступника начальника Університету, доповідей (довідок) та інших документів, які стосуються завдань НМВ;

організувати оприлюднення актуальної інформації щодо завдань НМВ у визначений спосіб;

додавати та зберігати в базах даних інформацію за напрямами діяльності НМВ;

вести облік матеріальних засобів, які обліковуються за НМВ;

брати участь у здійсненні розрахунків з напряму діяльності при приведенні Університету у вищі ступені бойової готовності та функціонування в умовах особливого періоду (воєнного стану);

виконувати обов'язки адміністратора комп'ютера для роботи з документами з обмеженим доступом;

організувати діяльність щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

8.3.3 У разі відсутності старшого помічника начальника НМВ його обов'язки виконує помічник начальника НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

8.4 Помічник начальника НМВ.

8.4.1 Помічник начальника НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету відповідає за:

організацію та контроль проведення заходів щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти Університету;

аналіз своєчасності та якості заходів підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету;

систематичний аналіз результатів зазначених заходів, стан та ведення плануючих, облікових та звітних нормативних документів із зазначених напрямів.

8.4.2 Помічник начальника НМВ за напрямом рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів освіти та професійного розвитку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

організувати проведення заходів щодо щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів освіти Університету;

здійснювати моніторинг своєчасності підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету;

вести облікові та звітні нормативні документи за напрямом діяльності НМВ;

додавати та зберігати в базах даних інформацію за напрямами діяльності НМВ;

забезпечувати оприлюднення актуальної інформації щодо завдань НМВ у визначений спосіб;

брати участь у здійсненні розрахунків з напряму діяльності при приведенні Університету у вищі ступені бойової готовності та функціонування в умовах особливого періоду (воєнного стану);

організувати діяльність щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

виконувати обов'язки старшого помічника НМВ у разі його відсутності.

8.4.3 Помічник начальника НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу відповідає за:

планування, організацію та контроль проведення заходів із забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасниками освітнього процесу;

забезпечення заходів з опитувань здобувачів освіти щодо визначення рівня задоволеності якістю освітньої діяльності;

8.4.4 Помічник начальника НМВ за напрямом дотримання принципів академічної доброчесності та опитувань усіх учасників освітнього процесу зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з питань організації освітнього процесу та питань забезпечення якості військової освіти, акредитації та ліцензування освітніх програм;

додавати та зберігати в базах даних інформацію за напрямами діяльності НМВ;

приймати участь у проведенні заходів з опитувань учасників освітнього процесу;

приймати участь в заходах (семінарах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо) з питань забезпечення якості військової освіти;

приймати участь в заходах з дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин з урахуванням вимог на розповсюдження інформації з обмеженим доступом;

вести облік випадків порушень принципів академічної доброчесності в Університеті;

вести облікові та звітні нормативні документи за напрямом діяльності НМВ;

організувати облік та зберігання матеріалів кваліфікаційних робіт здобувачів освіти Університету в репозиторії;

виконувати обов'язки оператора антиплагіатної системи;

організувати оприлюднення актуальної інформації щодо завдань НМВ на офіційному сайті Університету;

брати участь у здійсненні розрахунків за напрямом діяльності при приведенні Університету у вищі ступені бойової готовності та функціонування в умовах особливого періоду (воєнного стану);

організувати діяльність щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

9. Прикінцеві положення

9.1 Положення затверджено вченою радою Університету і введено в дію наказом начальника Університету.

9.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на начальника Університету відповідно до його функціональних обов'язків.

9.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету згідно вимог чинного законодавства та вводяться в дію наказом начальника Університету.