

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингового оцінювання
здобувачів освіти в Харківському національному університеті
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Методика розрахунку рейтингової оцінки	8
3.	Прикінцеві положення.....	13
4.	Додаток 1.....	14
5.	Додаток 2.....	15
6.	Додаток 3.....	17
7.	Додаток 4.....	19
8.	Додаток 5.....	22
9.	Додаток 6.....	24
10.	Додаток 7.....	25

1 Загальні положення

1.1 Це Положення про систему рейтингового оцінювання здобувачів освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Положення) визначає методику розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання досягнень здобувачів освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет).

1.2 Це Положення розроблено відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” та “Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”, “Методичних рекомендацій щодо рейтингової оцінки та розподілу випускників військових вищих навчальних закладів на первинні офіцерські посади”, затверджених розпорядженням начальника Головного управління кадрової політики Міністерства оборони України від 04 жовтня 2002 року № 150/НМЦ/379.

1.3 У положенні терміни вживаються у такому значенні:
рейтинг – оцінка особистості відносно визначеної шкали;
рейтинг здобувача освіти – інтегральна оцінка рівня освітньо-професійної підготовки та особистісних якостей здобувача освіти за пройдений період навчання в Університеті, яка враховує успішність засвоєння освітньої програми та результативність його роботи щодо розвитку професійно необхідних якостей військового фахівця (творчих, наукових, спортивних та лідерських);
додатковий бал – оцінка рівня активності (участі) здобувача освіти в різних видах діяльності, які виходять за рамки освітньої програми. Він є інструментом стимулювання, що дозволяє об’єктивно оцінити внесок здобувача в освітній процес, наукову, громадську, культурну, повсякденну та спортивну діяльність;
рейтинговий список здобувачів освіти – список за відповідною спеціальністю і освітньою програмою, в якому місце (номер за порядком) кожного здобувача освіти визначається кількісною величиною його рейтингу.

1.4 Рейтингове оцінювання здобувачів освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої та наукової діяльності, а також якості освіти.

1.5 Метою впровадження рейтингового оцінювання здобувачів освіти Університету є підвищення якості освітнього процесу, стимулювання активної

освітньої діяльності здобувачів освіти, формування конкурентного середовища та об'єктивного оцінювання знань, умінь та навичок.

- 1.6 Основними завданнями рейтингового оцінювання є:
- визначення індивідуальної рейтингової оцінки кожного здобувача освіти за семестр, навчальний рік та період навчання;
 - визначення рейтингу здобувачів освіти у навчальній групі, зі спеціальності та освітньої програми;
 - удосконалення системи стимулювання діяльності та підвищення мотивації здобувачів освіти до активного, свідомого навчання, систематичної роботи протягом семестру (всього періоду навчання) та відповідальності за результати освітніх досягнень;
 - виявлення та розвиток творчих, наукових і спортивних здібностей здобувачів освіти, заохочення до результативної роботи в цих напрямках діяльності (участь у конкурсах робіт, олімпіадах, наукових конференціях, спортивних змаганнях різного рівня, науково-технічній діяльності тощо);
 - забезпечення змагальності та здорової конкуренції серед здобувачів освіти;
 - встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем освіти та своєчасне коригування його освітніх досягнень;
 - підвищення об'єктивності та прозорості оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти;
 - оцінка відповідності потенційних можливостей випускника кваліфікаційним вимогам до обраної посади стажування у військах, а також проведення розподілу випускників Університету за посадами у військах.

1.7 Для підвищення об'єктивності та прозорості оцінювання досягнень здобувачів освіти в різних видах діяльності, які виходять за рамки освітньої програми, в Університеті впроваджено систему додаткових балів.

Система додаткових балів є механізмом, який використовується для заохочення здобувачів освіти до активної участі в різних видах позаосвітньої діяльності. Вона спрямована на всебічний розвиток здобувачів освіти, підвищення їхньої мотивації та формування додаткових компетенцій, які виходять за рамки освітньої програми підготовки.

Визначення об'єктивної оцінки кількості отриманих додаткових балів є ключовим елементом рейтингової системи оцінювання здобувачів освіти. Об'єктивність у цьому контексті означає, що бали повинні нараховуватися відповідно до визначених критеріїв і показників, що забезпечують прозорість та справедливість оцінювання. Здобувачі освіти повинні мати доступ до чітких і зрозумілих правил нарахування додаткових балів, які описують кількість нарахованих балів за кожен вид діяльності (наукові досягнення, громадська активність, культурні, освітні та спортивні досягнення тощо).

1.8 Ключові принципи визначення об'єктивної оцінки додаткових балів:

Прозорі критерії оцінювання:

унормовані правила;
фіксовані оцінки для різних видів досягнень.

Документальне підтвердження досягнень в електронній або паперовій формах:

підтверджуючі документи;
перевірка автентичності наданих документів посадовими особами (навчальної частини факультету, кураторами навчальних груп).

Рівність умов для всіх здобувачів освіти:

єдині критерії;
відсутність дискримінації.

Оцінювання результатів:

рівень та якість досягнення;
диференціація оцінок.

Публічність та доступність:

доступ до інформації про порядок нарахування балів;
здобувач освіти може самостійно перевірити кількість отриманих додаткових балів.

Оцінка проходження всього освітнього процесу:

постійний моніторинг;
можливість корекції.

1.9 Учасниками формування рейтингу є:

здобувачі освіти;
науково-педагогічний (педагогічний) склад;
куратори навчальних груп;
керівництво навчального курсу;
навчальна частина факультету;
керівництво факультету;
навчальний відділ Університету;
науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету.

1.9.1 Участь науково-педагогічного (педагогічного) складу в процесі рейтингового оцінювання здобувачів освіти здійснюється шляхом оцінювання програмних результатів навчання з конкретної навчальної дисципліни за результатами семестрового контролю та підсумкової атестації.

1.9.2 Куратори навчальних груп Університету здійснюють:

роз'яснення принципів роботи системи рейтингування та механізму нарахування додаткових балів за кожне досягнення;

збір і узагальнення даних відповідних досягнень здобувачів освіти у науковій і науково-технічній діяльності;

визначення об'єктивної оцінки кількості отриманих додаткових балів здобувачами освіти відповідно до визначених критеріїв і показників досягнень (Додаток 1);

подання до навчальної частини факультету узагальнених даних досягнень (відповідних оцінок за результатами наукової і науково-технічної діяльності) здобувачів освіти (Додаток 2) з документальним підтвердженням кожного нарахованого балу в електронній або паперовій формах.

1.9.3 Керівництво навчального курсу здійснює:

розміщення на інформаційних стендах навчальних підрозділів порядок формування індивідуальної рейтингової оцінки кожного здобувача освіти за семестр, навчальний рік та період навчання, а також порядок нарахування додаткових балів за кожне досягнення;

збір і узагальнення даних щодо рівнів відповідних досягнень здобувачів освіти за результатами громадської активності, культурних, освітніх та спортивних досягнень тощо;

визначення об'єктивної оцінки кількості отриманих додаткових балів здобувачами освіти відповідно до визначених критеріїв і показників досягнень (Додаток 3), а також особистісних якостей здобувачів освіти за результатами повсякденної діяльності (Додаток 4);

подання до навчальної частини факультету узагальнених даних досягнень (відповідних оцінок за результатами повсякденної діяльності) здобувачів освіти (Додаток 5) з документальним підтвердженням кожного нарахованого балу в електронній або паперовій формах;

доведення та оприлюднення результатів рейтингового оцінювання здобувачів освіти за кожний семестр і навчальний рік.

1.9.4 Навчальна частина факультету здійснює:

систематичний збір і узагальнення даних щодо освітніх досягнень здобувачів освіти за результатами семестрових контролів, досягнень які виходять за рамки освітньої програми (наукові досягнення, громадська активність, культурні, освітні та спортивні досягнення тощо);

розрахунок об'єктивної і неупередженої оцінки за складовими показниками (критеріями) рейтингу;

представлення на розгляд та затвердження керівництву факультету рейтингових списків здобувачів освіти;

підготовку аналітичної інформації за результатами рейтингового оцінювання щодо ефективності діяльності здобувачів освіти навчальних курсів для керівництва факультету (Університету).

1.9.5 Керівництво факультету здійснює:

розгляд та затвердження рейтингових списків здобувачів освіти за кожний семестр і навчальний рік;

доведення рейтингових списків здобувачів освіти до науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які будуть забезпечувати освітній процес у новому навчальному році (семестрі) з відповідними навчальними групами;

представлення рейтингових списків випускників факультету на розгляд вченої ради Університету та затвердження начальника Університету;

підготовку матеріалів рейтингового оцінювання освітніх досягнень для попереднього розподілу випускників Університету перед військовим стажуванням за відповідною посадою і остаточного розподілу – за результатами роботи екзаменаційної комісії;

визначення причин та умов, що сприяють високому (низькому) рівню освітніх досягнень здобувачів освіти факультету.

1.9.6 Навчальний відділ Університету здійснює:

відпрацювання наказів на заохочення здобувачів освіти за рішенням Вченої ради Університету;

підготовку та відправку документів кандидатів на отримання іменних стипендій до відповідних відомств.

1.9.7 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету здійснює:

забезпечення доступності інформації про критерії та процеси рейтингового оцінювання (нарахування балів) для всіх учасників освітнього процесу;

облік та контроль за звітністю рейтингових списків здобувачів освіти за кожний семестр і навчальний рік;

верифікацію даних освітніх досягнень здобувачів освіти;

проведення моніторингу розрахунків значень рейтингового оцінювання здобувачів освіти, як складової процесу забезпечення та управління якістю освіти;

встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти з питань доступності інформації про критерії та процеси рейтингового оцінювання);

підготовку аналітичної та статистичної інформації для командування Університету;

розробку, підтримку та удосконалення системи рейтингового оцінювання здобувачів освіти Університету.

1.10 Результати рейтингового оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти є підставою для визначення пріоритету при:

призначенні іменних стипендій;

участі у роботі міжнародних делегацій;

участі у програмах академічної мобільності;

виборі посади та місця проведення стажування;
 виборі посади та подальшого місця служби;
 тощо.

1.11 Визначення результатів рейтингового оцінювання здобувачів освіти проводиться за допомогою комп'ютерного програмного забезпечення.

1.12 Рейтингові списки здобувачів освіти за кожною спеціальністю і освітньою програмою по завершенню кожного семестру (навчального року) затверджуються начальником факультету, для випускного курсу затверджуються начальником Університету.

2 Методика розрахунку рейтингової оцінки

2.1 Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти в Університеті проводиться із визначенням:

індивідуального рейтингового балу здобувача освіти;
 місця здобувача освіти у рейтинговому списку за кожною спеціальністю і освітньою програмою;
 рейтинговий бал діяльності навчальної групи;
 місця навчальної групи на навчальному курсі.

2.2 Рейтинговому оцінюванню підлягають освітні досягнення здобувачів освіти за всіма освітніми програмами підготовки та всіма формами здобуття освіти, які реалізуються в Університеті.

Визначення рейтингу курсантів льотного складу Університету здійснюється згідно діючої методики з урахуванням статистичних показників з освітньо-професійної підготовки, результатів професійно-психологічних випробувань, результатів підготовки на пілотажних тренажерах та виконання плану льотної підготовки.

2.3 Рейтинг здобувачів освіти Університету визначається після завершення ключових етапів навчання:

навчального семестру;
 навчального року;
 перед початком військового стажування;
 після атестації випускника.

2.4 Підсумковий рейтинг здобувачів освіти Університету є сумою двох складових з відповідними коефіцієнтами:

$$R = K_{опп} \cdot R_{опп} + K_{ос} \cdot R_{ос}, \quad (2.1)$$

де $R_{опп}$ – рейтинг освітньо-професійної підготовки;
 $R_{ос}$ – рейтинг особистісних якостей та досягнень;

- $K_{опп} = 0.75$ – ваговий коефіцієнт освітньо-професійної підготовки;
 $K_{ос} = 0.25$ – ваговий коефіцієнт особистісних якостей та досягнень.

Підсумковий рейтинг розраховується накопичувальним підсумком. Так, наприклад, після першого семестру розраховується підсумковий рейтинг за семестр, після другого семестру – за перший курс (підсумковий рейтинг окремо за другий семестр не розраховується). Після третього семестру розраховується підсумковий рейтинг за 1, 2 та 3 семестри разом.

2.4.1 Рейтинг освітньо-професійної підготовки здобувачів освіти Університету є сумою двох складових з відповідними коефіцієнтами:

$$R_{опп} = K_{нд} \cdot R_{нд} + K_{ек} \cdot R_{ек}, \quad (2.2)$$

- де $R_{нд}$ – рейтинг засвоєння навчальних дисциплін;
 $R_{ек}$ – рейтинг за результатами роботи екзаменаційної комісії;
 $K_{нд} = 0.65$ – ваговий коефіцієнт засвоєння навчальних дисциплін;
 $K_{ек} = 0.35$ – ваговий коефіцієнт результатів роботи екзаменаційної комісії.

Рейтинг засвоєння навчальних дисциплін ($R_{нд}$) є нормованою величиною і враховує оцінки засвоєння всіх навчальних дисциплін та вагу кожної дисципліни з початку навчання в Університеті до моменту визначення рейтингу (закінчення одного із ключових етапів навчання):

$$R_{нд} = \frac{\sum_{i=1}^N V_{нд_i} \cdot t_{нд_i}}{V_{max} \cdot \sum_{i=1}^N t_{нд_i}} \cdot 100 = \frac{\sum_{i=1}^N V_{нд_i} \cdot t_{нд_i}}{\sum_{i=1}^N t_{нд_i}}, \quad (2.3)$$

- де $V_{нд_i}$ – фактична оцінка при засвоєнні і-ої навчальної дисципліни;
 V_{max} – максимальна оцінка за 100-бальною шкалою;
 $t_{нд_i}$ – кількість годин на вивчення і-ої навчальної дисципліни;
 N – загальна кількість навчальних дисциплін.

Навчальні досягнення (успішність) здобувачів освіти з вивчення певної навчальної дисципліни визначаються у балах (100-бальна шкала оцінювання результатів навчання), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами у залежності від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо.

Рейтинг за результатами роботи екзаменаційної комісії ($R_{ек}$) складається з сумарної оцінки результатів комплексних кваліфікаційних іспитів, іспитів з фізичної підготовки та/або захисту кваліфікаційних робіт:

$$R_{ек} = \frac{V_{зкр} + V_{кі} + V_{фп}}{V_{зкр \max} + V_{кі \max} + V_{фп \max}} \cdot 100, \quad (2.4)$$

де $V_{кі}, V_{фп}, V_{зкр}$ – фактичні оцінки за результатами комплексних кваліфікаційних іспитів, іспитів з фізичної підготовки та/або захисту кваліфікаційних робіт;

$V_{зкр \max}, V_{ке \max}, V_{фп \max}$ – максимальні оцінки за 100-бальною шкалою.

2.4.2 Рейтинг особистісних якостей та досягнень здобувачів освіти Університету враховує основні напрями:

повсякденна діяльність, яка включає:

- а) стан військової дисципліни;
- б) виконання службових обов'язків (несення військової служби);
- в) виконання обов'язків молодших командирів;

додаткові бали (діяльність, яка виходять за рамки освітньо-професійної програми).

Рейтинг **особистісних якостей та досягнень** ($R_{ос}$) здобувачів освіти Університету визначається за формулою:

$$R_{ос} = K_{пд} \cdot R_{пд} + K_{дб} \cdot R_{дб}, \quad (2.5)$$

де $R_{пд}$ – рейтинг за результатами повсякденної діяльності;

$R_{дб}$ – рейтинг додаткових балів;

$K_{пд} = 0.4$ – ваговий коефіцієнт повсякденної діяльності;

$K_{дб} = 0.6$ – ваговий коефіцієнт додаткових балів.

Рейтинг **за результатами повсякденної діяльності** ($R_{пд}$) здобувачів освіти Університету визначається за формулою:

$$R_{пд} = \frac{V_{д} + V_{со} + V_{во}}{\sum_{i=1}^M V_{\max_i}} \cdot 100, \quad (2.6)$$

де $V_{д}$ – фактична оцінка стану військової дисципліни;

$V_{со}$ – фактична оцінка виконання службових обов'язків;

$V_{во}$ – фактична оцінка виконання обов'язків молодших командирів;

$V_{\max=5}$ – максимальна оцінка і-го досягнення;

M – загальна кількість критеріїв оцінки.

Рейтинг додаткових балів ($R_{дб}$) здобувачів освіти Університету визначається за формулою:

$$R_{дб} = \frac{\sum_{i=1}^D V_{дб_i}}{\sum_{i=1}^D V_{max_i}} \cdot 100, \quad (2.7)$$

де $V_{дб}$ – фактична оцінка (кількість) додаткових балів i -го досягнення;
 $V_{max=5}$ – максимальна оцінка i -го досягнення;
 D – загальна кількість критеріїв оцінки.

Досягнення за кожен вид діяльності здобувачів освіти визначаються у балах (від 0 балів до 5 балів), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання в залежності від складності та рівня досягнень, наявності творчої компоненти, особистого внеску, дисципліни тощо. Якщо здобувач освіти не брав участі та не має здобутків з визначених в п.п 2.4.2 даного Положення напрямів діяльності, кількість нарахованих додаткових балів за відповідним критерієм оцінювання буде дорівнювати нулю.

На кожний нарахований бал має бути документальне підтвердження (сертифікат, грамота, диплом, копії статей з ідентифікатором DOI, витяг з наказу про участь тощо) в електронній або паперовій формах. Подання підтверджуючих документів особистих досягнень до відповідних виконавців (посадових осіб кафедри, навчального курсу) здобувач освіти здійснює до кінця екзаменаційної сесії кожного навчального семестру.

Нарахування додаткових балів за результатами досягнень у науковій, науково-технічній діяльності здобувача освіти здійснюється кураторами навчальних груп за звітній семестр. Критерії бального оцінювання наведено в Додатку 1.

Нарахування додаткових балів за результатами повсякденної діяльності, а також оцінка результатів громадської активності, культурних, освітніх та спортивних досягнень здобувача освіти визначаються керівництвом навчального курсу за звітній семестр відповідно до Додатків 3 та 4.

За неякісне виконання обов'язків молодшого командира (командира відділення, командира навчальної групи), рішенням керівництва навчального курсу бали здобувачу освіти можуть не нараховуватись.

2.5 Підсумковий індивідуальний рейтинговий бал здобувача освіти за навчальний семестр (період навчання) – це сума рейтингів за напрямами діяльності, які визначені виразом (2.2) з урахуванням вагових коефіцієнтів.

З метою стимулювання активної освітньої діяльності здобувачів освіти та формування конкурентного середовища в Університеті вагові коефіцієнти основних складових рейтингу приймаються відповідно:

- освітньо-професійна підготовка (Копп) 0.75;
- повсякденна діяльність (Кпд) 0.1;
- додаткові бали (Кдб) 0.15.

Таким чином, підсумковий індивідуальний рейтинговий бал здобувача освіти (R) за навчальний семестр (період навчання) становить:

$$R = 0.75 \cdot R_{\text{опп}} + 0.1 \cdot R_{\text{пд}} + 0.15 \cdot R_{\text{дб}}, \quad (2.8)$$

де $R_{\text{пд}}$ – рейтинг повсякденної діяльності;

$R_{\text{дб}}$ – рейтинг додаткових балів.

Місця рейтингу здобувачів освіти в навчальній групі (курсу, факультету), рейтингу навчальних груп на навчальному курсі визначаються від максимального до мінімального значення.

2.6 Рейтинговий бал діяльності навчальної групи (курсу, факультету) визначається як середньоарифметичне значення підсумкових індивідуальних рейтингових балів здобувачів освіти, які брали участь у рейтинговому оцінюванні:

$$R_{\text{нг}} = \sum_{i=1}^K \frac{R_i}{K}, \quad (2.9)$$

де R_i – індивідуальний рейтинговий бал i -го здобувача освіти;

K – кількість здобувачів освіти навчальної групи (курсу, факультету), які брали участь у рейтинговому оцінюванні.

2.7 Після затвердження начальником факультету (Університету) рейтингів здобувачів освіти в навчальній групі (зі спеціальності, освітньої програми) визначається рейтинг серед навчальних груп на навчальному курсі за семестр (рік) навчання (Додаток б).

2.8 Сформовані рейтингові списки здобувачів освіти оприлюднюються на інформаційних стендах навчальних підрозділів факультету не пізніше 5 днів після їх затвердження.

2.9 Відповідальність за своєчасне подання підтверджуючих документів особистих досягнень до відповідних виконавців (посадових осіб кафедри, навчального курсу) несе здобувач освіти.

2.10 Відповідальність за своєчасне проведення рейтингу і правильність визначення порядкової позиції серед здобувачів освіти навчального курсу за

спеціальністю і освітньою програмою відповідно до цього Положення несуть начальники факультетів.

2.11 Особи, які допустили фальсифікацію звітних даних при складанні рейтингу, притягуються до дисциплінарної відповідальності. За виявленим фактом фальсифікації призначається службове розслідування.

2.12 З метою оскарження результатів рейтингового оцінювання освітніх досягнень здобувачі освіти мають право подати скаргу відповідно до Положення про політику та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

2.13 На підставі сформованих рейтингових списків здобувачі освіти, які показали максимальні бали, мають право претендувати на отримання іменних стипендій та номінуватися на інші види заохочень. Здобувачі освіти, які показали мінімальні бали, можуть бути розглянуті (заслухані) на Вченій раді факультету з наданням відповідних рекомендацій.

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення затверджується Вченою радою Університету і набуває чинності з моменту його введення в дію наказом начальника Університету.

3.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього та наукового процесів Університету.

3.3 Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і затвердження Положення.

Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення додаткових балів за наукову і науково-технічну діяльність

№ з/п	Вид наукової роботи (діяльності)	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтверджуючих документів
1	тези доповіді	1	копії сертифікату
	пленарні засідання		
2	доповідь на науковій конференції Університету	2	копії програм конференцій, копії статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника
	наукові публікації у нефарховому виданні		
3	наукові публікації в журналах, що входять до переліку фархових видань України категорії “Б”, “В”*	3	копії статей (DOI), програм конференцій, отриманих патентів, сертифікатів, дипломів
	учасник Всеукраїнського конкурсу студентських робіт (олімпіади)		
	доповідь на міжнародній конференції, що проходила в Україні		
	автор (співавтор) патенту на винахід (корисну модель)**		
4	переможець Всеукраїнського конкурсу студентських робіт (1-3 місце) ***	4	копії грамот, дипломів, програм конференцій
	доповідь на міжнародній конференції, що проходила за кордоном ***		
5	наукові публікації в журналах, що входять до переліку фархових видань України категорії “А”	5	копії статей (DOI)
	наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus або Web of Science***		

* При оцінці наукових публікацій враховується рівень наукових видань, а також авторський внесок здобувача освіти при підготовці наукової праці. Бал за публікацію статті у збірнику Університету (фарховому виданні категорії “В”) повинен визначатися часткою від кількості співавторів (1-3 автори – 3 бали, 4 автори – 2 бали, 5 авторів – 1 бал).

** Бал за отримання одного національного патенту повинен визначатися часткою від кількості співавторів (1-3 автори – 3 бали, 4 автори – 2 бали, 5 авторів – 1 бал).

*** Отримані бали враховуються протягом одного року з моменту публікації (дати участі).

Примітки:

1. Інші наукові досягнення здобувачів освіти, що не увійшли до переліку можуть бути оцінені на засіданні кафедри відповідно до рівня виконання наукової роботи (міжнародний, національний, регіональний) у позначених в таблиці межах.

Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет: _____

Галузь знань (спеціальність) _____

Курс _____ Група _____

202__ – 202__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ № _____

“ _____ ” _____ 20__ року

за досягнення у науковій і науково-технічній діяльності

(Вид діяльності (досягнень))

за __ навчальний семестр

Куратор навчальної групи _____
(Військове звання, прізвище та ініціали куратора навчальної групи, який нараховує додатковий бал)

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Кількість балів	Дата	Підпис про ознайомлення
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Начальник _____ факультету
(назва факультету)

Куратор навчальної групи

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

ЗВОРОТНІЙ БІК ВІДОМОСТІ

Підсумки нарахування додаткових балів

ВСЬОГО ОЦІНОК	КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
	5
	4
	3
	2
	1
	0

Куратор навчальної групи _____

(підпис ім'я та прізвище)

Примітки:

1. Форма служить для первинного обліку результатів позаосвітньої діяльності здобувачів освіти (курсантів). Ведеться в навчальній частині факультету. Повертається в навчальну частину після проведення семестрового контролю особисто куратором навчальної групи. Список курсантів, внесених у відомість, підписує начальник факультету.

2. Результати позаосвітньої діяльності (досягнення) здобувачів освіти (курсантів) оцінюються відповідно до **Положення про систему рейтингового оцінювання здобувачів освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба** за чітко визначеними критеріями та показниками.

3. Результати семестрового нарахування додаткових балів здобувач освіти скріплює власним підписом у рядку проти свого прізвища. Куратор навчальної групи здійснює подання до навчальної частини факультету узагальнених даних досягнень (відповідних оцінок за результатами наукової, науково-дослідної та інноваційної діяльності) здобувачів освіти (курсантів) з документальним підтвердженням кожного нарахованого балу в електронній або паперовій формі.

4. Відомість нарахування додаткових балів заповнюється ручкою синього кольору.

Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення додаткових балів за результатами громадської активності, культурних, освітніх, та спортивних досягнень

№ з/п	Вид діяльності (досягнень)	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтверджуючих документів
1	2	3	4
1. Громадська робота:			
1	участь у профорієнтаційній роботі університету	1	подання начальника кафедри
2	діяльність у складі робочих груп освітньо-професійних програм та групи забезпечення освітнього процесу Університету	2	подання начальника кафедри
3	діяльність у складі вченої ради факультету	3	подання ЗНФ з ННР
4	волонтерська (шефська) робота в ЗОШ - інтернатах	4	подання ЗНФ з ННР
5	діяльність у складі галузевої експертної ради	5	витяг з наказу
2. Культурно-виховна (просвітницька) робота:			
6	участь у творчих колективах університету	1	витяг з наказу
7	переможці та призери регіональних конкурсів (Університету)	2	копії грамот, дипломів
8	участь у всеукраїнських, міжнародних конкурсах	3	витяг з наказу, копії грамот, дипломів
9	переможці та призери всеукраїнських конкурсів (ПС, ЗСУ)	4	копії грамот, дипломів, сертифікатів
10	переможці та призери міжнародних конкурсів*	5	копії грамот, дипломів, сертифікатів
3. Проходження додаткових курсів за фаховою підготовкою:			
11	в Університеті	3	копії дипломів, сертифікатів
12	в установах, навчальних центрах (ЗВО) України	4	копії дипломів, сертифікатів
13	в установах, навчальних центрах (ЗВО) за кордоном*	5	копії дипломів, сертифікатів
4. Виконання обов'язків інструктора, по підготовці військовослужбовців ЗСУ (в навчальних центрах ЗС України):			
14	на факультеті (кафедрі)	1	витяг з наказу
15	в Університеті	2	витяг з наказу
16	в навчальних центрах КПС	3	витяг з наказу
17	в навчальних центрах ГШ (МО)	4	витяг з наказу
18	в міжнародних навчальних центрах	5	витяг з наказу

1	2	3	4
5. Рівень володіння іноземною мовою:			
19	СМР1	1	копії сертифікатів
20	СМР 1 +	2	копії сертифікатів
21	СМР 2	3	копії сертифікатів
22	СМР 2 + перекладацька діяльність в Університеті	4	копії сертифікатів + подання нач. кафедри іноземних мов
23	СМР 3	5	копії сертифікатів + витяг з наказу
	СМР 2 + міжнародна перекладацька діяльність в країнах партнерах НАТО*		
6. Участь у програмі академічної мобільності:			
24	національні ВУЗи	4	витяг з наказу
25	закордонні ВУЗи	5	витяг з наказу
7. Спортивні досягнення:			
26	переможці та призери регіональних спортивних змагань (в Університеті)	1	копії грамот, дипломів, сертифікатів
27	переможці та призери всеукраїнських спортивних змагань (КПС, ЗСУ)	2	копії грамот, дипломів, сертифікатів
28	кандидат в майстри спорту*	3	копії дипломів
29	майстер спорту*	4	копії дипломів
30	майстер спорту міжнародного класу*	5	копії дипломів
8. Отримані нагороди:			
31	факультет	1	копії службових карток, грамот
32	Університет	2	копії службових карток, грамот, посвідчень, витяг з наказу
33	КПС	3	копії грамот, посвідчень, витяг з наказу
34	ГШ (МО)	4	копії грамот, посвідчень, витяг з наказу
35	Державні нагороди*	5	копії грамот, посвідчень, витяг з наказу

* Отримані бали за цими критеріями враховуються протягом всього періоду навчання.

Примітки:

1. Інші досягнення здобувачів освіти, що не увійшли до переліку можуть бути оцінені на засіданні кафедри (факультету) відповідно до рівня здобутків (міжнародний, національний, регіональний) у позначених в таблиці межах.

Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення додаткових балів за результатами повсякденної діяльності

№ з/п	Вид діяльності (досягнень)	Кількість балів	Вид підтверджуючих документів
1	2	3	4
1. Стан військової дисципліни:			
1	здобувач освіти систематично порушує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, статутні правила взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки грубих порушень військової дисципліни, громадського порядку, має дисциплінарні стягнення, заохочення відсутні	0	копії службових карток
2	здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, має випадки порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки невиконання свої службових обов'язків, систематично порушує розпорядок дня, має дисциплінарні стягнення (попередження про неповну службу відповідність , пониження в посаді, пониження у військовому званні на один ступінь), заохочення відсутні	1	копії службових карток
3	здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, має випадки порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, неодноразово порушував розпорядку дня, має дисциплінарні стягнення (догана, суворя догана, позбавлення чергового звільнення), має не чисельні заохочення	2	копії службових карток
4	здобувач освіти виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, в цілому додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки порушення розпорядку дня, має дисциплінарні стягнення (зауваження, догана), має заохочення	3	копії службових карток
5	здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями, виявляє повагу до командирів, ввічливий і додержується військового етикету, не допускає негативних вчинків, має незначні порушення розпорядку дня, не має дисциплінарних стягнень , має заохочення	4	копії службових карток
6	здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями, зміцнює військово товариство, виявляє повагу до командирів і один до одного, ввічливий і додержується військового етикету, не допускає сам і стримує інших від негативних вчинків, не порушує розпорядок дня, не має дисциплінарних стягнень , систематично заохочується	5	копії службових карток

1	2	3	4
2. Виконання службових обов'язків (несення військової служби)*:			
7	здобувач освіти систематично порушує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, безвідповідально ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має випадки грубих порушень правил поведіння зі зброєю , має випадки порушень дисципліни (сон на посту, самовільне залишення місця служби) або невиконання обов'язків, що могли спричинити загрозу безпеці об'єкта або інших осіб, має дисциплінарні стягнення, заохочення відсутні	0	копії службових карток
8	здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, посередньо ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), систематично порушує правила внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (догана, сувора догана, позбавлення чергового звільнення), заохочення відсутні	1	копії службових карток
9	здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, задовільно ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), неодноразово порушував правила внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (догана, сувора догана, позбавлення чергового звільнення), має не чисельні заохочення	2	копії службових карток
10	здобувач освіти виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, задовільно ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має випадки порушення правил несення служби та внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (зауваження, догана), має заохочення	3	копії службових карток
11	здобувач освіти виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, добре виконує обов'язки в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має незначні порушення правил внутрішнього порядку, не має дисциплінарних стягнень, має заохочення	4	копії службових карток
12	здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, при виконанні обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб) проявляє ініціативність, дисципліну та відповідальність, оперативно реагує на надзвичайні ситуації , не допускає сам і стримує інших від порушення правил внутрішнього порядку, не має дисциплінарних стягнень, систематично заохочується	5	копії службових карток

* Оцінювання військовослужбовців за несення служби передбачає комплексний підхід, що включає оцінку професійних, морально-психологічних якостей, військової дисципліни, відповідальності та підготовки.

1	2	3	4
3. Виконання обов'язків молодших командирів:			
13	тимчасове виконання обов'язків командира	2	подання начальника курсу
14	командир відділення*	3	витяг з наказу
15	командир навчальної групи*	4	витяг з наказу
16	головний старшина курсу*	5	витяг з наказу

* За неякісне виконання обов'язків молодшого командира (командира відділення, командира навчальної групи), рішенням керівництва навчального курсу бали можуть **не нараховуватись**.

Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет: _____

Курс _____ Група _____

Галузь знань (спеціальність) _____

202__ – 202__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ № _____

“ _____ ” _____ 20__ року

за результатами громадської активності, культурних, освітніх, спортивних досягнень та балів повсякденної діяльності

(Вид діяльності (досягнень))

за _____ навчальний семестр

Начальник навчального курсу _____
(Військове звання, прізвище та ініціали начальника навчального курсу)Курсовий офіцер _____
(Військове звання, прізвище та ініціали курсового офіцера, який нараховує додатковий бал)

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Кількість балів											Дата	Підпис про ознайомлення
			Громадська	Культурно-виховна	Додаткові курси	Виконання обов'язків інструктора	Рівень (СМР)	Академічна мобільність	Спортивні досягнення	Отримані нагороди	Військова дисципліна	Несення служби	Виконання обов'язків молодших командирів		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

Начальник _____ факультету
(назва факультету)

Начальник навчального курсу _____

(військове звання, підпис ім'я та прізвище)_____
(військове звання, підпис ім'я та прізвище)

ЗВОРОТНІЙ БІК ВІДОМОСТІ

Примітки:

1. Форма служить для первинного обліку результатів позаосвітньої діяльності здобувачів освіти (курсантів). Ведеться в навчальній частині факультету. Повертається в навчальну частину після проведення семестрового контролю особисто начальником навчального курсу. Список курсантів, внесених у відомість, підписує начальник факультету.

2. Результати позаосвітньої діяльності (досягнення) здобувачів освіти (курсантів) оцінюються відповідно до **Положення про систему рейтингового оцінювання здобувачів освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба** за чітко визначеними критеріями та показниками.

3. Результати семестрового нарахування додаткових балів здобувач освіти скріплює власним підписом у рядку проти свого прізвища. Начальник навчального курсу здійснює подання до навчальної частини факультету узагальнених даних досягнень (відповідних оцінок за результатами наукової, науково-дослідної та інноваційної діяльності) здобувачів освіти (курсантів) з **документальним підтвердженням кожного нарахованого балу в електронній або паперовій формах.**

4. Відомість нарахування додаткових балів заповнюється ручкою синього кольору.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету

_____ (назва факультету)

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

_____ 20____

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК

КУРСАНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ _____

(назва факультету)

Освітня програма: _____

(назва освітньої програми)

НАБОРУ _____ РОКУ

(рік набору)

_____ навчальна група

(номер навчальної групи)

Місце	Військове звання	Прізвище та ініціали	Навчальні дисципліни						R _{нд}	R _{ек}	R _{опп}	Особистісні якості		Сума додатк. балів	R _{ос}	Рейтинг	Ознайомлений
			"5"	"4"	"3"	"2"	Серед. бал	Сума балів				R _{пд}	R _{дб}				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи - начальник навчальної частини

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника факультету

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника факультету з психологічної підтримки персоналу

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету

_____ (назва факультету)

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

_____ 20____

РЕЙТИНГ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

_____ КУРСУ ФАКУЛЬТЕТУ _____

(номер курсу)

(назва факультету)

за результатами здачі зимової (літньої) сесії 20__ – 20__ навчального року

Місце	Навчальна група	Кількість курсантів	Рейтинг успішності (Середній $R_{нд}$) ¹	Рейтинг особистісних якостей		Рейтинг навчальної групи ⁴	Командир навчальної групи	Куратор навчальної групи
				Середній $R_{ос}$ ²	Сума додаткових балів ³			
1								
2								
3								
4								
5								

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи - начальник навчальної частини

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника факультету

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника факультету з психологічної підтримки персоналу

_____ (військове звання, підпис ім'я та прізвище)

Примітки:

1. Рейтинговий бал успішності (середній Рнд) навчальної групи (курсу, факультету) визначається як середньоарифметичне значення підсумкових індивідуальних рейтингових балів навчальних дисциплін здобувачів освіти, які брали участь у рейтинговому оцінюванні.
2. Середній рейтинг особистісних якостей (середній Рос) навчальної групи (курсу, факультету) визначається як середньоарифметичне значення підсумкових індивідуальних рейтингових балів особистісних якостей здобувачів освіти, які брали участь у рейтинговому оцінюванні.
3. Сума додаткових балів навчальної групи (курсу, факультету) визначається як сума всіх нарахованих додаткових балів за навчальну групу (курсу, факультету).
4. Рейтинг навчальної групи (курсу, факультету) визначається як середньоарифметичне значення підсумкових індивідуальних рейтингових балів здобувачів освіти, які брали участь у рейтинговому оцінюванні.

