

Додаток 1  
до наказу начальника Харківського  
національного університету Повітряних  
Сил імені Івана Кожедуба  
від 11 09 2024 року № 1608

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок організації та проведення опитувань  
учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності у  
Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана  
Кожедуба

Розглянуто  
на засіданні Вченої ради  
Харківського національного університету  
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба,  
протокол від 30.09.2024 року № 10

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Загальні засади проведення опитувань в Університеті.....	3
3. Прикінцеві положення.....	6

## **1. Загальні положення**

1.1 Дане Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Положення) є нормативним документом Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет).

1.2 Метою Положення є запровадження в Університеті порядку організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності. Положення визначає порядок, організацію, проведення, обробку та аналіз опитувань серед учасників освітнього процесу в Університеті.

1.3 Положення розроблено відповідно до законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 р. № 1410 Про трансформацію системи військової освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 р. № 467 Про затвердження Положення про вищі військові навчальні заклади, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та інших нормативних документів, з урахуванням “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти”.

## **2. Загальні засади проведення опитувань в Університеті**

2.1 Опитування в Університеті є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та проводяться із дотриманням етичних норм в соціологічних дослідженнях на засадах добровільності, анонімності, конфіденційності, якщо інше не передбачене метою опитування.

2.2 Організація моніторингу шляхом проведення опитувань серед усіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, випускників, науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП (ПП)), представників замовника, слухачів курсів підвищення кваліфікації тощо) в Університеті здійснюється для вивчення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Університеті, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає організацію опитування, обробку результатів опитування, аналіз результатів опитування та вироблення рекомендацій для подальшого удосконалення освітнього процесу.

2.3 Організація опитування передбачає визначення мети опитування, категорії респондентів, часу, місця проведення опитування, забезпечення процесу опитування необхідними засобами, визначення осіб, які безпосередньо здійснюють опитування.

Обробка результатів опитування передбачає статистичний аналіз відповідей з представленням їх в зручній для подальшого аналізу формі.

Аналіз результатів опитування проводиться після їх обробки з метою виявлення тенденцій в освітній діяльності Університету, з'ясування їх причин, виявлення впливових факторів.

Вироблення рекомендацій в Університеті проводиться на підставі аналізу результатів опитування з формуванням конкретних заходів по підвищенню якості освітньої діяльності для подальшого удосконалення освітнього процесу. Опитування проводяться у взаємодії підрозділів Університету.

2.4 Залежно від періодичності, опитування в Університеті поділяються на регулярні та нерегулярні.

2.5 Регулярні опитування – проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення. До них відносяться опитування:

здобувачів освіти щодо якості навчання та викладання освітніх компонентів (далі – ОК);

здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності, включаючи дотримання принципів академічної доброчесності, задоволення їх потреб та інтересів;

здобувачів освіти (випускного курсу) щодо якості освітньої програми (далі – ОП) за якою було здобуто освіту;

випускників Університету для збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників, врахування їх досвіду при перегляді ОП;

НПП (ПП) щодо якості освітньої діяльності, включаючи дотримання принципів академічної доброчесності, задоволення їх потреб та інтересів;

представників замовників щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, відповідним посадам.

2.6 Питання для регулярного опитування стейкхолдерів розробляється науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету (далі – НМВ) спільно з іншими підрозділами Університету.

2.7 Нерегулярні опитування проводяться за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності за рішенням начальника Університету, заступника начальника Університету з навчальної роботи, заступника начальника Університету з наукової роботи, начальників

навчальних структурних підрозділів, які відповідальні за реалізацію ОП, гарантів ОП.

2.8 Питання для нерегулярного опитування стейкхолдерів розробляється у навчальних структурних підрозділах Університету. Обробка результатів нерегулярного опитування, їх аналіз та розробка рекомендацій щодо удосконалення процесу освітньої діяльності Університету проводяться стейкхолдерами, які ініціювали опитування.

2.9 Опитування в Університеті можуть відбуватись з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, опитування фокус-груп тощо.

2.10 Метод інтерв'ювання рекомендується при проведенні опитувань випускників та представників замовників. Результати опитування інтерв'юванням оформлюються звітом у довільній формі в якому визначаються мета опитування, питання, які обговорювались та відповіді на них.

2.11 Опитування здобувачів освіти щодо якості навчання та викладання ОК рекомендовано проводити по його закінченню. Організовує опитування НМВ, здійснює НПП (ПП) відповідальний за викладання ОК.

Обробка результатів опитування, аналіз та розробка рекомендацій за результатами опитування здійснюється НМВ та обговорюється на засіданні кафедри відповідальної за ОК.

2.12 Опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності, включаючи дотримання принципів академічної доброчесності, задоволення потреб та інтересів проводиться наприкінці навчального року (крім випускних курсів).

Організовує опитування НМВ, здійснюють опитування заступники начальників факультетів з навчальної та наукової роботи – начальники навчальних частин (далі – ЗНФ НР-ННЧ). Обговорення результатів опитувань і рекомендацій та необхідності врахування їх в освітній діяльності здійснюється на засіданнях навчальних підрозділів, які відповідальні за реалізацію ОП.

2.13 Опитування здобувачів освіти щодо якості ОП за якою було здобуто освіти проводиться перед випуском з Університету до заключного засідання екзаменаційної комісії.

Організовує опитування НМВ, здійснюють ЗНФ НР-ННЧ. Аналіз та розробка рекомендацій здійснюється НМВ. Обговорення результатів опитувань і рекомендацій та необхідності врахування їх в освітній діяльності здійснюється на засіданнях навчальних підрозділів, які відповідальні за реалізацію ОП.

2.14 Опитування випускників Університету для збору, аналізу та врахування інформації щодо їх кар'єрного шляху, врахування їх досвіду при перегляді ОП організуються начальниками кафедр, які відповідальні за реалізацію ОП та проводиться керівниками практик, стажувань, НПП (ПП) під час особистого стажування. Накопичення інформації щодо результатів опитувань випускників, її обробка та аналіз здійснюється НМВ.

2.15 Опитування НПП (ПП) щодо якості освітньої діяльності, включаючи дотримання принципів академічної доброчесності, задоволення їх потреб та інтересів проводиться наприкінці навчального року.

Організовує опитування НМВ, здійснюють ЗНФ НР-ННЧ, начальники (завідувачі) загальноуніверситетських кафедр. Обробка результатів опитування НПП (ПП) здійснюється НМВ. Аналіз і розробка рекомендацій здійснюється НМВ та обговорюється на засіданнях кафедр, факультетів.

2.16 Опитування представників замовників щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти в Університеті, готовності до виконання обов'язків за посадами, організовується НМВ та проводиться керівниками практик, стажувань, НПП (ПП) під час особистого стажування. Накопичення інформації щодо результатів опитувань представників замовників, її обробка та аналіз здійснюється в НМВ.

2.17 Терміни та порядок проведення опитувань визначаються окремим наказом начальника Університету на навчальний рік.

### **3. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом начальника Університету.