

ПРОЄКТ СТАТУТУ
Харківського національного університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Статут Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Статут) розроблено відповідно до законодавства України.

Статут регламентує діяльність Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет) з урахуванням специфіки вищого військового навчального закладу з підготовки військових фахівців та закладу вищої освіти з підготовки авіаційного персоналу.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Харківський національний університет Повітряних Сил (ХНУПС).

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – Ivan Kozhedub Kharkiv National Air Force University (KNAFU);

німецькою – Iwan Kozhedub National Universität der Luftstreitkräfte Charkiw (NULC);

французькою – Université Nationale des Forces Aériennes Ivan Kojédoub de Kharkiv (UNFAK).

1.3. Місцезнаходження Університету (юридична адреса): місто Харків, вулиця Сумська, 77/79, 61023.

1.4. Університет утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1430 “Про утворення Харківського університету Повітряних Сил та Об’єднаного науково-дослідного інституту Збройних Сил” і наказу Міністра оборони України від 19 листопада 2003 року № 406 “Про створення Харківського університету Повітряних Сил” на базі Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Указом Президента України від 26 серпня 2005 року № 1206/2005 “Про присвоєння Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” Університету присвоєно ім’я Івана Кожедуба.

Статус національного закладу вищої освіти Університету надано Указом Президента України від 24 червня 2016 року № 270/2016 “Про надання Харківському університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба статусу національного”.

Університет є правонаступником Харківського військового університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил і

визнаний вищим військовим навчальним закладом, що провадить підготовку фахівців за всіма рівнями вищої та фахової передвищої освіти.

Днем заснування Університету є 04 травня 2004 року, коли було видано наказ № 1 начальника створеного Харківського університету Повітряних Сил, який є святковим днем та відзначається щорічно.

1.5 Університет є вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання) державної форми власності, що перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, свій Бойовий Прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, а також власну символіку, має реєстраційні рахунки, відкриті в Державній казначейській службі України і є розпорядником коштів нижчого рівня.

1.6 Напрями діяльності Університету

1.6.1 Основними напрямками діяльності Університету є:

заходи, спрямовані на забезпечення оборони України, захист її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації військових фахівців для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського і старшинського) складу згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями та висококваліфікованих фахівців (у тому числі іноземних громадян) з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти та наукових ступенів з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та збройних сил іноземних держав за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації цивільних фахівців за відповідними освітніми програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти для цивільних галузей господарства за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі, ад'юнктурі (поза ад'юнктурою) та докторантурі та їх атестація;

підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України;

перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування фахівців з вищою освітою за програмами післядипломної освіти;

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;
 розвиток і вдосконалення матеріально-технічної та науково-експериментальної бази Університету;
 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах (проєктах);
 виконання замовлення на підготовку військових фахівців згідно з угодами та міжнародними договорами про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації військових фахівців іноземних держав;
 підготовка громадян України та іноземних громадян за кошти фізичних (юридичних) осіб;
 підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;
 провадження наукової та науково-технічної діяльності.

1.6.2 Іншими напрямками діяльності Університету є:

видавнича діяльність, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції;
 фінансово-господарська та інші види діяльності, дозволені законодавством України;
 військово-професійна орієнтація та військово-патріотичне виховання молоді.

1.7. Основними завданнями Університету є:

здійснення заходів, спрямованих на забезпечення оборони України, захист її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності;
 провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку військових фахівців за ліцензованими рівнями вищої та військово-професійної освіти, а також професійний розвиток військовослужбовців за програмами післядипломної освіти, зокрема:
 підготовка осіб офіцерського складу на основі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої чи вищої освіти для здобуття відповідних ступенів вищої освіти;
 підвищення кваліфікації військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, посадових осіб інших складових сектору безпеки і оборони України та державних службовців;
 виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил та інших складових сектору безпеки і оборони України, а також підготовку військових фахівців іноземних держав;
 здійснення військової підготовки студентів закладів вищої освіти та громадян України, які мають вищу освіту не нижче освітнього ступеня “бакалавр”, за програмою підготовки офіцерів запасу;
 здійснення підготовки військовослужбовців та цивільних осіб (студентів) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
 провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в інтересах Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення

творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових (науково-педагогічних) кадрів вищої кваліфікації, використання отриманих результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

організація та здійснення самопредставництва, представництва інтересів Університету, його посадових осіб у судах та інших державних органах.

1.8. Університет відповідно до своїх завдань має право:

ухвалювати необхідні рішення і провадити діяльність у межах компетенції закладу, що не суперечать законодавству України;

розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

самостійно запроваджувати спеціалізації підготовки осіб, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно розробляти та запроваджувати, за погодженням з уповноваженими органами з питань діяльності державної та цивільної авіації, курси підготовки авіаційного персоналу (концепції, настанови, програми та інші доктринальні документи);

розробляти правила та програми прийому на навчання;

здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань за винятком спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (перелік спеціальностей затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2020 року № 673 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2023 року № 392));

надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства України, у тому числі на комерційній основі;

здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію авіаційного персоналу, у тому числі льотного складу, членів екіпажу повітряних суден, авіаційних фахівців з технічного обслуговування повітряних суден та авіаційного обладнання для державної та цивільної авіації України у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою (фаховою передвищою освітою) за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

здійснювати взаємодію з іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, правоохоронними органами, збройними силами та військовими навчальними закладами іноземних держав, структурними підрозділами державної та цивільної авіації в інтересах організації та вдосконалення підготовки фахівців з вищою освітою (фаховою

передвищою освітою), впровадження міжнародних стандартів в освітній процес;

планувати і проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок утримання, виділених коштів і додаткових джерел фінансування;

організовувати конференції, симпозіуми, семінари, інші подібні заходи, у тому числі міжнародні та міжвідомчі;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти (освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти курсантам військового коледжу сержантського складу), які, відповідно до законодавства України, успішно пройшли атестацію після завершення навчання на відповідному рівні вищої (фахової передвищої) освіти;

подавати на затвердження у встановленому порядку до Міністерства освіти та науки України рішення щодо присудження наукових ступенів доктора філософії за акредитованими освітньо-науковими програмами та доктора (кандидата) наук спеціалізованими вченими радами;

у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, розробляти і надавати через Командування Повітряних Сил Збройних Сил України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури для забезпечення максимально повного використання інтелектуального і творчого потенціалу науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Університету та концепції льотної підготовки курсантів;

проводити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати підручники, навчальні посібники, наукові праці та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу, надавати поліграфічні послуги;

проводити на підставі відповідних договорів та угод спільну діяльність з закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у межах повноважень, визначених законодавством України;

укладати з профспілковим комітетом колективний договір;

приймати на роботу та звільняти наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора, старшого дослідника під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

згідно з відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Університету, присуджувати почесне звання “Почесний доктор Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Doctor Honoris Causa) вченим (громадянам України чи

іноземних країн, крім країн, які здійснюють (здійснювали) або підтримують (підтримували) агресію проти України), які зробили значний внесок у розвиток наукової діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба;

згідно з відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Університету, присуджувати звання “Запрошений професор Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Visiting Professor), “Залучений вчений Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Non-resident scholar) вченим (громадянам України чи іноземних країн, (крім країн, які здійснюють (здійснювали) або підтримують (підтримували) агресію проти України), із значним педагогічним чи науково-дослідним доробком, визнаним на міжнародному рівні, які не є працівниками Університету, але за окремими договорами (контрактами) здійснюють наукову та науково-технічну або освітню діяльність в Університеті;

залучати до проведення занять керівників і фахівців центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ держави, провідних фахівців у відповідній галузі;

надавати другу вищу освіту, крім випадків, передбачених законодавством України;

проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників на курсах підвищення кваліфікації Університету згідно з ліцензією про надання освітніх послуг;

висувати кандидатури науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному Міністерством оборони України;

залучати іноземних фахівців до проведення навчальних занять на підставі угод, укладених у встановленому законодавством України порядку;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

отримувати відповідно до законодавства України на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш ніж 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, у повному обсязі на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку, визначеному законодавством України;

бути, відповідно до Закону України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, орендодавцем нерухомого (рухомого) військового майна, закріпленого на праві оперативного управління за Університетом;

здійснювати придбання, отримувати матеріальні цінності (обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством України, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров’я особового складу Університету;

списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло у межах повноважень, установлених законодавством України;

проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Університету;

створювати тимчасові творчі колективи, специфічні підрозділи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, науково-виробничими об’єднаннями, підприємствами промисловості;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

визначати розпорядок дня, режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.9. Університет зобов’язаний:

розробити та виконувати Положення про організацію освітнього процесу Університету;

задовольняти потреби Збройних Сил України щодо підготовки військових фахівців для військових частин та підрозділів, родів військ (сил) згідно з державним замовленням;

дотримуватися державних стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти) та виконувати договірні зобов'язання;

створювати належні умови для проведення освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності, а також комерціалізації їх результатів згідно із законодавством України;

виконувати вимоги законодавчих та нормативних документів щодо мобілізації та мобілізаційної підготовки;

забезпечувати розроблення та вжиття заходів, необхідних для запобігання і протидії корупції;

дотримуватися норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників, курсантів (студентів, слухачів), докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

вживати заходів щодо дотримання академічної доброчесності в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти та притягнення їх до відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої (фахової передвищої) освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, інформацію щодо здобутків Університету в освітній, науковій, інноваційній діяльності та інформацію щодо професійно-орієнтаційної та агітаційної діяльності щодо вступу на навчання;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;

забезпечувати захист інтелектуальної власності згідно із законодавством України;

забезпечувати документування управлінської діяльності, збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Університету, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України.

здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію авіаційного персоналу для державної та цивільної авіації України у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати внутрішній контроль та управління ризиками;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

1.10. Функції Університету та його структурних підрозділів визначаються законодавством України та цим Статутом.

1.10.1. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв, затверджених наказом Міністерства оборони України.

1.10.2. У підпорядкуванні Університету можуть бути військові частини (установи), підрозділи на окремих штатах, які створені відповідно до наказів, директив Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України.

1.10.3. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, не заборонені законодавством України.

1.10.4. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів, як військової організаційної структури, визначаються Статутом Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.10.5. Для виконання покладених завдань у складі Університету створюються:

управління Університету у складі: командування, штабу, навчального відділу, відділу (науково-методичного відділу) забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, науково-організаційного відділу, відділу навчально-лабораторного забезпечення, відділу психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу, редакційно-видавничого відділу, групи міжнародного військового співробітництва, льотно-методичного відділення, відділу морально-психологічного забезпечення, озброєння, тилу, фінансово-економічної служби, юридичної служби, служби охорони державної таємниці, служби пожежної безпеки, служби охорони праці, прес-служби, штурманської служби, служби безпеки польотів, інженерно-авіаційної служби, медичної служби, інженерної служби, відділення служби військ, інші служби Університету – для здійснення безпосереднього керівництва та управління структурними підрозділами Університету, підпорядкованими військовими частинами (установами) під час виконання ними основних завдань Університету;

факультети та кафедри Університету – для безпосередньої підготовки курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів для подальшої служби на посадах офіцерського (сержантського, старшинського) або начальницького складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових

формувань; проведення заходів курсової підготовки військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань; проведення заходів централізованої підготовки штабів (управлінь) військових частин (органів військового управління, підрозділів);

науковий центр Повітряних Сил – для проведення наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок в інтересах Повітряних Сил, інших видів (родів), військ (сил) Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань;

навчально-науковий центр мовної підготовки – для навчально-методичного, наукового та нормативного забезпечення системи мовної підготовки, супроводження та координації заходів з мовної підготовки, проведення мовного тестування та мовної сертифікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил України;

центр імітаційного моделювання – для моделювання бойових дій військових частин (підрозділів) Збройних Сил та проведення розрахунків їх бойових можливостей під час освітнього процесу та заходів підготовки, розробки та впровадження в освітній процес математичних моделей операцій (бойових дій), імітаційно-тренажних систем, розрахункових та інформаційних задач;

підрозділи забезпечення освітнього процесу.

Структура, чисельність військовослужбовців та працівників Університету визначається штатом Університету, який затверджує Головнокомандувач Збройних Сил України.

Статус, функції та повноваження структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства України, ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом начальника Університету.

1.10.6. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають Статуту Університету.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України.

Освітня діяльність Університету організовується та провадиться відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти), концептуальних документів та вимог замовників на

підготовку фахівців, інших нормативно-правових документів, а також цього Статуту.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення можливості здобуття курсантами (слухачами, студентами), ад'юнктами (аспірантами) загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній і військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку.

2.3. Концепція освітньої діяльності Університету реалізується на основі поєднання суб'єктно-діяльнісного, компетентнісного і кредитно-модульного підходів до організації освітнього процесу, використання моделі цілісної системи навчання, яка поєднує міждисциплінарну інтеграцію знань та подання кожної навчальної дисципліни як освітньої компоненти, який включає науковий зміст та педагогічну технологію.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- верховенство права;
- рівний доступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах кожного вступника до Університету;
- рівність умов для кожного курсанта (слухача, студента), ад'юнкта (аспіранта) щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок з національною та військовою історією держави, культурою, традиціями;
- незалежність освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Університету від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для розвитку діяльності Університету;
- взаємозв'язок із військовими та цивільними закладами вищої освіти України та інших країн;
- єдність і наступність освітнього процесу;
- постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-аналітичних систем.

2.5. Організація та забезпечення освітньої діяльності Університету здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, наукової (науково-технічної) та інноваційної, організаційної роботи, льотного навчання, що здійснюється науково-педагогічними (педагогічними) працівниками з метою виконання замовлення відповідно до прийнятих стандартів вищої освіти (фахової передвищої освіти) та професійних стандартів на підготовку військових фахівців зі ступенем сформованості у

кожного з них певного рівня компетентності та досягнення визначених результатів навчання.

2.6. Навчальна робота є основною складовою освітньої діяльності в Університеті і включає в себе заходи командування Університету та його структурних підрозділів, науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників щодо підготовки за фахом курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів), організації та науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів), їх атестування та управління якістю вищої освіти.

2.7.1. Методична робота в Університеті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

науково-методичне забезпечення організації, реалізації та управління якістю освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, льотного складу, ад'юнктів (аспірантів) Університету;

удосконалення методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо;

2.7.2. Методична діяльність з льотної підготовки забезпечує:

надання методичної допомоги відповідним керівникам (начальникам) у прийнятті рішень для успішного виконання завдань за призначенням;

забезпечення безпеки польотів, удосконалення способів управління польотами, покращення методик підготовки особового складу.

2.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету, що спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві України та сприяє підвищенню якості підготовки військових фахівців.

Головними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з воєнної проблематики у воєнних, технічних, суспільних та природничих науках;

виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та оперативних завдань;

підготовка, підвищення кваліфікації та атестування наукових і науково-педагогічних кадрів;

наукова робота курсантів (слухачів, студентів);

впровадження результатів досліджень в освітній процес, у практику будівництва Збройних Сил України та під час створення нових зразків озброєння та військової техніки;

наукове супроводження створення, експлуатації, модернізації та ремонту озброєння та військової техніки;

інформаційне забезпечення наукової діяльності;

проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи;

підготовка і проведення наукових конференцій, семінарів, нарад;

розробка та наукова експертиза наукових праць: монографій, дисертацій, підручників, навчальних посібників, наукових статей, доповідей тощо.

2.9. Заходи морально-психологічного забезпечення в Університеті є невід'ємною частиною освітнього процесу та проводяться з метою формування в постійного та змінного особового складу готовності виконувати завдання за будь-яких умов бойових дій на фоні високої емоційної напруженості.

Головними завданнями морально-психологічного забезпечення Університету є:

формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

моніторинг, аналіз, оцінка та прогнозування розвитку чинників, що впливають на ефективність діяльності особового складу під час виконання завдань за призначенням;

підтримання та розвиток психологічної стійкості особового складу, налаштування на безумовне виконання завдань за різних умов обстановки;

організація та керівництво системою психологічної підготовки особового складу з урахуванням особливостей професійної діяльності, здійснення її методичного забезпечення;

психологічна допомога особовому складу під час ведення бойових (навчально-бойових) дій та повсякденної діяльності;

організація професійно-психологічного відбору особового складу, оцінка психологічної придатності окремих військовослужбовців;

психологічне консультування, психопрофілактика, психокорекція;

надання методичної допомоги командирам (начальникам) усіх рівнів щодо створення ефективної системи забезпечення психологічної надійності та психологічної стійкості особового складу;

проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на зміцнення та відновлення відповідного позитивного психічного стану військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, запобігання виникненню дезадаптації;

організація моніторингу та прогнозування соціально-психологічних процесів у військових колективах, підготовка пропозицій щодо їх оптимізації;

створення атмосфери взаємної поваги між військовослужбовцями, викладачами та курсантами (слухачами, студентами), виховання статутних взаємовідносин, високої культури поведінки;

виховання в курсантів (слухачів, студентів) якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну й організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи;

аналіз суспільно-політичної обстановки в районі дислокації Університету, її вплив на морально-психологічний стан особового складу, забезпечення нейтралізації впливу негативних факторів;

пропаганда культурної спадщини українського народу, національно-історичних, бойових та військових традицій Збройних Сил України, сприяння всебічному культурному та духовному розвитку особистості військовослужбовця, підтримання його творчих здібностей та дарувань;

реалізація заходів правового і соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей, працівників Збройних Сил України, попередження виникнення та нейтралізація випадків соціальної напруги у військових колективах;

героїзація та увічнення пам'яті про військовослужбовців, які загинули під час виконання завдань із захисту територіальної цілісності, суверенітету та незалежності держави, вшанування подвигів захисників та захисниць України, пропагування їх героїчних вчинків та бойового досвіду, виховання на їх прикладах особового складу Університету;

розвиток і підтримка кращих державно-патріотичних, військових та бойових традицій, а також запровадження нових сучасних традицій і ритуалів відповідно до завдань Збройних Сил України, вимог часу, духу бойового братерства;

формування лідерського середовища та лідерських якостей у військових колективах;

гуманітаризація освітнього процесу, організація воєнно-історичних досліджень, наукових заходів за проблематикою військово-патріотичного виховання, популяризація та впровадження їх результатів в освітній процес, забезпечення національно-патріотичного спрямування та високого якісного рівня викладання суспільно-гуманітарних дисциплін;

гуманізація військово-педагогічного середовища, службових відносин у військових колективах як одного з чинників покращення морально-психологічного стану військовослужбовців;

формування у військовослужбовців високої моральної культури та духовності, створення необхідних умов для задоволення культурних та духовних потреб військовослужбовців та членів їхніх сімей;

організація діяльності щодо формування доброчесності та протидії корупції;

підняття престижу військової служби, створення необхідних умов для задоволення соціальних потреб та інтересів військовослужбовців і працівників Збройних Сил України, сприяння у реалізації встановлених їм законами прав і пільг;

створення умов для ефективного інформаційного забезпечення особового складу Університету, захист інформаційного середовища та протидія негативним інформаційно-психологічним впливам;

дотримання в Університеті принципів гендерної рівності;

підтримання дієвої взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, засобами масової інформації та громадськими організаціями з питань військово-патріотичного виховання;

формування корпоративного іміджу Університету (розробка та вироблення символіки, іміджева продукція, наочність, пам'ятні знаки тощо);

сприяння та координація заходів душпастирської опіки;

організація діяльності музею Університету.

3. Повноваження Міністерства оборони України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України щодо управління Університетом

3.1. Міністерство оборони України, як державний орган, до сфери якого належить Університет:

затверджує Статут Університету;

призначає на посаду начальника Університету;

бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться в Університеті;

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців в Університеті;

здійснює розподіл та призначення на посади випускників Університету;

аналізує якість вищої освіти в Університеті;

безпосередньо або через уповноважений ним орган (посадову особу) реалізує права та обов'язки засновника стосовно Університету;

приймає рішення щодо створення Наглядової ради Університету.

3.2. Університет підпорядковується Командуванню Повітряних Сил Збройних Сил України, а з питань організації управління повсякденною діяльністю та систематичного контролю за станом бойової та мобілізаційної готовності, бойової підготовки, льотної підготовки курсантів (слухачів, студентів) та функціонування системи безпеки польотів, підтримання військової дисципліни та морально-психологічного стану особового складу, внутрішньої та вартової служб, всебічного забезпечення життєдіяльності, координацію здійснює командування підготовки Командування Повітряних Сил Збройних Сил України.

3.3. Командування Повітряних Сил Збройних Сил України в межах своїх повноважень, визначених законодавством України, щодо управління Університетом:

- подає на затвердження Статут Університету;

- визначає шляхи перспективного розвитку Університету;

- подає кандидатури для призначення на посаду начальника Університету;

- подає до Генерального штабу Збройних Сил України пропозиції щодо внесення змін до штату та табелю штату Університету;

- призначає військовослужбовців Університету на посади відповідно до затвердженої номенклатури;

- визначає потребу та обсяги підготовки в Університеті військових фахівців для комплектування посад офіцерського складу та сержантського і старшинського складу Повітряних Сил у мирний час, під час дії особливого періоду та під час дії правового режиму воєнного стану;

- визначає вимоги до підготовки та виступає замовником на підготовку військових фахівців в Університеті;

- визначає вимоги до рівня льотної підготовки курсантів (слухачів, студентів);

- організовує та керує збором, аналізом та впровадженням в систему підготовки передового досвіду застосування військ (сил) Повітряних Сил Збройних Сил України;

- відпрацьовує пропозиції щодо розподілу випускників Університету після завершення навчання;

- контролює дотримання стандартів освітньої діяльності в Університеті;

- визначає вимоги до індивідуальної підготовки військовослужбовців Університету;

- визначає перелік спеціальностей, спеціалізацій підготовки військових фахівців, напрями та тематику наукових досліджень в Університеті;

- визначає кандидатів до зарахування слухачами, ад'юнктами (аспірантами) та докторантами з числа офіцерів на навчання до Університету, розподіляє їх на посади після закінчення навчання в Університеті;

- здійснює контроль за проведенням льотної підготовки курсантів (слухачів) та функціонування безпеки польотів;

- організовує забезпечення Університету єдиною нормативно-правовою, нормативно-технічною та методологічною базою;

- визначає вимоги до навчальної матеріально-технічної та науково-експериментальної бази Університету;

- контролює фінансово-господарську діяльність Університету;

- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій курсантів (слухачів, студентів), докторантів, ад'юнктів (аспірантів), науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших категорій працівників Університету;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

організовує виконання завдань інфраструктурного забезпечення Університету;

подає в установленому порядку на затвердження титули об'єктів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів Університету загальновійськового призначення;

затверджує в установленому порядку титули об'єктів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів службово-технічної забудови аеродромів;

приймає рішення про списання військового майна в межах своїх повноважень;

сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Університету;

координує взаємодію Університету з органами державного та військового управління;

подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Університету;

вносить пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4. Обсяг основних засобів, наданих Міністерством оборони України

4.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Університетом на правах оперативного управління закріплюються будівлі, споруди, передавальні пристрої, усі види озброєння, навчально-бойова та інша техніка, боєприпаси, навчальне та наукове обладнання, пально-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне обладнання, штурманське спорядження, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове майно, майно військ радіаційного, хімічного та біологічного захисту, пожежне майно, інженерне майно, майно зв'язку, інше майно, що набуло статусу військового.

4.2. Закріплене за Університетом військове майно, що перебуває в державній власності, не підлягає передаванню будь-яким органам, підприємствам, установам, організаціям та не може бути предметом застави.

4.3. Шкода, завдана Університету внаслідок порушення його майнових та немайнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовується згідно із законодавством України.

5. Управління Університетом

5.1. Загальні принципи управління Університетом

5.1.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів: поєднання єдиноначальності й колегіального розроблення найбільш важливих рішень;
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень та відповідальності Командування Повітряних Сил Збройних Сил України, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
централізації управління в усіх ланках Університету з наданням підлеглим можливості проявляти ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань;
оперативного реагування на зміни умов організації освітнього процесу;
особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішень та результати їх виконання;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.1.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

самостійно визначати порядок організації освітнього процесу та види навчальних занять;

приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників;

залучати на договірній основі до міжнародних наукових проєктів (грантів) провідних вітчизняних та іноземних фахівців згідно з відповідним положенням;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності;

надавати пропозиції до органів військового управління щодо створення інститутів, коледжів, факультетів, відділень, філій, навчальних, методичних, наукових, науково-дослідних інститутів (центрів), комплексів, лабораторій, конструкторських та конструкторсько-технологічних бюро, інших структурних навчальних та наукових підрозділів;

проводити спільну діяльність на підставі відповідних угод з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

звертатися в установленому порядку до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі щодо їх удосконалення;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу; користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

5.2. Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським, льотним навчанням та іншими напрямками діяльності Університеті здійснюють заступники начальника Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

5.3. Вчені ради та науково-технічна рада

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років та діє на підставі Положення, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом начальника Університету.

5.3.2. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом начальника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки виконує заступник або спеціально призначена головою Вченої ради Університету особа з числа членів Вченої ради Університету.

Обов'язки секретаря Вченої ради Університету покладаються на ученого секретаря Університету.

5.3.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники (декани) факультетів, начальник наукового центру Повітряних Сил, помічник начальника Університету – начальник фінансово-економічної служби, учений секретар, голова Вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету; голова первинної профспілкової організації працівників Збройних Сил України Університету, голова курсантської Ради Університету, голова органу студентського самоврядування Інституту цивільної авіації. Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр та наукових підрозділів, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники від інших категорій військовослужбовців та працівників Університету, які працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів (аспірантів), докторантів, курсантів (студентів). При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-

педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа ад'юнктів (аспірантів), докторантів, курсантів (студентів) Університету.

5.3.5. Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету обираються до складу Вченої ради Університету загальними зборами особового складу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Університету.

Виборні представники курсантів (студентів) обираються загальними зборами курсантів факультетів та органом студентського самоврядування Інституту цивільної авіації.

Виборні представники ад'юнктів (аспірантів), докторантів обираються Радою молодих вчених Університету.

Голова курсантської Ради Університету обирається зборами голів курсантських Рад факультетів.

Голова органу студентського самоврядування Інституту цивільної авіації обирається загальними зборами студентів Інституту цивільної авіації.

5.3.6. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі:

припинення контракту з Університетом або перехід на іншу посаду особи, яка входить до складу Вченої ради за посадою;

звільнення (переведення, відкликання) особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Університету або письмова заява цієї особи на ім'я голови Вченої ради;

закінчення навчання в Університеті, відрахування особи, яка є виборним представником з числа здобувачів вищої освіти або письмова заява на ім'я голови Вченої ради.

5.3.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів, вченій раді Інституту цивільної авіації.

До компетенції Вченої ради Університету належить:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансового плану та річного фінансового звіту Університету;

ухвалення Рішення начальника Університету щодо організації освітньої діяльності на наступний навчальний рік;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розгляд питань про внесення змін до організаційно-штатної структури Університету;

обрання представників Університету до складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення посади начальника Університету;

прийняття рішення таємним голосуванням щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників Університету відповідно до умов оголошеного конкурсу за рекомендаціями конкурсної комісії;

ухвалення рішень з питань організації та контролю освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

розгляд та затвердження освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та навчальних планів підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями);

оцінювання науково-педагогічної та наукової діяльності структурних підрозділів;

розгляд планів і підсумків роботи Вченої ради Університету; методичної ради Університету; наукової і науково-технічної діяльності; льотної підготовки курсантів; редакційно-видавничої діяльності; стану морально-психологічного забезпечення освітнього процесу; розвитку матеріально-технічної і польової бази;

розгляд загальних підсумків стажування, практик курсантів (студентів), результатів зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки; прийому на навчання та випуску курсантів (студентів), слухачів, розгляд характеристик випускників Університету, роботи екзаменаційної комісії, перевірок та інспектування Університету;

розгляд та затвердження рейтингів курсантів усіх курсів за результатами семестрового та підсумкового контролю;

обговорення питання щодо стану успішності курсантів за результатами семестрового та підсумкового контролю;

затвердження зразка та порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам;

прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

розгляд питань підготовки студентів на контрактній основі (у тому числі іноземних) та військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

розгляд питань про відрахування та поновлення на навчання курсантів (слухачів) Університету;

розгляд питань видання навчальної та наукової літератури;

ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів (аспірантів) і здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;

розгляд питань створення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;

розгляд питань з організації проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації;

прийняття рішення про зарахування до докторантури, затвердження тем, розгорнутих планів дисертацій та індивідуальних планів роботи докторантів;

розгляд результатів атестації докторантів, яку проводять навчальні та наукові підрозділи Університету та прийняття рішення про їх подальше перебування в докторантурі;

затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи ад'юнктів (аспірантів) та здобувачів наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;

розгляд питання присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника та подача відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

розгляд питань щодо висування кандидатур до присвоєння почесних звань, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;

затвердження рішень загальноуніверситетських кафедр та вчених рад факультетів про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;

розгляд питань, пов'язаних з забезпеченням академічної доброчесності в Університеті;

розгляд інших питань діяльності Університету за рішенням голови Вченої ради Університету на основі клопотань органів громадського самоврядування та керівників структурних підрозділів.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується відповідно до Плану роботи вченої ради Університету з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів Вченої ради Університету і затверджується більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради Університету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

5.3.8. Рішення Вченої ради Університету з усіх питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, льотної підготовки приймаються відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників, а також на присвоєння вчених звань рішення приймаються таємним голосуванням у встановленому порядку.

5.3.9. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом начальника Університету.

5.3.10. Вчена рада структурного підрозділу (факультету, наукового центру Повітряних Сил тощо) Університету є колегіальним органом управління структурного підрозділу Університету, що утворюється строком на п'ять років.

Склад вченої ради структурного підрозділу Університету формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету, і затверджується наказом начальника Університету. Зміни у персональному складі вченої ради структурного підрозділу Університету під час терміну її повноважень здійснюються шляхом затвердження таких змін наказом начальника Університету.

5.3.11. Вчену раду структурного підрозділу Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради структурного підрозділу Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради структурного підрозділу Університету. За відсутності голови вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради структурного підрозділу Університету. Вчений секретар вченої ради структурного підрозділу Університету обирається з числа членів вченої ради структурного підрозділу Університету.

5.3.12. До складу вченої ради структурного підрозділу Університету за посадами входять: начальник структурного підрозділу Університету, заступники начальника структурного підрозділу Університету, начальники (завідувачі) кафедр, науково-дослідних управлінь, науково-дослідних відділів, науково-дослідних лабораторій, начальник науково-інформаційного відділення, що входять до складу структурного підрозділу Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, кандидатів наук, докторів філософії; виборні представники, які представляють інших працівників структурного підрозділу Університету і працюють на постійній основі; виборні представники ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів, слухачів. При цьому не менш як 75

відсотків складу вченої ради структурного підрозділу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа ад'юнктів, докторантів, курсантів, студентів, слухачів структурного підрозділу Університету.

5.3.13. Компетенції вчених рад структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про вчені ради структурного підрозділу Університету, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом начальника Університету.

5.3.14. Науково-технічна рада Університету створюється наказом начальника Університету для розроблення пропозицій щодо формування напрямів наукових досліджень та інноваційної діяльності, тематичного та ресурсного забезпечення виконання перспективного та річного планів наукової та науково-технічної діяльності Університету, виконання планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, відповідно до “Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”, яке затверджується наказом начальника Університету.

До складу науково-технічної ради Університету входять за посадою: заступник начальника Університету з наукової роботи – голова науково-технічної ради; заступник начальника Університету з навчальної роботи; начальник наукового центру Повітряних Сил Університету; начальник науково-організаційного відділу Університету.

До складу науково-технічної ради вводяться провідні вчені Університету з різних галузей науки.

Для вирішення питань за напрямками наукової та науково-технічної діяльності в складі науково-технічної ради Університету створюються секції. Для керівництва секцією з її складу визначаються голова секції, його заступник та секретар.

Склад науково-технічної ради та кількість її секцій затверджуються начальником Університету за пропозицією науково-технічної ради.

Строк повноважень науково-технічної ради – 1 рік.

Засідання науково-технічної ради та її секцій проводяться, як правило, один раз на місяць протягом року.

Рішення науково-технічної ради та її секцій правомочні, якщо в засіданні бере участь понад 50% її членів. На засідання науково-технічної ради можуть запрошуватися інші вчені і фахівці Університету, а також фахівці інших закладів вищої освіти, вищих військових навчальних закладів, установ, підприємств, організацій, органів військового управління, військових частин тощо.

5.3.15. Науково-технічна рада Університету на своїх засіданнях розглядає питання:

розвитку актуальних наукових напрямів в Університеті, розробки

пропозицій до річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету, контролю якості їх виконання та реалізації одержаних результатів;

проведення якісної оцінки наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, внеску наукових підрозділів, кафедр та окремих вчених у виконання плану наукової і науково-технічної діяльності Університету;

розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, в тому числі докторантури, ад'юнктури (аспірантури) в Університеті;

обговорення тематики дисертаційних робіт ад'юнктів (аспірантів) та здобувачів наукових ступенів доктора (кандидата) наук та доктора філософії, розроблення рекомендацій для Вченої ради Університету щодо її затвердження;

обговорення індивідуальних матеріалів та доповідей кандидатів до докторантури Університету, розробку рекомендацій для Вченої ради Університету щодо їх затвердження;

заслуховування та обговорення доповідей докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук про результати їх наукової роботи за темами дисертацій, розробку рекомендацій про доцільність подальшого збереження статусу докторанта кожного з них;

розгляд наукових досліджень на замовлення начальника Університету;

визначення рейтингу кандидатів на отримання наукових стипендій;

обговорення результатів проведення досліджень на навчаннях та інших заходах оперативної, мобілізаційної і бойової підготовки;

здійснення постановки завдань та контроль щодо впровадження в науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності Університету бойового досвіду застосування військ (сил) безпеки та оборони України.

5.3.16. Чергове засідання науково-технічної ради Університету відкривається головою науково-технічної ради (при його відсутності – заступником голови науково-технічної ради) за наявності кворуму за інформацією секретаря науково-технічної ради.

Оголошується порядок денний і інформується про хід виконання раніше прийнятих рішень. За потреби встановлюється регламент чергового засідання науково-технічної ради. Додержання регламенту покладається на секретаря науково-технічної ради.

Кожне питання з порядку денного розглядається та обговорюється з прийняттям рішення науково-технічної ради щодо нього.

За потреби більш глибокого вивчення питання, що розглядається, із складу науково-технічної ради може бути призначена робоча комісія, кількість, склад і повноваження якої затверджуються відкритим голосуванням.

Рішення приймаються, як правило, відкритим голосуванням. За рішенням голови науково-технічної ради по найбільш вагомим питаннях може проводитися таємне голосування.

5.4. Наглядова рада

5.4.1. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення та функціонування.

5.4.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністром оборони України. До складу наглядової ради не можуть входити військовослужбовці, працівники та здобувачі вищої освіти Університету. Термін повноважень наглядової ради становить п'ять років. Засідання Наглядової ради Університету проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради Університету.

5.4.3. Формування персонального складу Наглядової ради здійснюється Командуванням Повітряних Сил Збройних Сил України за пропозицією Вченої ради Університету.

Кандидатури членів Наглядової ради Університету, у тому числі кандидатура голови, заступника та секретаря Наглядової ради розглядаються вченою радою Університету і рекомендуються до подання Командуванню Повітряних Сил Збройних Сил України на затвердження Міністром оборони України.

5.4.4. Рішення вченої ради Університету з питань формування персонального складу Наглядової ради, у тому числі рекомендації щодо затвердження голови, заступника та секретаря, вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 її членів, присутніх на її засіданні.

5.4.5. Дострокове виключення, включення осіб (за їх згодою) до складу Наглядової ради Університету, а також зміна голови Наглядової ради здійснюється за рішенням Міністра оборони України на підставі подання Командування Повітряних Сил Збройних Сил України на основі рекомендації Вченої ради Університету, ухваленої відповідно до підпункту 5.4.4 цього Статуту. Питання про дострокове виключення, включення осіб до складу Наглядової ради Університету, а також питання про зміну голови вноситься на розгляд Вченій раді Університету за рішенням начальника Університету або за пропозицією членів Вченої ради Університету.

5.4.6. Наглядову раду Університету очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова Наглядової ради Університету: визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради; складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради; представляє Наглядову раду у державних та

громадських установах, підприємствах і організаціях; здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.4.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце проведення засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні.

5.4.8. Наглядова рада з метою забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- сприяє залученню фінансових ресурсів для розвитку інфраструктури та оновлення навчальної матеріально-технічної бази і здійснює контроль за їх використанням;
- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

5.4.9. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду начальником Університету;
- вносити Міністру оборони України подання про заохочення або відкликання начальника Університету з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

5.4.10. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань та оргтехнікою.

5.5. Робочі та дорадчі органи

5.5.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також вирішення поточних питань життєдіяльності Університету утворюються робочі органи – методична рада, науково-технічна рада, методична рада з льотної підготовки, конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо.

5.5.2. В Університеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада ветеранів, рада сержантів і старшин, рада молодих вчених, курсантська рада тощо).

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію рішенням начальника Університету.

6. Права та обов'язки начальника Університету

6.1. Управління діяльністю Університету здійснює начальник Університету, який діє на засадах єдиначальності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Начальник Університету призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністром оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Університету проводиться відповідно до вимог законодавства України.

6.3. Начальник Університету безпосередньо підпорядковується командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України, є прямим начальником для всього особового складу Університету і відповідає перед державою за бойову та мобілізаційну готовність Університету та підпорядкованих військових організаційних структур, за дотримання законів, інших нормативно-правових актів, наказів і договірних зобов'язань Університету, виконання покладених на Університет завдань, стан освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, **організацію та контроль проведення льотної підготовки курсантів (слухачів, студентів) та функціонування системи управління безпекою польотів**, індивідуальну підготовку, виховання та морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансову, економічну та господарську діяльність, стан будівель, пожежної безпеки, охорони праці та технічного нагляду, споруд та іншого майна, переданого Університету для використання, за внутрішній порядок в Університеті, а також за організацію

забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

6.4. Начальник Університету в межах наданих повноважень:

здійснює управління Університетом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

є представником Університету у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;

організовує діяльність Університету, розроблення його структури, штату і штатних розписів;

організовує мобілізаційну підготовку та мобілізаційну роботу Університету;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом, структурними підрозділами Університету та підпорядкованими військовими частинами (закладами);

організовує конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників, затверджує його результати;

організовує проведення атестування науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

призначає в мирний час та в особливий період на посади постійного складу Університету та в підпорядкованих військових частинах і підрозділах забезпечення особовий склад згідно із визначеною номенклатурою призначення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає контракти з науковими та науково-педагогічними працівниками;

забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці, безаварійну експлуатацію озброєння та військової техніки, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці, створення безпечних умов служби, збереження життя і здоров'я особового складу;

подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовому колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після такого ухвалення підписує їх;

формує контингент осіб, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті;

приймає рішення про переведення, відрахування осіб, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті, та їх поновлення на навчання;

подає на затвердження встановленим порядком пропозиції щодо запровадження нових спеціалізацій за спеціальностями підготовки військових фахівців в Університеті;

затверджує графік-календар освітнього процесу, розклади навчальних занять, освітні програми курсів професійної військової освіти;

контролює виконання освітніх програм та навчальних планів;

затверджує в межах компетенції документи з організації льотного навчання;

розпоряджається згідно із законодавством України військовим майном та коштами Університету;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення і контролює їх виконання;

підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Університету, першим підписом;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни та притягає до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

контролює якість роботи наукових та науково-педагогічних та педагогічних працівників, організацію наукової та науково-технічної діяльності, освітнього процесу та культурно-масової роботи;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Університету;

встановлює на основі рішень дорадчих органів особливі умови розпорядку дня для учасників освітнього процесу для забезпечення підвищення ефективності та якості освітнього процесу;

всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) та докторантів: надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо;

заохочує особовий склад Університету у порядку і розмірах, визначених законодавством України;

призначає курсантів на командирські посади і присвоює їм військові звання сержантського і старшинського складу відповідно до законодавства України;

переводить на наступний курс навчання курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) та докторантів;

представляє за рекомендацією вченої ради Університету найкращих курсантів (слухачів, студентів, ад'юнктів, аспірантів) – відмінників навчання для призначення іменних стипендій за підсумками екзаменаційних сесій (семестрових контролів);

дозволяє дострокове складання екзаменів та диференційованих заліків курсантам (студентам, слухачам), ад'юнктам (аспірантам), які навчаються на "відмінно" та "добре";

делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів Університету;

забезпечує реалізацію державної політики щодо охорони державної таємниці;

забезпечує дотримання вимог законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.5. Начальник Університету зобов'язаний:

забезпечувати дотримання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

підтримувати Університет у готовності до переведення на функціонування в умовах особливого періоду та правового режиму воєнного стану;

забезпечувати виконання визначених Університету завдань, поставлених органами військового управління;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;

організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Університету;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Університету, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Університету з урахуванням результатів їхнього оцінювання;

організовувати роботу приймальної комісії Університету та проведення фахових вступних випробувань до Університету;

організовувати навчальну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті;

забезпечувати повне та якісне виконання стандартів вищої освіти та професійних стандартів Університетом;

організовувати виконання заходів щодо постійного вивчення та впровадження бойового досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

організовувати та забезпечувати моніторинг, контроль та управління якістю освітнього процесу;

разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження трудовому колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами (слухачами) згідно з розкладом занять, а також заняття з військовослужбовцями постійного складу Університету. За наявності досвіду проходження служби на посадах льотного складу та допуску до льотної роботи, брати участь у польотах на особисте удосконалення, як інструктор, та здійснювати організацію заходів льотної підготовки;

організовувати проведення льотної підготовки курсантів (слухачів, студентів) та контролювати функціонування системи управління безпекою польотів;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової

дисципліни, створення в підрозділах Університету здорового соціально-психологічного клімату;

забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Університету;

організовувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Університету;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Університету;

організовувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності підрозділів Університету;

підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;

організовувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, удосконаленню спортивної бази Університету, створенню належних умов для занять спортом, в тому числі військово-прикладними видами спорту;

організовувати військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, укладати з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

організовувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Університету;

контролювати дотримання всіма підрозділами Університету штатної та фінансової дисципліни;

організовувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Університету, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Університету;

організовувати виконання заходів щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Університету в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам відповідно до вимог законодавства України та здійснювати постійний контроль за її станом;

знати вимоги законодавства України у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Університеті;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та встановленого внутрішнього порядку в Університеті і місцях виконання завдань особовим складом;

здійснювати контроль за збереженням службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Університету, своєчасним передаванням їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України;

визначати права і обов'язки заступників начальника Університету, начальників (деканів) науково-дослідного інституту (наукового центру), факультетів (центрів), командирів підпорядкованих частин (начальників підпорядкованих установ), керівників структурних підрозділів, начальників (завідувачів) кафедр (циклових комісій) та інших керівників відповідно до функцій, які вони виконують, та вимог законів України, статутів Збройних Сил України, наказів Міністерства оборони України, інших законодавчих і нормативно-правових актів;

організовувати охорону Університету, контроль за несенням вартової та внутрішньої служб, не менше ніж один раз на тиждень особисто перевіряти стан їх несення;

забезпечувати організацію і функціонування внутрішнього контролю та управління ризиками.

6.6. Начальник Університету звільняється з посади Міністром оборони України з підстав, визначених законодавством.

7. Органи громадського самоврядування та порядок обрання представників до них

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори особового складу Університету, до яких також входять виборні представники з числа курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) та докторантів Університету.

7.1.2. Обрання голови загальних зборів особового складу Університету, його заступника та секретаря здійснюється на загальних зборах особового складу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах не менше двох третин загальної чисельності делегатів загальних зборів особового складу.

Порядок виборів делегатів загальних зборів особового складу Університету визначається Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету. Делегати загальних зборів особового складу Університету обираються на загальних зборах особового складу структурних підрозділів згідно з нормами представництва. Делегати загальних зборів особового складу Університету мають строк повноважень 5 років.

Загальні збори складаються із представників всіх категорій військовослужбовців і працівників Університету та осіб, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті. За посадами до складу загальних зборів входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники основних структурних підрозділів Університету, голова профспілкової організації працівників Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) та докторантів, які обираються курсантами (слухачами, студентами), ад'юнктами (аспірантами) та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.3. Загальні збори особового складу Університету виконують такі функції:

- погоджують за поданням Вченої ради Університету Статут або зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щороку звіт начальника Університету та оцінюють його діяльність;

- розглядають питання розвитку Університету;

- розглядають інші питання діяльності Університету.

7.1.4. Загальні збори особового складу Університету скликаються не менш ніж один раз на рік. Позачергово загальні збори можуть бути скликані за мотивованим поданням не менше однієї третини загальної кількості особового складу Університету. При цьому збори проводяться за рішенням начальника Університету.

7.1.5. Збори особового складу факультету є органом громадського самоврядування факультету Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.1.6. Збори особового складу факультету виконують такі функції:

заслуховують щороку звіт начальника (декана) факультету та оцінюють його діяльність;
 обирають виборних представників до вченої ради факультету;
 обирають делегатів до загальних зборів особового складу Університету;
 розглядають питання розвитку факультету;
 розглядають інші питання діяльності факультету.

7.1.7. До складу зборів особового складу факультету входять: не менше 75 відсотків наукових, науково-педагогічних працівників факультету, які працюють в Університеті на постійній основі; не менше 15 відсотків виборних представників із числа курсантів (студентів, слухачів); решта складу делегатів – інші категорії працівників факультету.

7.1.8. Збори особового складу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

7.2. Курсантська Рада.

7.2.1. В Університеті діють курсантські Ради. Збори голів курсантських Рад (далі – збори) є постійно діючим громадським органом особового складу курсантів Університету, призначеним для збереження військових традицій, створення атмосфери відвертості та взаємної довіри, захисту честі і гідності, нетерпимості до недоліків, байдужості та пасивності в курсантському середовищі.

У своїй діяльності збори голів курсантських Рад керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про збори голів курсантських Рад Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

7.2.2. Метою зборів голів курсантських Рад є:

здійснення виховного впливу на навчання курсантів у дусі високої відповідальності перед Українським народом за постійну готовність до захисту України, формування у майбутніх офіцерів високих професійних, ділових і моральних якостей, активності і відповідальності за виконання службових і громадських обов'язків;

згуртування військового колективу, підтримання в ньому товариських відносин, що базуються на дотриманні моральних принципів Кодексу честі курсанта Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба;

надання допомоги командуванню Університету в узагальненні та використанні позитивного досвіду роботи курсантів щодо зміцнення військової дисципліни, успішного вирішення завдань в навчанні;

встановлення справедливості під час розгляду конфліктних ситуацій щодо захисту особистості курсанта від грубощів і свавілля, приниження його гідності;

дотримання чинного законодавства щодо правового та соціального захисту курсантів і членів їхніх сімей, допомога у розв'язанні побутових проблем.

7.2.3. Членами зборів є голови курсантських Рад факультетів та курсів.

Під час розгляду окремих питань у засіданнях зборів можуть брати участь (за запрошенням) інші представники.

7.2.4. Вищим органом курсантського самоврядування є курсантська Рада Університету, до якої входять голови курсантських Рад факультетів. Курсантська Рада скликається не менше одного разу на квартал, а за необхідністю – частіше.

Засідання курсантської Ради є правомочним за умови присутності на ній не менше половини її членів, а під час виборів голови курсантської Ради Університету - не менше двох третин її членів.

7.2.5. Голова курсантської Ради Університету обрається на зборах курсантських Рад факультетів та курсів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало дві третини курсантів – голів курсантських Рад факультетів та курсів шляхом таємного голосування.

7.3. Студентське самоврядування.

7.3.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної та науково-експериментальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.4. Загальні збори (Конференція) трудового колективу.

Загальні збори (Конференція) трудового колективу скликаються та проводяться згідно з чинним законодавством України та мають наступні повноваження:

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядають Правила внутрішнього розпорядку Університету й Колективний договір;

обирають керівництво та членів профспілкового комітету Університету;

виконують інші повноваження, визначені законодавством України.

8. Особовий склад Університету

8.1. До особового складу Університету входять усі категорії учасників освітнього процесу, які проходять військову службу та працюють в Університеті на постійній основі.

8.2. Члени особового складу Університету мають такі права:

обирати і бути обраними делегатами загальних зборів особового складу;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено

окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;

безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

8.3. Обов'язки особового складу Університету:

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку;

дбати про зміцнення авторитету Університету;

забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

виконувати рішення загальних зборів особового складу Університету, інших органів управління Університету;

дотримуватися вимог законодавства України.

8.4. Прийняття на роботу працівників проводиться в порядку, установленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Університету визначаються законодавством України, цим Статутом, положенням про структурний підрозділ, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором та посадовими інструкціями.

9. Трудовий колектив

9.1. До складу трудового колективу Університету входять усі категорії працівників Збройних Сил України, які за трудовим договором працюють в Університеті на постійній основі.

9.2. Члени трудового колективу мають такі права:

обирати і бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;

безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

бути членами профспілки;

за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

9.3. Обов'язки членів трудового колективу:

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку;

дбати про зміцнення авторитету Університету;

забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, інших органів управління Університету;

дотримуватися вимог законодавства України.

10. Учасники освітнього процесу

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

науково-педагогічні працівники;

педагогічні працівники;

наукові працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

інші військовослужбовці та працівники Збройних Сил України Університету, які залучені до реалізації освітнього процесу.

10.2. Науково-педагогічними працівниками Університету є:

начальник Університету;
 заступник начальника Університету з навчальної роботи;
 заступник начальника Університету з наукової роботи;
 директор інституту;
 начальник (декан) факультету;
 заступник начальника (декана) факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини, заступник начальника (декана) факультету з навчальної роботи – начальник навчальної частини, заступник начальника (декана) факультету – начальник навчальної частини;
 начальник (завідувач) кафедри, заступник начальника (завідувача) кафедри;
 учений секретар Вченої ради Університету;
 професор кафедри;
 доцент кафедри;
 старший викладач кафедри;
 викладач кафедри;
 асистент кафедри.

10.3. Педагогічними працівниками Університету є:

начальник коледжу;
 заступник начальника коледжу з навчальної роботи – начальник навчальної частини;
 начальник циклової комісії та його заступник;
 старший викладач циклової комісії;
 викладач циклової комісії;
 завідувач навчального кабінету;
 методист.

10.4. Науковими працівниками Університету є:

заступник начальника Університету з наукової роботи;
 начальник наукового центру Повітряних Сил;
 заступник начальника наукового центру Повітряних Сил;
 заступник начальника наукового центру Повітряних Сил з наукової роботи;
 начальник науково-дослідного управління;
 начальник науково-дослідного відділу – заступник начальника науково-дослідного управління;
 начальник науково-організаційного відділу та його заступник;
 начальник відділу (науково-методичного відділу) забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
 начальник науково-дослідного відділу та його заступник;
 начальник науково-інформаційного відділу (відділення);

начальник науково-дослідної лабораторії;
 головний науковий співробітник;
 провідний науковий співробітник;
 старший науковий співробітник;
 науковий співробітник;
 молодший науковий співробітник.

10.5. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом (у межах законодавства України);

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності (у межах законодавства України);

на захист професійної честі та гідності;

обирати та бути обраними до вищого органу самоврядування Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Університету;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;

здійснювати з дозволу начальника Університету наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України та інших військових формувань;

брати участь у конкурсах на заміщення посад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

10.6. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету зобов'язані:

знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін, здійснювати наукову (для наукових та науково-педагогічних працівників) та методичну діяльність;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

вдосконалювати знання та вміння з експлуатації зразків озброєння та військової техніки за спеціалізаціями підготовки;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти Університету, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати у здобувачів освіти Університету, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;

об'єктивно оцінювати знання та вміння курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) з навчальних дисциплін та виконувати обов'язки куратора в закріплених навчальних групах;

вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів);

керувати воєнно-науковою роботою курсантів (слухачів, студентів);

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);

вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;

виховувати в курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів (аспірантів) високі моральні і бойові якості та свідоме ставлення до навчання та виконання службових обов'язків;

дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

здійснювати заходи щодо професійної орієнтації молоді до вступу в Університет;

постійно підвищувати якісні та кількісні показники своєї діяльності в загальній системі рейтингу науково-педагогічних працівників Університету;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

10.7. Заміщення військовослужбовцями та працівниками Збройних Сил України вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті здійснюється на конкурсній основі. Основні посади, що належать до посад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, визначені Законами України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

Кандидати на посади командування (керівного складу), науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади командування Університету визначаються вимогами Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових начальних підрозділах закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189.

Інші посади науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в Університеті можуть займати військовослужбовці (працівники Збройних Сил України), які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та цього Статуту.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які відповідно до законодавства України, мають статус учасника бойових дій.

В окремих випадках у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності в Університеті наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором науково-педагогічними працівниками до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої (науково-технічної) ради Університету вакантні посади наукових працівників Університету можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Наукові працівники мають право згідно з Законом України “Про наукову і науково технічну діяльність” у робочий час здійснювати з дозволу начальника Університету науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року із збереженням оплати праці за основним місцем роботи.

10.7.1. Посади науково-педагогічних працівників Університету можуть займати:

викладача – випускники ад’юнктури (аспірантури), а також висококваліфіковані фахівці з військ (сил), які мають ступінь вищої освіти “магістр” (освітньо-кваліфікаційний рівень “спеціаліст”);

старшого викладача – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”; викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п’яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники; висококваліфіковані фахівці з військ (сил), органів військового управління, які мають вищу освіту та мають досвід проходження військової служби на посадах офіцерського складу не менше п’яти років;

доцента – особи, які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи; старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

професора – особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років; вчене звання доцента (старшого наукового співробітника, старшого дослідника) і науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п’яти років;

начальника (завідувача) кафедри – військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (відповідно до ліцензійних вимог) та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п’яти років;

заступника декана з навчальної роботи – начальника навчальної частини – особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

декана факультету – особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менше п’яти років;

заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – військовослужбовці, які мають вчене звання та/або науковий ступінь за профілем діяльності факультету, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох

років;

начальника факультету – особи офіцерського складу, які мають науковий ступінь (за профілем діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років, або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше десяти років;

директора інституту – особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років;

заступника начальника Університету з навчальної роботи – особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників (наукових працівників) не менше п'яти років;

заступника начальника Університету з наукової роботи – особи, які мають вчене звання, науковий ступінь, стаж військової служби на посадах наукових працівників (науково-педагогічних працівників) не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами вищого військового навчального закладу (далі – ВВНЗ), військового навчального підрозділу закладу вищої освіти (далі – ВВП ЗВО), організації, у складі якої є науковий підрозділ (далі – ОНП), та наукової установи (далі – НУ) не менше трьох років.

10.7.2. Посаду начальника коледжу можуть займати особи офіцерського складу, які мають ступінь магістра, вільно володіють державною мовою і мають стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Інші посади педагогічних працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які відповідають вимогам Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

10.7.3. Посади наукових працівників Університету можуть займати:

начальника наукового центру, заступника начальника наукового центру, заступника начальника наукового центру з наукової роботи – особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років;

начальника (заступника) науково-організаційного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної,

випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-дослідного управління – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше дванадцяти років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-дослідного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

начальника відділу (науково-методичного відділу) забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, та досвід керівництва науково-методичними (методичними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід діяльності в органах управління, наукової (науково-методичної), методичної діяльності тощо не менше десяти років;

начальника (заступника) науково-інформаційного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

заступника начальника науково-дослідного відділу – особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше семи років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-дослідної лабораторії – особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – не менше трьох років;

начальника науково-інформаційного відділення – особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – не менше трьох років;

головного наукового співробітника – особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше десяти років, у тому числі досвід наукової роботи не менше семи років, за останні десять років не менше десяти публікацій (патентів);

провідного наукового співробітника – особи, які мають науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

старшого наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше семи років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше десяти років;

наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менш п'яти публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше п'яти років;

молодшого наукового співробітника – особи, які мають досвід проходження військової служби не менше трьох років. За наявності наукового ступеня, у разі закінчення ад'юнктури (аспірантури) – без вимог до стажу роботи. На посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники закладів вищої освіти, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

Наукові спеціальності кандидатів на посади, що передбачають наявність наукового ступеня (вченого звання), повинні відповідати профілю діяльності за посадою згідно з посадовими інструкціями (обов'язками).

Інші посади наукових працівників можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), відповідно до приписів законодавства України.

10.8. Кваліфікаційні вимоги до посад інших працівників визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні сфери діяльності, та положеннями про структурні підрозділи Університету.

10.9. Особами, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті, є:

курсанти;
 слухачі;
 студенти;
 ад'юнкти;
 аспіранти;
 докторанти.

10.9.1. Особи, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання;
 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
 безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують можливість доступу до інформації без відриву від виконання службових обов'язків, а також обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством України;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій;

додаткове відвідування за узгодженням з командуванням факультету будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, вченої ради Університету;

заходи академічної мобільності ад'юнктів (аспірантів) та докторантів (шляхом залучення до стажування в інших закладах вищої освіти та наукових (науково-дослідних) установах, у тому числі в рамках міжнародного співробітництва);

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою та навчальним планом, в

мінімальному обсязі, передбаченому для визначеного рівня вищої освіти відповідно до чинного законодавства;

вибір теми атестаційної роботи або висування пропозиції щодо своєї теми з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

самостійне вдосконалення спортивної майстерності в години ранкової фізичної зарядки, навчальних занять з фізичної підготовки, спортивно-масової роботи на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної підготовки, якщо вони є членами збірних команд Університету (з дозволу начальника Університету);

законодавчі пільги за відмінне навчання;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством України;

академічну відпустку або перерву в навчанні (для студентів) із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, установленому законодавством України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку;

оскарження дій керівництва та посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

10.9.2. Особи, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті, зобов'язані:

виконувати вимоги законодавства України, Статуту Університету, накази командирів і начальників відповідних рівнів;

знати мету і завдання навчання в Університеті, визначені освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами;

сумлінно виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

бережно ставитися до майна Університету, озброєння та військової техніки;

поважати науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та бути зразком ввічливості;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт на озброєнні та військовій техніці;

дотримуватися вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

10.9.3. Особа, яка навчається (проходить підготовку) в Університеті, може бути відрахована з Університету:

після завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

у разі дострокового розірвання контракту через небажання продовжувати навчання, недисциплінованість (порушення законів, статутів Збройних Сил України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету), систематичне порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, невиконання освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи – за його наявності) та в разі відмови від подальшого проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу після закінчення Університету;

у зв'язку з розірванням контракту; переведенням до іншого навчального закладу; з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили; зі скороченням штатів або організаційними заходами в разі неможливості використання на військовій службі;

за станом здоров'я на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до військової служби;

через сімейні обставини або з інших поважних причин, перелік яких установлено Кабінетом Міністрів України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.10. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників та осіб, які навчаються (проходять підготовку) в Університеті, визначаються законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

10.11. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством України, нормативно-правовими актами та відповідними наказами начальника Університету.

11. Міжнародне військове співробітництво

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво в межах законодавства України на засадах інтеграції системи вищої військової освіти та науки в європейський освітній простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих військових фахівців і їх виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій Університету.

11.2. Основними напрямками міжнародного військового співробітництва Університету є:

- формування позитивного інноваційного іміджу Університету шляхом популяризації бренду Університету на національному, регіональному, державному та міжнародному рівнях;

- забезпечення позиціонування наукових досягнень Університету на міжнародному рівні через формування ефективного механізму наукової співпраці підрозділів Університету з міжнародними партнерами;

- популяризація наукових досягнень і можливостей Університету в системі міжнародного науково-інформаційного і комунікаційного простору;

- обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними посібниками та матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

- підвищення рейтингових спроможностей Університету;

- участь у міжнародних наукових та освітніх програмах;

- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжуніверситетського обміну курсантами, ад'юнктами (аспірантами), докторантами, науково-педагогічними (педагогічними) та науковими працівниками;

- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах (в тому числі багатофункціональних наукових та освітніх проєктах (грантах));

- участь у програмі НАТО щодо вдосконалення військової освіти – Defense Education Enhancement Program (DEEP) та інших міждержавних програмах обміну досвідом у галузі освіти і науки;

- проведення міжнародних тижнів (днів інформування) за участю науково-педагогічних працівників вищих військових навчальних закладів іноземних держав;

- обмін досвідом та відпрацювання пропозицій щодо впровадження міжнародних стандартів в освітній процес;

- підготовка іноземних громадян за акредитованими спеціальностями;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних військовослужбовців;

- залучення іноземних фахівців до проведення навчальних занять та наукових досліджень у порядку, визначеному законодавством України;

відрядження представників Університету за кордон для педагогічної, науково-педагогічної, наукової роботи, мовного стажування та обміну досвідом;

спільна видавнича діяльність;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

12. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

12.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.2. Використання коштів Університету здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України.

12.3. Видатки в Університеті на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення наукових досліджень здійснюються за рахунок загального і спеціального фондів державного бюджету.

12.3.1. Джерелами формування спеціального фонду Університету є: кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

кошти, що надійшли за надані додаткові освітні послуги;

надходження коштів за виконання наукових досліджень і надання послуг з технічних випробувань та досліджень за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами (у тому числі іноземними – крім представників країн, які здійснюють (здійснювали) або підтримують (підтримували) агресію проти України);

доходи від передачі в оренду військового майна, закріпленого за Університетом на праві оперативного управління;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші власні надходження згідно з законодавством України.

12.3.2. З метою одержання додаткових джерел фінансування господарська (додаткова) діяльність Університету здійснюється шляхом реєстрації його як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах України.

12.4. Бюджетні асигнування, що виділені за загальним та спеціальним фондами, використовуються відповідно до законодавства України в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний період.

12.5. Господарські відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених договорів, угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства України.

13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

13.1. Державний контроль за дотриманням Університетом законодавства України у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюють Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони України.

13.2. Університет веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю бюджетну, фінансову та іншу встановлену законодавством України звітність.

13.3. Начальник Університету персонально відповідає за використання коштів, достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

13.4. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

14. Порядок внесення змін до Статуту Університету

Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду вченою радою Університету, затверджуються в тому самому порядку, що й Статут.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

15.1. Ліквідація або реорганізація Університету здійснюється згідно із законодавством України.

15.2. Міністерство оборони України для ліквідації Університету створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Командування Повітряних Сил Збройних Сил України. Порядок і строки ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до законодавства України.

15.3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень щодо управління Університетом від дати її призначення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, сповіщаються про ліквідацію чи реорганізацію в порядку, визначеному законодавством України. Після завершення розрахунків з кредиторами – юридичними особами, які перебували в договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
