

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
протокол від 22.07.2025 року № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингового оцінювання
здобувачів освіти у Харківському національному університеті
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Введено в дію наказом начальника
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
від 24.07.2025 року №1057

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Порядок організації та проведення рейтингового оцінювання	8
3.	Прикінцеві положення.....	10

1 Загальні положення

1.1 Це Положення про систему рейтингового оцінювання здобувачів освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Положення) визначає поняття рейтингу, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання досягнень здобувачів освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет).

1.2 Це Положення розроблено відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” та “Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”, “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”, “Методичних рекомендацій щодо рейтингової оцінки та розподілу випускників військових вищих навчальних закладів на первинні офіцерські посади”, затверджених начальником Головного управління кадрової політики Міністерства оборони України від 04 жовтня 2002 року № 150/НМЦ/379.

1.3 У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

рейтингова система оцінювання – система комплексного оцінювання досягнень здобувача освіти, що ґрунтується на поопераційному кількісному визначенні результатів його освітньої, наукової, громадської, культурної, повсякденної та інших видів діяльності, а також особистих лідерських якостей, виявлених під час навчання в Університеті;

рейтинг здобувача освіти – інтегральна оцінка досягнень здобувача освіти в освітньому процесі, що формується на основі академічних результатів з опанування освітніх програм за відповідними спеціальностями та результативності його роботи щодо розвитку професійно необхідних якостей за фахом (творчих, наукових, спортивних та лідерських) за певний період навчання;

рейтинг здобувача військової освіти – інтегральна оцінка досягнень здобувача освіти в освітньому процесі, що формується на основі академічних результатів з опанування освітніх програм за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) з метою здобуття відповідних ступенів вищої (фахової, післядипломної) освіти та/або рівнів військової освіти та результативності його роботи щодо розвитку професійно необхідних якостей за фахом (творчих, наукових, спортивних та лідерських) за певний період навчання;

рейтинговий список здобувачів освіти – список здобувачів освіти освітньої програми визначеного рівня в якому місце (номер за порядком) кожного здобувача освіти визначається інтегральною кількісною величиною його рейтингу;

додатковий бал – кількісна оцінка досягнень здобувача освіти за різними видами діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми. Він є інструментом стимулювання здобувачів освіти до наукової, громадської, спортивної повсякденної діяльності та розвитку особистих лідерських якостей.

1.4 Щорічне оцінювання здобувачів освіти є одним із завдань системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, за результатами якого складаються відповідні рейтинги та корегуються їх індивідуальні освітні траєкторії.

1.5 Метою впровадження рейтингового оцінювання здобувачів освіти Університету є підвищення мотивації до опанування знань, умінь і навичок, стимулювання формування та всебічного розвитку їхньої особистості, а також створення конкурентного середовища серед здобувачів освіти.

1.6 Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- визначення індивідуальної рейтингової оцінки кожного здобувача освіти за семестр (навчальний рік, період навчання);
- визначення рейтингу здобувачів освіти за освітньою програмою для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією);
- розвиток системи стимулювання та мотивації здобувачів освіти до усвідомленого, систематичного, наполегливого опанування освітньої програми;
- виявлення та сприяння розвитку творчих, наукових і спортивних, лідерських здібностей здобувачів освіти, заохочення до участі освітніх, наукових, спортивних, культурних та інших проєктах (конкурсах змаганнях);
- забезпечення конкурентного середовища розвитку індивідуальних якостей та колективних досягнень здобувачів освіти;
- вироблення шляхів покращення взаємної комунікаційної активності усіх учасників освітнього процесу задля розвитку освітніх та інших досягнень, урахування освітніх потреб та корегування освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- підвищення об'єктивності та прозорості оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти;
- оцінка відповідності фахових та індивідуальних якостей випускника кваліфікаційним вимогам до обраної посади стажування у військах, а також проведення розподілу випускників Університету за посадами у військах.

1.7 Підвищення об'єктивності та прозорості оцінювання досягнень здобувачів освіти в різних видах діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми, забезпечується системою нарахування додаткових балів.

Система додаткових балів є механізмом врахування індивідуальних здібностей та досягнень здобувачів освіти поза освітнім процесом. Вона спрямована на всебічний розвиток здобувачів освіти, підвищення їхньої

навчальної мотивації та формування додаткових компетенцій, які виходять за рамки освітньої програми підготовки.

Визначення кількісної оцінки отриманих додаткових балів проводиться відповідно до Методичних рекомендацій визначення рейтингу здобувачів освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Здобувачі освіти повинні мати доступ до чітких і зрозумілих правил нарахування додаткових балів, які описують кількість нарахованих балів за кожен вид діяльності (наукові досягнення, громадська активність, культурні, освітні та спортивні досягнення тощо).

1.8 Ключові принципи визначення об'єктивної оцінки додаткових балів:

1.8.1 Прозорі критерії оцінювання:

унормовані правила;

фіксовані оцінки для різних видів досягнень.

1.8.2 Документальне підтвердження досягнень в електронній або паперовій формах:

підтверджуючі документи;

перевірка автентичності наданих документів посадовими особами (навчальної частини факультету).

1.8.3 Рівність умов для всіх здобувачів освіти:

єдині критерії;

відсутність дискримінації.

1.8.4 Оцінювання результатів:

рівень та якість досягнення;

диференціація оцінок.

1.8.5 Публічність та доступність:

доступ до інформації про порядок нарахування балів;

здобувач освіти може самостійно перевірити кількість отриманих балів.

1.9 Учасниками формування рейтингу є:

здобувачі освіти;

науково-педагогічний (педагогічний) склад;

керівництво навчального курсу;

керівництво факультету;

1.9.1 Участь здобувачів освіти у формуванні рейтингу є важливим елементом забезпечення прозорості цього процесу. Вони можуть брати участь на різних етапах формування рейтингу, що включає:

надання інформації про свої досягнення;

надання пропозицій щодо критеріїв оцінювання в рейтингу;

надання коментарів та пропозицій щодо методології формування рейтингу;

змагання за позиції в рейтингу через власні результати навчання та діяльність поза межами опанування освітньої програми;

використання рейтингу для порівняння своїх досягнень з іншими здобувачами освіти.

1.9.2 Участь науково-педагогічного (педагогічного) складу в процесі рейтингового оцінювання здобувачів освіти здійснюється шляхом оцінювання ступеня досягнення програмних результатів навчання з конкретного освітнього компонента за результатами семестрового контролю та атестації випускників.

1.9.3 Керівництво навчального курсу здійснює:

інформування здобувачів освіти про порядок формування їхньої індивідуальної рейтингової оцінки за семестр, навчальний рік та період навчання відповідно до встановленого порядку;

збір і узагальнення даних щодо рівнів відповідних досягнень здобувачів освіти за результатами наукової і науково-технічної діяльності, громадської активності, культурних та спортивних досягнень тощо;

визначення кількісного значення кожного із показників та критеріїв бального оцінювання здобувачів освіти (Додаток 1-3);

подання до навчальної частини факультету відомості оцінки показників та критеріїв бального оцінювання здобувачів освіти за результатами діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми (Додаток 4);

доведення результатів рейтингового оцінювання здобувачів освіти за кожний семестр, навчальний рік та період навчання.

1.9.4 Керівництво факультету здійснює:

систематичний збір і узагальнення даних щодо освітніх досягнень здобувачів освіти за результатами семестрових контролів, а також оцінок показників та критеріїв бального оцінювання здобувачів освіти за результатами діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми;

розрахунок об'єктивної і неупередженої оцінки за складовими рейтингу здобувачів освіти;

розгляд та затвердження рейтингових списків здобувачів освіти по завершенню кожного семестру і навчального року (Додаток 5) вченою радою факультету за участі начальників випускних кафедр;

оприлюднення рейтингових списків визначеним в Університеті порядком;

подання рейтингових списків випускних курсів факультету (Додаток 6) на розгляд Вченої ради Університету та затвердження начальнику Університету;

підготовку результатів рейтингового оцінювання освітніх досягнень для попереднього розподілу випускників Університету за посадами для подальшого проходження служби;

визначення причин та умов, що сприяють високому (низькому) рівню досягнень здобувачів освіти факультету за критеріями рейтингового оцінювання, з наданням відповідних пропозицій.

1.9.5 Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету здійснює:

забезпечення доступності інформації про показники, критерії та процедури рейтингового оцінювання для всіх учасників освітнього процесу;

проведення моніторингу результатів рейтингового оцінювання здобувачів освіти;

підтримання зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів освіти з питань доступності інформації про критерії та процеси рейтингового оцінювання);

підготовку аналітичної та статистичної інформації для командування Університету та експертних груп при здійсненні акредитації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

підтримку та удосконалення системи рейтингового оцінювання здобувачів освіти Університету

1.10 Результати рейтингового оцінювання є підставою для визначення пріоритету при:

відборі кандидатів на виплату академічних стипендій;

участі у заходах міжнародного співробітництва;

участі у програмах академічної мобільності;

виборі посади та місця проведення стажування (практики);

виборі військової частини та посади для подальшого проходження служби у військах;

вступі для навчання у магістратурі тощо.

Узагальнені результати аналізу освітніх досягнень здобувачів освіти слугують підґрунтям для удосконалення якості освітньої діяльності в Університеті.

1.11 Визначення результатів рейтингового оцінювання здобувачів освіти здійснюється з використанням програмного забезпечення, розробленого в Університеті.

1.12 Рейтингові списки здобувачів освіти за кожною освітньою програмою відповідних спеціальностей (спеціалізацій) підготовки (навчальною групою) по завершенню кожного семестру погоджуються з Уповноваженою особою з питань запобігання корупції Університету.

Рейтингові списки здобувачів освіти за кожною освітньою програмою відповідних спеціальностей (спеціалізацій) підготовки (навчальною групою)

по завершенню кожного семестру (до початку нового семестру) розглядаються вченою радою факультету (інституту цивільної авіації) та затверджуються начальником факультету, для випускного курсу за поданням факультетів розглядаються Вченою (педагогічною) радою Університету та затверджуються начальником Університету.

2 Порядок організації та проведення рейтингового оцінювання

2.1 Розрахунок рейтингової оцінки здобувачів освіти Університету проводиться відповідно до Методичних рекомендацій визначення рейтингу здобувачів освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

2.2 Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти в Університеті проводиться із визначенням:

- індивідуального рейтингового балу здобувача освіти;
- місця здобувача освіти у рейтинговому списку за освітньою програмою для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією).

2.3 Рейтинговому оцінюванню підлягають здобувачі кожного рівня вищої освіти за всіма освітніми програмами (спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, які реалізуються в Університеті.

Визначення рейтингу курсантів льотного складу Університету здійснюється згідно діючої методики з урахуванням статистичних показників за результатами опанування теоретичної та практичної складових освітньої програми, результатів професійно-психологічних випробувань, результатів підготовки на пілотажних тренажерах та виконання плану льотної підготовки.

Рейтинг для студентів, слухачів курсів професійної військової освіти визначається відповідно до Методичних рекомендацій визначення рейтингу здобувачів освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, за виключенням критеріїв, які не стосуються їхньої діяльності.

2.4 Рейтинг здобувача освіти складається поетапно протягом всього періоду навчання в Університеті:

- навчального семестру;
- навчального року;
- перед початком військового стажування;
- перед початком та після атестації випускників.

2.5 Місця у рейтинговому списку здобувачів освіти за освітньою програмою для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією) навчання визначаються від максимального до мінімального значення.

2.6 До рейтингового списку вносяться зміни у таких випадках:

коли здобувачам освіти, які не склали екзамени і заліки при проведенні семестрового контролю в установлені терміни з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження, сімейні обставини тощо), підтверджених документально, встановлюються індивідуальні терміни складання екзаменів і заліків;

коли здобувачам освіти, які не пройшли стажування (практику) з поважних причин у термін, передбачений навчальним планом, організовується його (її) проведення в підрозділах (військових частинах) забезпечення освітнього процесу, за умови подальшого позитивного заліку, який передбачає захист складеного ними звіту про стажування (практику).

2.7 Процедура ознайомлення з рейтингом перед його оприлюдненням полягає в наданні здобувачу освіти можливості переглянути свої результати, підтвердити їх достовірність і поставити власний підпис про ознайомлення.

2.8 Процедура оскарження результатів рейтингового оцінювання полягає в наданні здобувачу освіти права подати скаргу на ім'я начальника факультету у разі незгоди з процедурою підрахунку балів (неврахування результатів діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми) або інших обґрунтованих підстав.

У скарзі необхідно зазначити:

причини незгоди з результатами рейтингового оцінювання;

за наявності – документи чи інші матеріали, що підтверджують правомірність претензій.

Скарга розглядається начальником факультету протягом 5 робочих днів з моменту її надходження.

За результатами розгляду може бути ухвалене одне з рішень:

залишити результати без змін;

внести зміни до результатів рейтингового оцінювання з відповідним обґрунтуванням.

Рішення за результатами розгляду скарги оформлюється протоколом вченої ради факультету та доводиться до відома здобувача освіти під підпис. Подальше оскарження можливе в межах чинного законодавства України.

2.9 Сформовані рейтингові списки здобувачів освіти оприлюднюються встановленим в Університеті порядком до початку нового семестру.

2.10 Відповідальність за своєчасне подання підтверджуючих документів особистих досягнень до відповідних виконавців (посадових осіб курсу) несе здобувач освіти.

2.11 Відповідальність за своєчасне проведення рейтингового оцінювання і правильність визначення порядкової позиції серед здобувачів освіти відповідно до цього Положення несуть начальники факультетів.

2.12 Особи, які допустили фальсифікацію звітних даних при складанні рейтингу, притягуються до адміністративної відповідальності. За виявленим фактом фальсифікації начальником університету призначається службове розслідування.

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення затверджується Вченою радою Університету і набуває чинності з моменту його введення в дію наказом начальника Університету.

3.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Університету.

3.3 Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

3.4 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються у такому самому порядку, як і затвердження Положення.

**Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення
додаткових балів за наукову і науково-технічну діяльність**

№ з/п	Вид наукової роботи (діяльності)	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтверджуючих документів
1	Тези доповіді	1	Копія збірника тез доповідей, програми конференцій, копії сертифікату
	Пленарні засідання		
2	Доповідь на науковій конференції Університету	2	Копії програм конференцій, копії статей, електронна версія збірника
	Наукові публікації у фаховому виданні		
3	Наукові публікації в журналах, що входять до переліку фахових видань України категорії “Б”, “В”*	3	Копії статей (DOI), програм конференцій, отриманих патентів, сертифікатів, дипломів
	Доповідь на міжнародній конференції, що проходила в Україні		
	Автор (співавтор) патенту на винахід (корисну модель)**		
4	Учасник Всеукраїнського конкурсу студентських робіт (олімпіади)	4	Копії грамот, дипломів, програм конференцій
	Доповідь на міжнародній конференції, що проходила за кордоном ***		
5	Переможець Всеукраїнського конкурсу студентських робіт (1-3 місце) ***	5	Копії грамот, дипломів, копії статей (DOI)
	Наукові публікації в журналах, що входять до переліку фахових видань України категорії “А”		
	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричної бази Scopus або Web of Science***		

* При оцінці наукових публікацій враховується рівень наукових видань, а також авторський внесок здобувача освіти при підготовці наукової праці. Бал за публікацію статті у збірнику Університету (фаховому виданні категорії “В”) повинен визначатися часткою від кількості співавторів (1-3 автори – 3 бали, 4 автори – 2 бали, 5 авторів – 1 бал).

** Бал за отримання одного національного патенту повинен визначатися часткою від кількості співавторів (1-3 автори – 3 бали, 4 автори – 2 бали, 5 авторів – 1 бал).

*** Отримані бали враховуються протягом одного року з моменту публікації (дати участі).

Примітки:

1. До отриманих балів за цими критеріями застосовується коефіцієнт з подвійною вагою.
2. Інші наукові досягнення здобувачів освіти, що не увійшли до переліку можуть бути оцінені на засіданні кафедри відповідно до рівня виконання наукової роботи (міжнародний, національний, регіональний) у позначених в таблиці межах.

**Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення
додаткових балів за результатами громадської активності,
культурних та спортивних досягнень**

№ з/п	Вид діяльності (досягнень)	Кількість балів (з розрахунку за один захід)	Вид підтверджуючих документів
1	2	3	4
1. Громадська робота:			
1	Участь у профорієнтаційній роботі університету	1	Подання начальника кафедри
2	Діяльність у складі робочих груп освітньо-професійних програм та групи забезпечення освітнього процесу Університету	2	Подання начальника кафедри
3	Діяльність у складі вченої ради факультету (Університету)	3	Подання ЗНФ з ННР
4	Шефська (волонтерська) робота в ЗОШ - інтернатах	4	Подання ЗНФ з ППП
5	Діяльність у складі експертних комісій або галузевих експертних рад НАЗЯВО	5	Витяг з наказу
2. Культурно-виховна (просвітницька) робота:			
6	Участь у творчих колективах університету	1	Подання ЗНФ з ППП
7	Переможці та призери регіональних конкурсів (Університету)	2	Копії грамот, дипломів
8	Участь у всеукраїнських, міжнародних конкурсах	3	Витяг з наказу, копії грамот, дипломів
9	Переможці та призери всеукраїнських конкурсів (ПС, ЗСУ)	4	Копії грамот, дипломів, сертифікатів
10	переможці та призери міжнародних конкурсів*	5	Копії грамот, дипломів, сертифікатів
3. Проходження додаткових курсів за фаховою підготовкою:			
11	В Університеті	3	Копії дипломів, сертифікатів
12	В установах, навчальних центрах (ЗВО) України	4	Копії дипломів, сертифікатів
13	В установах, навчальних центрах (ЗВО) за кордоном*	5	Копії дипломів, сертифікатів
4. Виконання обов'язків інструктора, по підготовці військовослужбовців ЗСУ (в навчальних центрах ЗС України):			
14	На факультеті (кафедрі)	1	Подання начальника кафедри
15	В Університеті	2	Витяг з наказу
16	В навчальних центрах КПС	3	Витяг з наказу
17	В навчальних центрах ГШ (МО)	4	Витяг з наказу
18	В міжнародних навчальних центрах	5	Витяг з наказу

1	2	3	4
5. Рівень володіння іноземною мовою**:			
19	СМР1	1	Копії сертифікатів
20	СМР 1 +	2	Копії сертифікатів
21	СМР 2	3	Копії сертифікатів
22	СМР 2 + перекладацька діяльність в Університеті	4	Копії сертифікатів + подання нач. кафедри іноземних мов
23	СМР 3	5	Копії сертифікатів + витяг з наказу
	СМР 2 + міжнародна перекладацька діяльність в країнах партнерах НАТО*		
6. Спортивні досягнення:			
26	Переможці та призери регіональних спортивних змагань (в Університеті)	1	Копії грамот, дипломів, сертифікатів
27	Переможці та призери всеукраїнських спортивних змагань (КПС, ЗСУ)	2	Копії грамот, дипломів, сертифікатів
28	Кандидат в майстри спорту*	3	Копії дипломів
29	Майстер спорту*	4	Копії дипломів
30	Майстер спорту міжнародного класу*	5	Копії дипломів
7. Отримані статуси / нагороди / військові звання:			
31	Факультет	1	Копії службових карток, грамот
32	Університет	2	Копії службових карток, грамот, посвідчень, витяг з наказу
	Отримання військового звання “старший солдат”		
33	КПС	3	Копії грамот, посвідчень, витяг з наказу
34	ГШ (МО)	4	Копії грамот, посвідчень, витяг з наказу
35	Державні нагороди*	5	Копії грамот, посвідчень, витяг з наказу
	Учасник бойових дій (отриманий під час навчання в Університеті)		

* Отримані бали за цими критеріями враховуються протягом всього періоду навчання.

** До отриманих балів за цими критеріями застосовується коефіцієнт з подвійною вагою.

Примітки:

1. Інші досягнення здобувачів освіти, що не увійшли до переліку можуть бути оцінені на засіданні кафедри (факультету) відповідно до рівня здобутків (міжнародний, національний, регіональний) у позначених в таблиці межах.

**Оцінка показників та критеріїв бального оцінювання для визначення
додаткових балів за результатами повсякденної діяльності**

№ з/п	Вид діяльності (досягнень)	Кількість балів	Вид підтверджуючих документів
1	2	3	4
1. Стан військової дисципліни:			
1	Здобувач освіти систематично порушує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, статутні правила взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки грубих порушень військової дисципліни, громадського порядку, має дисциплінарні стягнення, заохочення відсутні	0	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
2	Здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, має випадки порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки невиконання свої службових обов'язків, систематично порушує розпорядок дня, має дисциплінарні стягнення (попередження про неповну службову відповідність , пониження в посаді, пониження у військовому званні на один ступінь), заохочення відсутні	1	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
3	Здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, має випадки порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, неодноразово порушував розпорядок дня, має дисциплінарні стягнення (сувора догана), має не чисельні заохочення	2	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
4	Здобувач освіти виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, в цілому додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями і військового етикету, має випадки порушення розпорядку дня, має дисциплінарні стягнення (зауваження, догана, позбавлення чергового звільнення), має заохочення	3	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
5	Здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями, виявляє повагу до командирів, ввічливий і додержується військового етикету, не допускає негативних вчинків, має незначні порушення розпорядку дня, не має дисциплінарних стягнень , має заохочення	4	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
6	Здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів ЗС України і накази командирів, додержується статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями, зміцнює військове товариство, виявляє повагу до командирів і один до одного, ввічливий і додержується військового етикету, не допускає сам і стримує інших від негативних вчинків, не порушує розпорядок дня, не має дисциплінарних стягнень , систематично заохочується	5	Службова картка / журнал дисциплінарної практики

1	2	3	4
2. Виконання службових обов'язків (несення військової служби)*:			
7	Здобувач освіти систематично порушує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, безвідповідально ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має випадки грубих порушень правил поведінки зі зброєю , має випадки порушень дисципліни (сон на посту, самовільне залишення місця служби) або невиконання обов'язків, що могли спричинити загрозу безпеці об'єкта або інших осіб, має дисциплінарні стягнення, заохочення відсутні	0	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
8	Здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, посередньо ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), систематично порушує правила внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (догана, сувора догана, позбавлення чергового звільнення), заохочення відсутні	1	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
9	Здобувач освіти в цілому виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, задовільно ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), неодноразово порушував правила внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (догана, сувора догана, позбавлення чергового звільнення), має не чисельні заохочення	2	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
10	Здобувач освіти виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, задовільно ставиться до виконання обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має випадки порушення правил несення служби та внутрішнього порядку, має дисциплінарні стягнення (зауваження, догана), має заохочення	3	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
11	Здобувач освіти виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, добре виконує обов'язки в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб), має незначні порушення правил внутрішнього порядку, не має дисциплінарних стягнень, має заохочення	4	Службова картка / журнал дисциплінарної практики
12	Здобувач освіти неухильно виконує вимоги Статутів внутрішньої, гарнізонної та вартової служб ЗС України, при виконанні обов'язків в добовому наряді (під час несення гарнізонної та вартової служб) проявляє ініціативність, дисципліну та відповідальність, оперативно реагує на надзвичайні ситуації , не допускає сам і стримує інших від порушення правил внутрішнього порядку, не має дисциплінарних стягнень, систематично заохочується	5	Службова картка / журнал дисциплінарної практики

* Оцінювання військовослужбовців за несення служби передбачає комплексний підхід, що включає оцінку професійних, морально-психологічних якостей, військової дисципліни, відповідальності та підготовки.

1	2	3	4
3. Виконання обов'язків молодших командирів:			
13	Тимчасове виконання обов'язків командира	2	Подання начальника курсу
14	Командир відділення*	3	Подання начальника курсу
	Староста студентської групи*		
15	Командир навчальної групи*	4	Подання начальника курсу
16	Старшина курсу*	5	Подання начальника курсу

* За неякісне виконання обов'язків молодшого командира рішенням керівництва навчального курсу бали можуть **не нараховуватись**.

Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет: _____

Курс _____ Група _____

Галузь знань (спеціальність) _____

202__ – 202__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ № _____

“ ____ ” _____ 20__ року

за результатами діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми
(Вид діяльності (досягнень))

за ____ навчальний семестр

Начальник навчального курсу _____
(Військове звання, прізвище та ініціали начальника навчального курсу)

Курсовий офіцер _____
(Військове звання, прізвище та ініціали курсового офіцера, який нараховує додатковий бал)

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Кількість балів											Дата	Підпис про ознайомлення
			Наукова діяльність	Громадська	Культурно-виховна	Додаткові курси	Виконання обов'язків інструктора	Рівень (СМР)	Спортивні досягнення	Отримані нагороди	Військова дисципліна	Несення служби	Виконання обов'язків молодших командирів		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															

Начальник _____ факультету
(назва факультету)

Начальник навчального курсу _____

(військове звання, підпис ім'я та прізвище)

(військове звання, підпис ім'я та прізвище)

ЗВОРОТНІЙ БІК ВІДОМОСТІ

Примітки:

1. Форма служить для первинного обліку результатів позаосвітньої діяльності здобувачів освіти. Ведеться в навчальній частині факультету. Повертається в навчальну частину після проведення семестрового контролю особисто начальником навчального курсу. курсантів, внесених у відомість, підписує начальник факультету.
2. Результати позаосвітньої діяльності (досягнення) здобувачів освіти оцінюються відповідно до **Положення про систему рейтингового оцінювання здобувачів освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба за чітко визначеними критеріями та показниками.**
3. Результати семестрового нарахування додаткових балів здобувач освіти скріплює власним підписом у рядку проти свого прізвища. Начальник навчального курсу здійснює подання до навчальної частини факультету узагальнених даних досягнень (відповідних оцінок за результатами діяльності, що здійснюються поза межами опанування освітньої програми) здобувачів освіти з **документальним підтвердженням кожного нарахованого балу в електронній або паперовій формах.**
4. Відомість нарахування додаткових балів заповнюється ручкою синього кольору.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету

(назва факультету)

(військове звання, підпис ім'я та прізвище)

_____ 20_____

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК

курсантів факультету _____

(назва факультету)

Освітня програма: _____

(назва освітньої програми)

набору _____ року

(рік набору)

_____ навчальна група

(номер навчальної групи)

Місце	Військове звання	Прізвище та ініціали	Освітні компоненти							Rок	Rоп	Додаткові бали		Сума додатк. балів	Rос	Рейтинг	Підпис про ознайомлення
			A	B	C	D	E	F	Кіл-ть перезд ач			Rпд	Rпо				
			100-90	89-80	79-65	64-55	54-50	49-1									
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Уповноважена особа з питань запобігання корупції університету

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи - начальник навчальної частини

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник факультету

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

начальника

Заступник начальника факультету з психологічної підтримки персоналу

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Харківського національного
університету Повітряних Сил

(військове звання, підпис ім'я та прізвище)

20

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК ВИПУСКНИКІВ

факультету _____
(назва факультету)

Освітня програма: _____
(назва освітньої програми)

набору _____ року
(рік набору)

_____ навчальна група
(номер навчальної групи)

Місце	Військове звання	Прізвище та ініціали	Освітні компоненти							R _{ок}	R _{ав}	R _{оп}	Додаткові бали		Сума додатк. балів	R _{ос}	Рейтинг	Підпис про ознайомлення
			A	B	C	D	E	F	Кіл-ть перез дач									
			100-90	89-80	79-65	64-55	54-50	49-1										
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

Уповноважена особа з питань
запобігання корупції
університету

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника університету
з навчальної роботи

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

Заступник начальника
університету з психологічної
підтримки персоналу

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)

Начальник факультету

(назва факультету)

(в.звання, підпис ім'я та прізвище)