



ПОЛОЖЕННЯ

про систему внутрішнього забезпечення якості
освітньої діяльності та якості вищої освіти в
Харківському національному університеті
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба



Повітряні Сили
Збройних Сил України



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

НАЧАЛЬНИКА ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПОВІТРЯНИХ СИЛ
ІМЕНІ ІВАНА КОЖЕДУБА
(з адміністративно-господарської діяльності)

19.08.2022

м. Харків

№ 945

Про організацію освітньої
діяльності на 2022-2023
навчальний рік

На виконання вимог наказу Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” **наказую:**

1. Ввести в дію:

“Рішення начальника Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба щодо організації освітньої діяльності на 2022-2023 навчальний рік” (Додаток 1);

“Стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої діяльності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 2);

“Стратегію інтернаціоналізації Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 3);

“Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 4);

“Положення про Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 5);

“Положення про професійний розвиток науково-педагогічних працівників Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 6);

“Положення про академічну мобільність курсантів (студентів), ад’юнктів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників у

Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 7);

“Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 8);

“Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 9);

“Положення про політику та процедуру врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 10);

“Положення про порядок та умови вибору вибіркового дисциплін здобувачами вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 11);

“Положення про радника з гендерних питань в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та підпорядкованих військових частинах (підрозділах)” (Додаток 12);

“Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 13);

“Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 14);

“Положення про дуальну форму здобуття освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 15);

“Положення про організацію інклюзивного навчання здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 16);

“Положення про Збори голів курсантських Рад Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 17);

“Положення про студентське самоврядування в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 18);

“Положення про навчально-методичний збірник Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба “Освітній процес: методика, досвід, проблеми”” (Додаток 19);

“Положення про методичну комісію факультету Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 20);

“Положення про навчально-методичний кабінет Харківського національного університету Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 21);

“Положення про порядок проведення педагогічного (методичного) експерименту у Харківському національному університеті Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 22);

“Положення про проведення конкурсу “Краще навчальне видання Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”” (Додаток 23);

“Положення про методичну раду Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 24);

“Положення про керівництво викладачами, які починають проводити навчальну, методичну, наукову, науково – технічну та організаційну діяльність у Харківському національному університеті Повітряних сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 25);

“Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба ” (Додаток 26);

“Кодекс честі курсанта Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (Додаток 27);

Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (Додаток 28);

Склад групи контролю проведення навчальних занять у 2022-2023 навчальному році у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (Додаток 29).

2. Додатки №№ 1-29 до наказу зберігати у навчальному відділі.

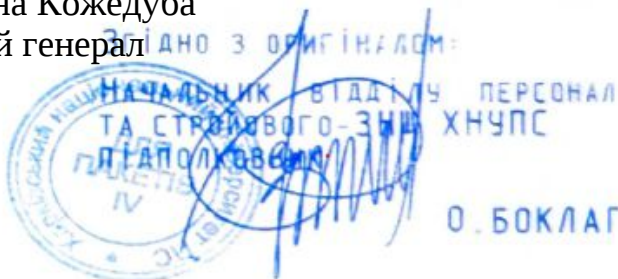
3. Управлінню та керівникам структурних підрозділів університету при плануванні, організації та проведенні навчальної, виховної, методичної роботи, індивідуальної підготовки постійного складу керуватись вимогами вищезазначених документів.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

5. Наказ довести до особового складу університету в частині, що стосується.

Начальник Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
бригадний генерал

Андрій БЕРЕЖНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Харківського
національного університету Повітряних
Сил імені Івана Кожедуба
протокол від 19.08.2022 року № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості
вищої освіти в Харківському національному університеті Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

Введено в дію наказом начальника
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
від 19.08.2022 року №975

ЗМІСТ

Загальні положення	3
1. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. Контроль організації освітнього процесу	5
2. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Контроль за кадровим забезпеченням. Добір науково-педагогічних працівників.	10
3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи за кожною освітньою програмою.	12
4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	13
5. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	14
6. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти	14
7. Інші процедури і заходи	16

Загальні положення

Якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету (далі - Система) є комплексом заходів керівництва Університету та структурних підрозділів спрямованих на підвищення ефективності освітньої діяльності з підготовки військових фахівців.

Метою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету є:

гарантування здобуття заявленого рівня вищої освіти за певною спеціальністю підготовки військових фахівців;

постійний моніторинг змісту вищої освіти;

розроблення якісних освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм (далі - освітніх програм) відповідно до вітчизняних та міжнародних освітніх стандартів, з урахуванням потреб замовників на підготовку військових фахівців;

моніторинг освітнього процесу та наукової діяльності;

моніторинг технологій навчання;

моніторинг ресурсного потенціалу Університету та управління ним;

розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

надання можливості замовникам на підготовку оцінити якість складових системи підготовки Університету;

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення Університетом таких процедур і заходів:

визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань в підрозділах на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи курсантів (слухачів, студентів, ад'юнктів) за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми (з урахуванням обмежень щодо захисту інформації), ступеня вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Відповідальними за функціонування системи є:

на рівні Університету – начальник Університету, заступники начальника університету за напрямками діяльності, навчальний відділ університету;

на рівні факультету (коледжу) – начальник факультету (коледжу), навчальна частина, командири підрозділів курсантів;

на рівні кафедри (циклової комісії) – начальник кафедри (циклової комісії).

Оцінкою ефективності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є місце Університету в консолідованому рейтингу вищих навчальних закладів України. При цьому основними індикаторами визначаються:

оцінка якості науково-педагогічного потенціалу;

оцінка якості навчання;

оцінка показників методичної та наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників;

оцінка міжнародного визнання;

оцінка підсумків професійно - орієнтаційної роботи щодо вступу до Університету;

відгуки замовників щодо випускників Університету через рік після випуску;

динаміка призначення випускників на вищі посади та аналіз випускників, які проходять службу у Збройних Силах України.

Принципи забезпечення якості вищої освіти

науковість - використання апробованих результатів наукових досліджень;

системність, цілісність, послідовність та логічність складових освітньої діяльності;

раціональне поєднання прав, обов'язків і відповідальності учасників освітнього процесу, формування корпоративної культури;

добросовісна конкуренція, відкритість, прозорість, рівноправність;

об'єктивність та неупередженість оцінювання учасників освітнього процесу;

інтеграція в міжнародний освітньо-науковий простір;

вимірюваність показників якості вищої освіти.

1. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. Контроль організації освітнього процесу

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється “Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті”.

Освітня (освітньо-наукова) програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти, які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та професійному стандарту вищої військової освіти за відповідною спеціалізацією, який розробляється робочою групою замовника на підготовку військових фахівців та затверджується ним.

Освітня програма для певної спеціальності (спеціалізації) розробляється робочою групою, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності та представники замовника на підготовку фахівців. Освітня програма погоджується з замовником на підготовку військових фахівців, Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, затверджується рішенням вченої ради Університету і вводиться в дію наказом начальника Університету.

Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії для певної спеціальності розробляється робочою групою (групою забезпечення спеціальності), до складу якої можуть входити представники замовника та здобувачі вищої освіти. Освітньо-наукова програма погоджується з Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України, затверджується рішенням вченої ради Університету і вводиться в дію наказом начальника Університету.

На підставі освітньої (освітньо-наукової) програми факультет (коледж) розробляє навчальний план для відповідної спеціальності (спеціалізації).

Навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр (циклових комісій) із залученням представників забезпечуючих кафедр (циклових комісій) та гаранта освітньої програми.

Навчальні плани підготовки докторів філософії погоджуються з заступником начальника університету з навчальної роботи, заступником начальника університету з наукової роботи, начальниками навчального і науково-організаційного відділу та затверджується рішенням вченої ради Університету.

Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами (цикловими комісіями) згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців.

За результатами проведення атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками, відгуків з військ на випускників через рік після завершення Університету та на підставі надходжень досвіду застосування роду військ (сил) у бойових діях в Університеті за вимогами замовника на підготовку військових фахівців або в ініціативному порядку здійснюється перегляд освітніх (освітньо-наукових)

програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін та навчально-методичних матеріалів для забезпечення навчальних занять.

Представники здобувачів вищої освіти, які є членами курсантського та студентського самоврядування, ради молодих вчених університету, вчених рад факультетів (педагогічної ради коледжу) та університету можуть вносити пропозиції щодо перегляду освітніх (освітньо-наукових) програм, удосконалення організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, дозвілля, розвитку навчальної матеріально-технічної бази, участі у проведенні просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходах.

Аналіз підсумків опитування здобувачів вищої освіти перед екзаменаційними сесіями є важливим фактором для перегляду освітніх програм, удосконалення організації освітнього процесу.

Всі зміни обговорюються на засіданнях кафедр (циклових комісій), розглядаються вченими радами факультетів (педагогічною радою коледжу) та ухвалюються вченою радою Університету (відповідно до вимог нормативних документів Міністерства оборони України).

2.1. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету та оприлюднення їх результатів.

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог “Положення про організацію освітнього процесу в Університеті” та критеріїв оцінювання визначених робочою програмою навчальної дисципліни. За результатами щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти складаються відповідні рейтинги як комплексна кількісна оцінка за певний період навчання, що фіксує його місце в ряду аналогічних оцінок інших здобувачів за спеціалізацією.

Завданнями контролю якості результатів навчання є:

оцінювання рівня засвоєння знань кожним здобувачем і навчальною групою загалом;

виявлення умінь і навичок здобувачів оперувати набутими знаннями;

виявлення рівня сформованості професійної компетентності;

контроль самостійної роботи здобувачів;

виявлення причин недостатнього або поганого засвоєння матеріалу;

пошук ефективних методів навчання тощо.

В Університеті використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, рубіжний (модульний), семестровий, підсумковий.

Вхідний контроль знань (діагностика початкового рівня знань) здійснюють на перших навчальних заняттях з метою виявлення рівня базових знань, умінь та навичок із навчальної дисципліни.

Виконання вхідного контролю не передбачає виставлення оцінки успішності, за його результатами викладач повинен обрати відповідні методи навчання. Результати діагностики початкового рівня знань обговорюють на

засіданні кафедри (циклової комісії) і можуть бути підставою для внесення коригувань у робочу навчальну програму та подальше викладання дисципліни.

Поточний контроль – це контроль, який здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачем засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі.

Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки за визначеною темою (навчальним елементом).

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами, управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами – для планування самостійної роботи.

Форми і методи здійснення поточного контролю під час навчальних занять та систему оцінювання якості результатів навчання (знань) визначає кафедра (циклова комісія), затверджуючи робочу навчальної дисципліни, а викладач відпрацьовує силабус та доводить його до відома здобувачів.

Основні форми поточного контролю:

- письмовий експрес-контроль (летючка);
- усне опитування;
- контрольна робота;
- виступ під час обговорення питань на семінарських заняттях;
- презентація чи захист рефератів, творчих робіт, різних видів індивідуальних завдань тощо;
- розв'язання ситуаційних задач, вирішення проблемних ситуацій, питань тощо;
- перевірка розрахунково-графічних робіт;
- практична перевірка (захист лабораторних робіт);
- комп'ютерне тестування.

Здобувач отримує інформацію про результати поточного контролю під час навчальних занять, консультацій або через відповідні інформаційні системи.

Здобувачі, здійснюють самоконтроль за процесом та результатами свого навчання, який полягає у визначенні здатності до виконання навчальної (зокрема самостійної) та наукової роботи.

Для забезпечення самоконтролю під час навчального процесу викладачі в навчальних посібниках, конспектах лекцій, а також у методичних розробках передбачають засоби самоконтролю (тести, контрольні завдання, питання для самоконтролю). Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів, віртуального навчального середовища.

Ефективним засобом комплексної оцінки ступеня досягнення програмних результатів навчання є проведення щосеместрових тактико-

спеціальних (тактико-стройових) занять (навчань) курсантів старших курсів, які дозволяють оцінити не лише окремі практичні навички курсантів, але і ступінь відповідності типовим первинним посадам у військах, а також командно-методичні навички курсантів та питання взаємодії з фахівцями інших спеціальностей при спільному виконанні навчально-бойових завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового контролю та атестації випускників. Він здійснюється з метою оцінювання результатів навчання, а також рівня знань і вмінь здобувачів, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетенцій нормативним вимогам.

Семестровий контроль здійснюють у формі захисту курсового проекту (роботи), семестрового екзамену або заліку з дисципліни.

Організація, порядок та особливості проведення атестації випускників визначаються Наказом Міністерства оборони України від 09.09.2015 № 472 “Про затвердження Положення про екзаменаційні комісії вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”.

З метою перевірки якості навчального процесу, порівняння ефективності навчання здобувачів за наказом начальника Університету з навчальних дисциплін може проводитись контроль залишкових знань. Результати оцінювання залишкових знань аналізуються з урахуванням вимог: якість знань, успішність, зіставлення результатів контрольного заходу з результатами попереднього підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Моніторинг та узагальнення результатів освітньої діяльності курсантів старших курсів (у тому числі з урахуванням рівня розвитку їх фізичних здібностей та стану військової дисципліни) здійснюється щомісячно навчальними частинами факультетів (коледжу).

Моніторинг та узагальнення результатів поточного контролю успішності навчання курсантів 1-2 курсу здійснюється через навчальний відділ університету у взаємодії з начальниками (завідувачами) загальноуніверситетських кафедр.

Командирами підрозділів курсантів за підсумками взаємодії з науково-педагогічними працівниками здійснюється щотижневе підведення підсумків навчальної та виховної роботи з залученням кураторів, викладачів, керівного складу факультетів (коледжу) та інших зацікавлених осіб.

Інформація щодо поточної успішності та підсумкового контролю оприлюднюється на стендах “Навчальна робота” в підрозділах курсантів.

Періодичне оцінювання також (зріз) може здійснюватися представниками замовника на підготовку фахівців перед важливими етапами практичного навчання та фахівцями з військових частин під час військового стажування з метою оцінки спроможності щодо отримання кваліфікації військового фахівця III класу за окремими спеціалізаціями.

З метою виконання вимог Закону України “Про вищу освіту” щодо щорічного оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень здобувачів вищої освіти в Університеті застосовується рейтингова

система оцінювання результатів навчання здобувачів.

Порядок застосування рейтингової системи оцінювання результатів навчання здобувачів визначено “Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті”.

Рейтинг є інструментом управління навчальним та виховним процесом, який передбачає ранжування здобувачів за результатами накопичення їх персональних досягнень в навчальній та повсякденній діяльності.

Використання рейтингу спрямоване на:

підвищення відповідальності і мотивації здобувачів до активної навчальної та наукової роботи протягом навчального року;

удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;

отримання інформації про якість і результативності навчання, а також про персональні академічні досягнення здобувачів;

забезпечення ефективного використання випускників за спеціалізацією підготовки.

З метою підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника, забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці, стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти в Університеті застосовується рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників. Порядок його проведення регламентовано “Положенням про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба”.

Результати рейтингової оцінки застосовуються під час прийняття рішень стосовно:

підведення підсумків освітньої діяльності;

заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр (циклових комісій), факультетів (коледжу) Університету;

атестації науково-педагогічного складу кафедр (циклових комісій);

конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Рейтинг науково-педагогічного працівника визначається за результатами навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та підрахунку показників оцінки за наступними напрямками діяльності: навчальної; методичної; наукової (науково-технічної); організаційної, а також додаткових заохочувальних балів, які надаються науково-педагогічному працівнику, за окремі особливі досягнення в навчальному році.

Інформація щодо рейтингових списків науково-педагогічних працівників використовується під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Контроль за кадровим забезпеченням. Добір науково-педагогічних працівників.

Відповідно до вимог статей 57, 60 Закону України “Про вищу освіту” (Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників; Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників) науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років, а вищий навчальний заклад забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п’ять років.

Вимоги щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників також визначаються постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти”.

Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються: під час проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється за навчальними планами і програмами та може проводитись за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завершується підсумковим контролем і видачею відповідного документу.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт за визначеною формою. Звіт заслуховується на засіданні кафедри (циклової комісії), розглядається питання про його затвердження або відхилення, за потреби даються висновки, відповідні рекомендації.

Результати підвищення кваліфікації враховуються при проходженні чергової атестації або участі у конкурсі на заміщення вакантних посад.

Навчальний відділ має право надавати пропозиції начальнику Університету щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах (циклових комісіях) та в особовій справі науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

Контроль за кадровим забезпеченням здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти”.

Контроль кадрового забезпечення здійснюється:

відділом особового складу та стройовим – під час прийняття заяв від кандидатів для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

кафедрами (цикловими комісіями) – під час розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри (циклової комісії);

навчальним (науково-організаційним) відділом – під час проведення перевірок виконання структурними підрозділами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

навчальним відділом – під час організації процедур ліцензування та акредитації;

науково-організаційним відділом – під час організації підготовки фахівців освітньо-наукового та наукового рівнів у ад'юнктурі (докторантурі);

спеціалізованими радами (вченою радою) Університету – під час прийняття рішень про присудження вчених звань і наукових ступенів.

Під час розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри (циклової комісії) враховуються:

ліцензійні вимоги щодо мінімальних відсотків визначених навчальним планом кількості годин для проведення лекцій особами, які мають науковий ступінь та (або) вчене звання;

вимоги щодо проведення лекцій керівним складом Університету, начальниками факультетів (коледжу), їх заступниками, професорами, доцентами і старшими викладачами, а також провідними науковцями або фахівцями-практиками, запрошеними для читання лекцій.

У всіх випадках рішення про результати контролю показників кадрового забезпечення приймає начальник Університету на підставі ухвал вченої ради Університету.

Добір науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі вимог наказів Міністерства оборони України, що визначають порядок заміщення вакантних посад командування (керівного складу), наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів та науково-дослідних установах Збройних Сил України та Статуту Університету на конкурсній основі.

Кандидати на посади науково-педагогічних працівників повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

Оголошення про проведення конкурсу на вакантні посади публікуються в друкованих засобах масової інформації Міністерства оборони України, на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.

3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи за кожною освітньою програмою

Ресурсне забезпечення організації освітнього процесу з підготовки військових фахівців у Університету здійснюється за напрямками:

- матеріально-технічне забезпечення;
- інформаційне забезпечення.

Основними елементами матеріально-технічної бази Університету є:

- аудиторії, спеціалізовані класи, кабінети, лабораторії, бібліотеки, читальні зали, викладацькі кімнати, інші навчальні та навчально-допоміжні приміщення;

- озброєння та військова техніка;

- навчально-лабораторна база (лабораторне обладнання, вимірювальна та електронно-обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю, наочне приладдя);

- польова навчальна база: навчальні центри, полігони;

- поліграфічна база;

- навчально-виробничі майстерня, лабораторії;

- база для виконання наукових досліджень, обчислювальні центри;

- спортивні комплекси і споруди, навчальні містечка;

- стройові плаці;

- тири;

- навчально-тренувальні комплекси;

- казармені приміщення та гуртожитки;

- інші матеріальні та технічні засоби, будівлі, споруди, майнові комплекси, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке використовується для забезпечення освітнього процесу та підготовки військових фахівців.

Кількість та площа аудиторій, спеціалізованих класів, кабінетів, лабораторій, службових, навчально-допоміжних та інших приміщень розраховується відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, встановлених нормам розквартирування військових частин, установ та норм забезпечення зразками озброєння і військової техніки відповідно до штатів, табелів і норм постачання.

Система інформаційного забезпечення Університету включає:

- бібліотечний фонд (таємна та загальна бібліотеки) з комплексом автоматизації “УФД Бібліотека”;

- локальна інформаційна мережа Університету та середовище Moodle;

- локальна інформаційна мережа Університету для доступу до мережі інтернет;

- електронні інформаційні ресурси СЕДО, АСУ "Дніпро" та Інтернет;

- наукові періодичні видання.

Створення інформаційного забезпечення навчальних дисциплін здійснюється на підставі аналізу відповідності змісту навчальної літератури

до освітніх програм підготовки військових фахівців, з урахуванням досягнень військової науки, нових способів та форм застосування військ (сил).

Щорічно, на підставі пропозицій кафедр (циклових комісій) в Університеті розробляється план редакційно-видавничої діяльності.

Встановленим порядком, після отримання позитивних рецензій, автори надають рукописи на експертизу до комісії методичної ради Університету.

До видавництва допускаються підручники (посібники), які були схвалені методичною та вченою радою Університету.

З метою оптимізації обслуговування користувачів в бібліотеці Університету, створено електронний каталог видань з пошуковою системою, штрих-кодуванням та автоматизацією системи обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі.

Наповнення фондів бібліотек здійснюється шляхом закупівлі у видавництвах України та друку навчальної літератури у видавництві Університету.

Створена система інформаційного забезпечення навчального процесу, наукової і науково-технічної діяльності Університету задовольняє потреби в інформації, необхідній для засвоєння навчальних дисциплін та створення наукової продукції, забезпечується її збирання, обробка, зберігання, оновлення і розповсюдження, створена наукова продукція зареєстрована та облікована в установленому порядку.

За допомогою електронного освітнього середовища MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) здобувачі мають можливість дистанційно, у внутрішній мережі Університету, відкрити електронний навчальний курс, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти електронне тестування.

Науково-педагогічний працівник має змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення здобувачам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т.д.

Доступ до ресурсів персоніфікований. Логін та пароль доступу користувачі отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій відповідного факультету (коледжу).

4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Управління освітнім процесом в Університеті здійснюється з використанням сертифікованих в Україні програмних засобів та Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

В той же час, використання інформаційних систем здійснюється з урахуванням вимог наказу Міністерства оборони України “Про порядок використання мережі Інтернет у Міністерстві оборони України та Збройних

Силах України” та постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”.

Для безпосереднього управління навчальним процесом у локальній інформаційній мережі Університету використовується автоматизована система "КАСКАД", яка є сукупністю логічно організованих програмних засобів, призначених для створення, обробки і збереження інформації, складання розкладу навчальних занять, інформаційно-аналітичної підтримки всіх підрозділів Університету, а також організації роботи методистів та зменшення кількості документації на паперових носіях.

Система охоплює всі етапи навчання, пристосована до змін процесів та методів управління, припускає можливість змін в ієрархічній структурі організації. Документація, що формується, узгоджена з діючою в Україні нормативною базою.

5. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

З метою забезпечення прозорості та відкритості з питань здобуття вищої освіти за спеціальностями підготовки військових фахівців Збройних Сил України в Університеті функціонує офіційний сайт Університету - <http://www.hups.mil.gov.ua/>.

На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

- документи, що регламентують діяльність Університету;
- керівний склад Університету;
- інформація та документи пов’язані з організацією освітнього процесу;
- інформація для вступників;
- інформація про наукову діяльність Університету.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету систематично оновлюється.

6. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти

Система запобігання та виявлення академічного плагіату, як порушення принципів академічної доброчесності, спрямована на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань і покликана сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізацію можливих наслідків його вчинення у межах Університету.

Політика та процедури дотримання академічної доброчесності в Університеті здійснюються згідно “Положення про організацію освітнього процесу в Університеті”, “Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Університеті”, “Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності в Університеті”, “Кодекс академічної доброчесності в Університеті”.

Головними способами щодо запобігання плагіату в університеті є:

ознайомлення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників університету, здобувачів вищої освіти з нормативними документами щодо принципів академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату, встановлення відповідальності за академічний плагіат;

організація функціонування системи виявлення академічного плагіату у навчальних та наукових підрозділах;

створення, розповсюдження та забезпечення дотримання методичних рекомендацій щодо оформлення посилань на матеріали, які використано у наукових, навчально-методичних, атестаційних роботах;

проведення зі здобувачами вищої освіти занять з вивчення вимог до написання письмових робіт із наголошенням на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з, інших джерел та уникання плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

ведення до виховної роботи факультетів, кафедр, навчальних та наукових підрозділів заходів із формування у здобувачів вищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

оприлюднення цього Положення на офіційному веб-сайті університету. Розміщення інформації щодо етичних норм публікації та рецензування статей на веб-сайтах періодичних видань та видань, що продовжуються.

Університетом укладено договір з компанією з компанією “Антиплагіат” щодо використання онлайн-сервісу Unicheck компанії ТОВ «Антиплагіат» для перевірки наукових публікацій, навчально-методичних праць та впровадження принципів академічної доброчесності в університетську культуру та покращення академічної мотивації здобувачів вищої освіти та викладачів.

За підсумками висновків онлайн-сервісу Unicheck щодо відкритих робіт здобувачів вищої освіти кафедрою (центром) приймається рішення щодо допуску роботи до публікації чи захисту. За об'єктивність висновку про не виявлення академічного плагіату відповідальність несе керівник структурного підрозділу, що проводив перевірку на плагіат. Робота, яка не пройшла перевірку на наявність ознак плагіату, до захисту не допускається, про факт виявлення та пропозиції щодо прийняття рішення керівник структурного підрозділу доповідає за підпорядкованістю.

7. Інші процедури і заходи

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету передбачає проведення контролю якості організації та проведення освітнього процесу та підготовки військових фахівців, який здійснюється у вигляді:

- взаємовідвідувань;
- пробних занять;
- відкритих занять;
- контролю навчальних занять;
- експертного оцінювання;
- анкетування;
- самооцінювання.

Взаємовідвідування – форма взаємного контролю та навчання, ефективна форма переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги науково-педагогічним працівникам з організації занять і вдосконалення методики їх проведення. До участі у них залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники, якими після заняття проводиться детальний аналіз заняття, визначаються позитивні моменти, а також надаються рекомендації щодо підвищення ефективності методики проведення заняття.

Пробні заняття проводяться з метою визначення готовності науково-педагогічних (педагогічних) працівників до самостійного проведення навчальних занять, а також вироблення методики проведення навчальних занять з нових тем і питань. Пробні заняття проводяться без здобувачів вищої освіти.

Контроль навчальних занять проводиться начальником Університету та його заступниками, начальником (заступником начальника) навчального відділу, начальниками факультетів (коледжу), кафедр (циклових комісій) і їх заступниками, професорами, доцентами, старшими викладачами з метою визначення наукового і методичного рівнів проведення навчального заняття, ступеня досягнення навчальної і виховної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття, підвищення якості навчання і виховання здобувачів, виявлення позитивного досвіду та недоліків у навчанні, надання допомоги кафедрам (цикловим комісіям) у покращенні освітнього процесу.

Експертне оцінювання якості викладання виконують за наявності конфліктних ситуацій, що пов'язані з діяльністю викладача. Для здійснення експертного оцінювання з викладачів кафедри (циклової комісії) чи осіб, яким делеговані повноваження виконувати оцінювання, створюється комісія.

Анкетування здійснюють з метою оцінювання рівня задоволеності вимог здобувачів щодо якості викладання та педагогічної майстерності викладачів.

Самооцінювання здійснює викладач самостійно, визначаючи результативність виконаних ним навчальної, методичної, наукової та

організаційної видів робіт за звітний період. Порядок самооцінювання роботи викладача регламентує “Положення про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників Університету”.

Основні питання, що перевіряються під час контролю навчальних занять:

а) під час контролю лекції:

наявність у викладача затвердженого плану-конспекту (конспекту) лекції;

відповідність змісту лекції робочій програмі навчальної дисципліни, розкриття в ній основних проблем теми;

зміст лекції, її науковий рівень, військово-практична (методологічна) спрямованість;

структура і логіка лекції (наявність вступу, визначення актуальності, логічна послідовність викладання навчальних питань, наявність висновків, зміст заключної частини);

уміння викладача доступно, наочно та з використанням методу проблемного навчання викладати матеріал, застосовувати статутну та спеціальну термінологію, доступно розкривати найбільш складні питання;

зв'язок із бойовою підготовкою військ, досвідом бойових дій;

наявність джерел для самостійного вивчення теми курсантами та їх кваліфікований огляд;

мовленнєва та мовна культура викладача;

організація заняття та ефективність використання навчального часу;

ступінь досягнення навчальної і виховної мети заняття;

б) під час контролю групових занять і групових вправ:

наявність і якість затвердженого плану проведення заняття;

відповідність змісту заняття робочій програмі навчальної дисципліни;

уміння викладача поєднувати теоретичну та практичну складову заняття, прищеплювати курсантам навички роботи на озброєнні і військовій техніці, діям з організації і ведення бою;

підготовленість курсантів, їх активність та інтенсивність роботи на занятті;

організація заняття та ефективність використання навчального часу;

матеріально-технічне забезпечення заняття;

дотримання режиму таємності;

вміння викладача провести аналіз заняття загалом та оцінити кожного курсанта;

ступінь досягнення навчальної і виховної мети заняття;

в) під час контролю практичних занять:

наявність і якість затвердженого плану проведення заняття;

відповідність змісту занять робочій програмі навчальної дисципліни;

теоретичний, методичний та організаційний рівень проведення занять;

ефективність методів практичного навчання курсантів, військово-професійна спрямованість занять;

зв'язок практичних питань із лекційним (теоретичним) курсом;

- уміння викладача створювати творчу обстановку на занятті;
- матеріально-технічне забезпечення занять;
- рівень підготовки та ефективність роботи допоміжного персоналу (особового складу навчальних лабораторій);
- наявність і виконання вимог інструкції з техніки безпеки;
- організація заняття та ефективність використання навчального часу;
- уміння викладача провести аналіз і дати оцінку практичних дій кожного курсанта та заняття загалом;
- ступінь досягнення мети заняття, рівень придбаних курсантами навичок управління підрозділами, засвоєння та використання озброєння і військової техніки, рішення тактичних завдань, виконання вогневих вправ, нормативів, ведення карт, розробки та оформлення розрахунків, бойових і службових документів, практичного оволодіння іноземними мовами;
- г) під час контролю семінарських занять:
 - наявність і якість плану проведення семінарського заняття, коректність визначення навчальної мети та актуальність поставлених у ньому питань;
 - теоретичний, методичний та організаційний рівень проведення семінару, його методологічна спрямованість;
 - уміння викладача керувати інтелектуальною роботою курсантів на семінарському занятті, спрямовувати їх на поглиблення і закріплення знань;
 - уміння викладача підбити підсумки семінарського заняття, зробити розбір кожного виступу, оцінити знання курсантів та їх аналітичні навички;
 - підготовленість курсантів, їх активність при обговоренні питань семінарського заняття;
 - організація заняття та ефективність використання навчального часу;
 - ступінь досягнення мети семінарського заняття;
- д) під час контролю самостійної роботи:
 - забезпеченість курсантів навчально-методичними матеріалами для проведення самостійної роботи та їх якість;
 - методика роботи викладача щодо надання допомоги курсантам у самостійному набутті знань;
 - рівень самостійності роботи курсантів (кількість часу, витраченого курсантами на самостійну роботу);
 - організація заняття та його ефективність;
 - досягнення мети заняття;
- е) під час контролю тактичних (тактико-спеціальних), тактико-стройових занять і воєнних ігор:
 - наявність і якість задуму, плану проведення і всіх документів на заняття (воєнну гру), відповідність їх змісту досвіду сучасних бойових дій;
 - методичний, організаційний та військово-професійний рівень заняття (воєнної гри);
 - підготовленість курсантів до заняття (воєнної гри), якість розробки ними документів у відповідності із завданням;
 - порядок нарощування оперативно-тактичної обстановки, якість і своєчасність ввідних, можливості їх реалізації у новій обстановці;

дії курсантів за ввідними, своєчасність і правильність прийняття рішень, чіткість доповідей і команд, застосування встановленої військової термінології, рівень штабної культури курсантів;

організація виховної роботи в ході навчання (воєнної гри);

завантаженість курсантів у ході заняття (воєнної гри);

дотримання режиму таємності;

ефективність використання навчального часу;

якість підготовки і роботи допоміжного персоналу і підрозділів забезпечення;

наявність і виконання вимог інструкції з техніки безпеки;

уміння керівника провести аналіз і оцінку практичних дій кожного курсанта і заняття (воєнної гри) загалом;

ступінь досягнення мети заняття (воєнної гри), рівень надбаних курсантами знань, навичок і вмінь із практичної підготовки бою та управління підрозділами.

З метою надання методичної допомоги, виявлення характерних недоліків і проблем навчально-методичної роботи на факультетах, кафедрах університету та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітнього процесу в Університеті на навчальний рік під керівництвом заступника начальника університету з навчальної роботи зорганізується робота групи кращих методистів університету з контролю якості організації освітнього процесу на факультетах та кафедрах університету, яка здійснює:

узагальнення та розповсюдження на кафедрах передового педагогічного досвіду, результатів проведення педагогічних (методичних) експериментів, бойової підготовки військ (сил), участі у міжнародних миротворчих навчаннях, досвіду застосування Збройних Сил України у антитерористичній операції;

контроль за своєчасністю внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін за результатами бойової підготовки військ (сил), участі у міжнародних миротворчих навчаннях, досвіду застосування Збройних Сил України у антитерористичній операції;

надання допомоги викладачам, які починають педагогічну діяльність;

перевірку організації навчальної та методичної роботи на факультетах і кафедрах університету згідно затверджених планів та під час комплексних перевірок структурних підрозділів університету.

Контроль дисципліни організації освітнього процесу здійснюється офіцерами навчального відділу Університету відповідно до графіку затвердженого заступником начальника університету з навчальної роботи.

Перевірка самостійних занять курсантів здійснюється в години визначені розкладом занять до обіду та в години відведені для самостійної роботи (підготовки) курсантів.

Перевірка заняття під керівництвом викладача здійснюється до початку навчального заняття або під час перерви. Перевірка під час навчального заняття здійснюється за наявності потенційних ознак його зриву (відсутність

викладача або курсантів, виявлення факту незаконної відсутності курсанта на занятті, сон курсантів, порушення курсантами військової дисципліни, неспроможність викладача підтримувати військову дисципліну на занятті та інше).

Під час контролю дисципліни освітнього процесу офіцерами навчального відділу можуть перевірятися наступні елементи:

дотримання часових показників розпорядку дня;

порядок дій командирів підрозділів курсантів на протязі дня щодо забезпечення організації навчальної роботи курсантів згідно розкладу та під час самостійних занять (доведення розкладу, розвід, перевірка готовності до навчальних занять та самостійної роботи, представлення викладачам на заняття, екзамени, заліки, цільові консультації, організація та контроль самостійних занять, підготовка та проведення власних занять, тренажів, організація практичних заходів за межами пункту постійної дислокації, контроль журналів та конспектів та інш.), а також наявність дієвої взаємодії з науково-педагогічними працівниками;

наявність курсантів (згідно розрахунку на дошці) та науково-педагогічного працівника згідно розкладу у визначеному розкладом місці проведення навчального заняття;

відповідність форм і видів навчальних занять розкладу навчальних занять;

наявність у науково-педагогічних працівників плану та навчально-методичних матеріалів для проведення навчального заняття;

порядок подачі та виконання встановлених команд, доповідей молодших командирів;

порядок проведення занять з загально-військових навчальних дисциплін, які проводять командири курсантських підрозділів;

дотримання принципів академічної доброчесності курсантами (списування, обман та інше);

організацію самостійної роботи курсантів в закріпленій аудиторії та її забезпечення, оформлення дошки, розміщення курсантів, порядок відвідування консультацій та інше;

порядок ведення журналістами та викладачами журналів обліку навчальних занять, зміст зауважень викладачів та контролюючих осіб та рішень командирів підрозділів курсантів на зауваження;

наявність підстав для відвідування курсантами під час самостійних занять гуртків військово-наукового товариства курсантів, спортивних, художніх та інше;

наявність книгонош та якість виконання ними своїх обов'язків;

наявність графіку консультацій на кафедрі та викладача згідно графіку;

інформаційне забезпечення навчального заняття або самостійної роботи (наявність навчально-методичної літератури, наявність та ведення конспектів курсантами, наявність реєстрації та доступу до системи дистанційного навчання, наявність там матеріалів заняття, можливість

доступу до мережі Інтернет, знання курсантами місць доступу до Moodle та Інтернет та інше);

використання читальних залів навчальної бібліотеки, недоцільне використання курсантами можливостей інформаційних мереж бібліотек (сайти розваг, соціальні мережі та інші);

матеріально-технічне забезпечення навчального заняття (наявність справних засобів відображення інформації та ПЕОМ, наявність справних матеріально-технічних засобів, навчально-лабораторного обладнання та їх достатність, стан аудиторного фонду (обладнання та меблі), стан забезпечення тепло та енергопостачанням, освітлення та інше);

стан коридорів, маршових сходів та їх пропускну здатність, наявність доступу курсантів до санвузлів в навчальних корпусах;

відповідність форми одягу курсантів статутним вимогам, встановлений дрес-код викладачів, внутрішній порядок в аудиторіях, порядок розміщення головних уборів, верхнього одягу, сумок та інш.;

дотримання встановленого порядку використання мобільних телефонів та гаджетів;

дотримання вимог курсантами та викладачами щодо захисту інформації з обмеженим доступом (відповідність аудиторії, наявність контролю за МНСІ та інше);

організацію проведення підсумків навчання за день та тиждень;

наявність та актуальність інформації щодо поточної та підсумкової успішності курсантів на інформаційних стендах “Навчальна робота” у підрозділах;

наявність незаконно відсутніх курсантів в підрозділах курсантів, лазареті, пунктах харчування;

організацію проведення заходів парко-господарського дня та наведення порядку в аудиторіях для самостійної роботи;

наявність у курсантів та викладачів проблемних питань та пропозицій з вдосконалення змісту навчання та організації освітнього процесу.

За підсумками контролю дисципліни освітнього процесу офіцером навчального відділу виконується рапорт на ім'я начальника навчального відділу для подальшого узагальнення та підготовки матеріалів для підведення підсумків освітньої діяльності на рівні Університету.